

Số : 14 /KLTr - SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 01 tháng 12 năm 2010

KẾT LUẬN
THANH TRA TOÀN DIỆN TRƯỜNG THPT VÕ TRƯỜNG TOÀN

Thực hiện Quyết định số 47 /QĐ-SGD&ĐT, ngày 19 tháng 10 năm 2010 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Võ Trường Toàn, từ ngày 02/11/2010 đến ngày 05/11/2010;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 22 tháng 11 năm 2010 của Đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Võ Trường Toàn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG:

1. Về tổ chức cơ sở giáo dục:

1.1. Ưu điểm:

- BGH đều qua lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trong đó có 01 học cao học QLGD, và có nhiều năm công tác trong ngành.
- Giáo viên đạt chuẩn 100%, có nhiều kinh nghiệm giảng dạy, giáo viên dạy giỏi vòng trường, tỉnh nhiều; tỉ lệ trên chuẩn khá cao (10,25%).
- Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý CBGVNV đảm bảo theo quy định các văn bản hiện hành.
- Đội ngũ giáo viên trẻ, cơ cấu tuổi đời, tuổi nghề có điều kiện bổ sung cho nhau về chuyên môn, nghiệp vụ.

1.2. Nhược điểm:

- Hiệu trưởng chưa qua lớp lý luận chính trị.
- Danh hiệu thi đua cấp cao đối với cá nhân, tập thể còn ít; danh hiệu tập thể chưa cân đối với danh hiệu cá nhân.
- Việc quản lý hồ sơ, cập nhật thường xuyên chưa đầy đủ và kịp thời.
- Tỉ lệ đảng viên còn thấp hơn mặt bằng chung của tỉnh khoảng 10%.

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật:

2.1. Ưu điểm :

- Cơ sở vật chất tốt, đảm bảo yêu cầu dạy và học, đạt chuẩn quốc gia về điều kiện cơ sở vật chất (đạt tiêu chuẩn 4 của Thông tư số 06/2010/TTT-BGD&ĐT về ban hành Quy chế công nhận trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp).
- Việc bảo quản sử dụng khá tốt, đồng thời có kế hoạch duy tu, sửa chữa thường xuyên.

2.2. Nhược điểm:

- Phòng thiết bị nhỏ (16 m²), khó trưng bày thiết bị dùng chung.
- Chưa khai thác sử dụng hết cơ sở vật chất hiện có (04 khu vệ sinh tầng 2,3 chưa sử dụng).
- Ý thức bảo quản tài sản công của học sinh có biểu hiện chưa tốt, hầu hết bồn rửa tay trong nhà vệ sinh đều bị bể.

3. Việc thực hiện các nhiệm vụ.

3.1. Kế hoạch phát triển giáo dục.

3.1.1. Ưu điểm:

- Nhà trường có nỗ lực trong việc thực hiện các biện pháp chống lưu ban, bỏ học, học sinh ngồi nhầm lớp: thực hiện phụ đạo học sinh có học lực yếu, kém; phối hợp với PHHS tạo điều kiện học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, huy động học sinh ra lớp hàng năm đạt tỉ lệ cao; góp phần đáng kể trong việc thực hiện kế hoạch phổ cập GDTrH trên địa bàn.

- Thực hiện đúng quy chế tuyển sinh lớp 10.

- Từ năm học 2007-2008, thực hiện 100% lớp Ban Cơ bản, có dạy chủ đề tự chọn theo chương trình nâng cao (A, B, C, D).

3.1.2. Nhược điểm:

- Tỉ lệ lưu ban bỏ học còn cao (bình quân 6%/năm); tỉ lệ tốt nghiệp giảm liên tục, hiệu quả giáo dục thấp.

- Thực hiện phân ban ở năm học 2007 - 2008 chưa hợp lý, đa số học sinh chọn ban không phù hợp năng lực dẫn đến hiệu quả đào tạo không cao.

3.2. Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các bộ môn Văn hóa.

3.2.1. Ưu điểm:

- Nhà trường đảm bảo thực hiện chương trình giảng dạy các môn theo quy định. Nền nếp giảng dạy và học tập nói chung được giữ vững. Kế hoạch dạy học tự chọn đảm bảo đủ thời lượng cho từng ban.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các mặt hoạt động giáo dục, bảo đảm được yêu cầu giáo dục toàn diện theo quy định của Bộ.

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra, thi, đánh giá xếp loại học sinh đúng quy chế đảm bảo nghiêm túc, đúng thực chất.

- Nhà trường có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục, như phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, trong đó có đặc biệt quan tâm đối với học sinh cuối cấp; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ, tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường Trung học. Sổ điểm: cho điểm đúng tiến độ, có chú ý theo dõi ghi nhận chuyên cần của học sinh. Bài soạn đảm bảo tính khoa học (nội dung và hình thức). Sổ kế hoạch giảng dạy: ghi chép đầy đủ, phản ánh đúng tiến độ thực hiện chương trình, bảo đảm thực hiện đúng đủ theo khung phân phối chương trình của Bộ và phân phối chương trình chi tiết đã được Sở GD&ĐT phê duyệt. Hầu hết Giáo viên đều có chú trọng đổi mới phương pháp dạy học.

3.2.2. Nhược điểm:

- Năm học 2007 - 2008, việc phân ban và tổ chức dạy học tự chọn chưa hợp lý, điều này có thể là một trong những nguyên nhân đưa đến tình trạng học sinh thi rớt tốt nghiệp nhiều. Việc chỉ đạo dạy tự chọn dành cho ban Cơ bản cần cân nhắc sao cho phù hợp với năng lực của học sinh (dạy tự chọn nâng cao của ban cơ bản, dạy học chủ đề tự chọn bám sát).

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập tuy có nghiêm túc nhưng vẫn còn một vài môn có kết quả kiểm tra chưa phản ánh đúng thực chất học sinh (kết quả kiểm tra có độ chênh quá lớn khi so sánh đề kiểm tra do trường ra và đề kiểm tra do Sở GD&ĐT ra trên cùng một đơn vị lớp).

- Việc xây dựng kế hoạch chuyên môn của trường cũng như của tổ chỉ chú ý xây dựng kế hoạch năm mà chưa xây dựng kế hoạch từng tháng một cách cụ thể, chi tiết. Cá

biệt có tổ (Sinh- Kỹ thuật) sao chép kế hoạch của năm học cũ mà không chỉnh sửa thời gian thực hiện cho phù hợp với năm học mới. Tính nghiêm túc và tính khoa học không được đảm bảo.

- Đối với học sinh lớp 12, việc tăng tiết và chọn môn dạy phụ đạo chưa cân đối giữa nhóm môn tự nhiên và nhóm môn xã hội khiến học sinh học lệch. Trong chỉ đạo chuyên môn những năm học trước, quá chú trọng đến định hướng thi Đại học, chưa tập trung đúng mức cho mục tiêu trước mắt là kỳ thi TN THPT.

- Việc xây dựng và duy trì nề nếp học tập của học sinh chưa được chú trọng đúng mức và đồng bộ của các bộ phận trong nhà trường. Khâu quản lý chuyên cần của học sinh chưa được bảo đảm yêu cầu sâu sát thường xuyên. Điều đó dẫn đến ý thức chấp hành kỷ luật học đường của học sinh chưa nghiêm túc, chuyên cần của học sinh không đảm bảo. Năm học 2009 - 2010, khối 12 có 2272 lượt học sinh nghỉ học, trong đó có 920 lượt học sinh nghỉ không phép, thậm chí có lớp trong một tháng có trên 60 lượt học sinh nghỉ học (12C4 – 69 lượt, 12C1 – 60 lượt). *Ở những lớp chuyên cần không được đảm bảo thì tỉ lệ đỗ TN THPT rất thấp (12C4 – 33,33%).*

- Việc ứng dụng CNTT trong dạy học của một số giáo viên còn mang tính hình thức, phong trào, chưa thực sự phục vụ yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học.

- Việc đánh giá tiết dạy của giáo viên chưa bảo đảm tính chính xác; chất lượng khâu tư vấn thúc đẩy cho đối tượng được dự giờ chưa cao.

- Nhà trường có nhiều giáo viên dạy thêm học thêm ngoài nhà trường nhưng việc quản lý hoạt động dạy thêm học thêm chưa chặt chẽ.

- Việc triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, đều đạt hiệu quả thấp (Kết quả thi TNPT năm học 2009-2010: đỗ 306/515, tỉ lệ 59.41% (trên 04 đơn vị); hiệu quả đào tạo thấp: 48.41%; trúng tuyển ĐH-CĐ năm học 2009-2010: 107 học sinh, đạt tỉ lệ 34.29% (điểm bình quân 3 môn thi ĐH thấp nhất so với các trường THPT trong tỉnh).

4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục.

4.1. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch:

4.1.1. Ưu điểm:

Trong công tác kế hoạch hóa, hàng năm Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; cấu trúc kế hoạch thể hiện được các yêu cầu cơ bản, nội dung kế hoạch bảo đảm đầy đủ nhiệm vụ quyền hạn của trường THPT; phù hợp với Chỉ thị nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo. Các bộ phận chuyên môn đều có kế hoạch, nội dung thể hiện được tính đồng bộ với kế hoạch chung của trường, phù hợp với chức năng nhiệm vụ từng bộ phận. Quá trình thực hiện có tiến hành sơ kết, tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm từng thời điểm.

4.1.2. Nhược điểm:

- Hiệu trưởng chưa xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục nhà trường đến năm 2015. Về cấu trúc kế hoạch năm học còn thiếu một yêu cầu như: đánh giá những thuận lợi, khó khăn đầu năm học và mục tiêu chung; nội dung chưa nêu bật được nhiệm vụ trọng tâm của năm học, có một số chỉ tiêu mức phấn đấu chưa bảo đảm tính khả thi.

- Việc quản lý tổ chuyên môn chưa sâu sát dẫn đến hoạt động tổ chuyên môn còn khá nhiều hạn chế: kế hoạch chuyên môn trong năm học ở các tổ còn sơ sài, không thấy được các mục tiêu, các biện pháp cần thiết để thực hiện các mục tiêu đề ra; nội dung hoạt động của tổ chuyên môn còn đơn điệu, chủ yếu mang tính hành chính, sự vụ;... Việc lưu trữ các hồ sơ chuyên môn chưa bảo đảm tính hệ thống, tính khoa học và cập nhật kịp thời.

4.2. Công tác kiểm tra nội bộ.

4.2.1. Ưu điểm:

Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong từng năm học, kế hoạch kiểm tra có bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của năm học, có tiến hành sơ tổng kết kết quả thực hiện vào cuối học kỳ và năm học, có sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá, xét thi đua khen thưởng CB, GV.

4.2.2. Nhược điểm :

Hồ sơ kiểm tra chỉ có phiếu dự giờ và phiếu kiểm tra hồ sơ giáo viên, không lập biên bản kiểm tra, do đó việc xử lý kết quả sau kiểm tra và việc tư vấn thúc đẩy còn hạn chế.

4.3. Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, nhà giáo, nhân viên.

4.3.1. Ưu điểm:

- Công tác tuyển dụng viên chức thực hiện theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ GD&ĐT và hướng dẫn 08/HD-SGDĐT, ngày 08/4/2009 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc bố trí và sử dụng cán bộ, giáo viên và nhân viên (CBGVNV) đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân, số tiết dạy giữa các giáo viên khá hợp lý.

- Công tác nhận xét, đánh giá CBGVNV hàng năm có thực hiện theo quy định (thực hiện theo Quyết định 06/2006/QĐ-BNV ngày 21/3/2006; Công văn số 5875/BGD&ĐT-TCCB ngày 11/7/2006).

- Nhà trường có thiết lập và lưu trữ hồ sơ viên chức tại đơn vị theo qui định tại Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2008 của Bộ Nội Vụ và Hướng dẫn số 02/HD-SGD&ĐT ngày 03/03/2008 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

- Việc quản lý kỷ luật lao động được đảm bảo theo quy định khá chặt chẽ, đặc biệt trong thời gian gần đây có sự chuyển biến theo chiều hướng tích cực.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ kịp thời chế độ chính sách đối với CB, GV, NV như: chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, khen thưởng, đề bạt, đào tạo, bồi dưỡng (từ năm 2006 đến năm 2008 có 05 CB-GV được nâng lương trước thời hạn).

- Cùng với việc xây dựng kế hoạch quy hoạch cán bộ, giáo viên, nhà trường có chú ý đến công tác bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhà giáo, từ năm 2007 đến 2010 có 15 GVDG cấp tỉnh, 04 thạc sỹ, 04 GV đang học cao học.

4.3.2. Nhược điểm:

- Hồ sơ quản lý nhân sự chưa bổ sung, cập nhật và lưu trữ đầy đủ trong túi đựng hồ sơ (như: Hợp đồng thử việc, hợp đồng làm việc, quyết định tuyển dụng, phiếu nhận xét đánh giá, các loại quyết định...) chưa ghi tên danh mục từng loại giấy tờ.

- Việc đánh giá giáo viên giảng dạy năm học 2007-2008 thực hiện chưa đúng theo Quyết định 06/QĐ-BNV, ngày 21/3/2006 (Trường thực hiện theo Hướng dẫn 03/HD/SGDĐT- TCCQ, ngày 23/5/2003).

- Việc sắp xếp thời khóa biểu chưa thật sự khoa học; còn nhiều trường hợp một buổi học có đến 5 môn, hoặc 1 buổi toàn môn khoa học tự nhiên, hoặc khoa học xã hội và nhân văn.

- Việc xét nâng lương thường xuyên chưa đảm bảo thực hiện đủ quy trình (không có biên bản họp xét); việc xây dựng tiêu chuẩn nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc còn chung chung chưa cụ thể.

- Công tác quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chưa đạt hiệu quả cao, thiếu nhân tố nổi bật để đề bạt bổ nhiệm cán bộ quản lý.

4.4. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản, bảo quản sử dụng.

4.4.1. Công tác quản lý hành chính:

4.4.1.1. Ưu điểm:

Nhà trường có tương đối đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách được qui định trong Điều lệ trường trung học.

4.4.1.2. Nhược điểm:

Tuy nhiên về hồ sơ sổ sách vẫn còn một số thiếu sót: sổ danh bộ chưa cập nhật, còn tồn đọng nhiều văn bằng, chứng chỉ chưa phát (554 văn bằng); chưa có sổ phát văn bằng chứng chỉ theo quy định tại Quyết định số 33/2008/QĐ-BGDĐT.

4.4.2. Công tác quản lý tài chính, tài sản:

4.4.2.1. Ưu điểm:

- Đơn vị có xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn tại thông tư 71/2006/TT-BTC của Bộ Tài chính, trong quá trình chi có bám theo các nội dung chi đã xây dựng.

- Hàng năm, trường thực hiện tốt việc thu học phí và bổ sung kinh phí chi cho hoạt động của đơn vị, số thu của đơn vị đều đạt trên 98% . Số thu học phí đơn vị nộp đầy đủ vào tài khoản tiền gửi tại kho bạc nhà nước nhưng không kịp thời, hồ sơ xét miễn giảm học phí các năm và lưu trữ đầy đủ.

- Có thực hiện kiểm quỹ tiền mặt, hàng quý đơn vị có công khai tình hình thu, chi và niêm yết tại phòng giáo viên.

- Về hệ thống chứng từ kế toán: nhìn chung chứng từ kế toán chi từ nguồn ngân sách, học phí bảo đảm tính pháp lý, sắp xếp ngăn nắp.

- Về hệ thống sổ sách kế toán: Năm 2009, trường sử dụng phần mềm kế toán có mở được một số sổ: Quỹ tiền mặt các loại quỹ, sổ tiền gửi học phí, sổ Nhật kí sổ cái, sổ chi tiết chi hoạt động. Đối với hệ thống tài khoản, đơn vị thực hiện hạch toán các nguồn thu và lập các mẫu báo cáo tài chính đầy đủ theo quyết định số 19/2006/QĐ- BTC.

- Qua kiểm tra chưa phát hiện tiêu cực trong quá trình thu chi tại đơn vị.

4.4.2.2. Nhược điểm:

- Năm 2008, 2010 kế toán của trường còn thực hiện công tác kế toán thủ công, năm 2009 có in sổ trên phần mềm kế toán nhưng chưa đầy đủ, chỉ mở được sổ theo dõi quỹ tiền mặt riêng cho từng quỹ; có mở sổ theo dõi tài sản cố định nhưng chưa tính tỉ lệ hao mòn từng năm; sổ công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng chưa đầy đủ theo qui định tại quyết định 19/2006/QĐ-BTC, cập nhật chưa đầy đủ (có tài sản đã hóa giá nhưng vẫn còn trong sổ).

- Nguồn chi từ quỹ ngoài ngân sách, học phí (nguồn khác) kế toán không hạch toán theo mục lục ngân sách, chi hạch toán chung vào mục chi khác (tiểu mục 7799).

- Thực hiện ghi thu không đúng quy trình (thủ quỹ trực tiếp thu: quỹ giữ xe, dạy thêm học thêm), kế toán chỉ theo dõi phân trích lại. Phiếu thu, phiếu chi còn thiếu hạch toán Nợ - Có.

- Nguồn thu khác để 100% tiền mặt tại đơn vị, tiền mặt tồn tại quỹ quá lớn so với qui mô hoạt động của đơn vị là sai quy định tại công văn 907/SGD &ĐT-KHTC ngày 12/8/2010: Quy định tất cả các nguồn thu phát sinh tại đơn vị như: Cho thuê mặt

bằng, căn tin, tiền giữ xe, cho thuê hội trường ... phải nộp toàn bộ vào tài khoản tiền gửi tại KBNN nơi giao dịch.

- Đơn vị thực hiện thu và quản lý dạy thêm học thêm chưa đúng theo qui định tại quyết định số 20/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Năm 2009 đơn vị đã sử dụng phần mềm kế toán nhưng người nhập dữ liệu vào phần mềm không phải là kế toán đơn vị, do đó rất khó kiểm tra số liệu trên sổ sách và số liệu trên chứng từ kế toán.

4.5. Công tác tham mưu XH hóa GD.

4.5.1. Ưu điểm:

Hiệu trưởng có kết hợp chính quyền địa phương, các ngành, đoàn thể có liên quan để xây dựng môi trường giáo dục học sinh; tình trạng học sinh vi phạm Nội quy của nhà trường ở các mức độ đã giảm so với năm trước.

Nhà trường có quan tâm huy động các lực lượng của cộng đồng tham gia công tác giáo dục: Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động đóng góp quỹ hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh, vận động học sinh ra lớp, giúp đỡ học sinh nghèo hiếu học, mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất trường lớp; Hội Khuyến học tỉnh các cá nhân tổ chức trong ngoài tỉnh, đồng viên kịp thời những học sinh có thành tích trong học tập, học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Trong 2 năm học 2009- 2010 và đầu năm 2010-2011 Hội khuyến học và Ban đại diện cha mẹ học sinh đã cấp tiền và hiện vật trên 65 triệu đồng; ngoài ra ban đại diện cha mẹ học sinh hàng năm đã hỗ trợ một số hoạt động của trường với số tiền trên 100 triệu đồng.

4.5.2. Nhược điểm:

Việc huy động lực lượng xã hội tham gia quá trình giáo dục tại trường đạt hiệu quả chưa cao (sự đóng góp của các lực lượng xã về nội dung phương pháp giáo dục).

4.6. Quản lý và GDHS.

4.6.1. Ưu điểm:

- Nhà trường khen thưởng, kỷ luật học sinh đúng theo qui định và theo thẩm quyền; có quan tâm đề ra các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh, trong đó có tập trung đối với hoạt động giáo dục đạo đức và văn hóa khoa học.

- Nhà trường thực hiện quy định đánh giá xếp loại học sinh, xét lên lớp, thi lại chuyên trường đúng qui định; có thiết lập hồ sơ sổ sách quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo; thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với học sinh.

4.6.2. Nhược điểm:

Chất lượng ghi chép và sử dụng một số hồ sơ, sổ sách theo quy định chưa tốt (danh bộ, sổ điểm, sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ). Việc tổ chức dạy học tự chọn của Ban cơ bản còn lúng túng, chưa nhất quán.

4.7. Thực hiện Quy chế dân chủ (theo Quyết định số 042000/QĐ-BGDĐT).

4.7.1. Ưu điểm:

- Trong phát huy dân chủ, nhà trường đảm bảo sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng; Hiệu trưởng có tạo điều kiện để các cá nhân, tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ; xây dựng được mối quan hệ phối hợp giữa BGH với CĐCS, Đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh.

- Tạo điều kiện Ban thanh tra nhân dân thực hiện chức năng nhiệm vụ, nhất là giám sát việc thực hiện qui chế dân chủ của nhà trường.

- Phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ công chức ở 2 năm học 2008-2009 và 2009-2010 theo đúng thời gian và nội dung theo hướng dẫn liên tịch của Công đoàn Giáo dục tỉnh và Sở GD&ĐT.

- Có thực hiện công khai cho cán bộ, giáo viên biết các chủ trương chính sách của Nhà nước, của ngành, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, công khai quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, kết quả đánh giá xếp loại viên chức, chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục, nội quy, quy chế khen thưởng kỷ luật.

4.7.2. Nhược điểm:

Trường chưa tổ chức Hội nghị CBCC năm học 2010-2011; chưa tổ chức thực hiện công khai theo đúng các biểu mẫu kèm theo Thông tư 09 của Bộ GD&ĐT.

4.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác:

4.8.1. Thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ; các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành.

4.8.1.1. Ưu điểm:

- Nhà trường có phổ biến và xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đầy đủ các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành; có nhiều hình thức tuyên truyền các chủ đề của Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” phù hợp với từng đối tượng.

- Nhà trường có gắn việc thực hiện Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành; có thực hiện việc lồng ghép nội dung cuộc vận động với việc giảng dạy môn chính khoá và hoạt động ngoại khoá.

- Nhà trường có triển khai thực hiện chủ đề năm học “Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục” cụ thể như : tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định 43 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 07 của Bộ GD&ĐT-BNV; có triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Qua thực hiện chủ đề năm học, gắn cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành; các tổ chức chính trị, chính trị xã hội liên tục đạt danh hiệu vững mạnh; phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực được xếp loại khá; tinh thần trách nhiệm của hầu hết cán bộ giáo viên có chuyển biến theo chiều hướng tích cực, có nhiều giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp tỉnh; năm 2009-2010 có 100 % cán bộ giáo viên được xếp loại tốt về phẩm chất chính trị đạo đức, lối sống.

4.8.1.2. Nhược điểm:

Chất lượng hiệu quả của việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua chưa cao, còn một bộ phận đáng kể học sinh vi phạm nội quy, kết quả thi tốt nghiệp giảm liên tục, hiệu quả giáo dục thấp, một số cán bộ giáo viên chưa mạnh dạn trong phê bình và tự phê bình, còn ngại va chạm, nể nang.

4.8.2. Thực hiện văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

4.8.2.1. Ưu điểm:

- Nhà trường có tiến hành xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và triển khai thực hiện trong đơn vị từ năm học 2008 đến nay. Trong công tác phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhà

trường đã thực hiện được các việc sau đây: thực hiện công khai minh bạch mua sắm, sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách; công khai trong tuyển dụng viên chức, tuyển sinh; có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, tiêu chuẩn định mức phù hợp với quy định của Nhà nước; thực hiện trả lương qua tài khoản đạt 100%.

- Chưa phát hiện dấu hiệu tiêu cực, lãng phí trong quản lý sử dụng tài chính tài sản do nhà nước cấp hoặc kinh phí do tổ chức cá nhân đóng góp.

4.8.2. 2. Nhược điểm:

- Trường có nhiều giáo viên dạy thêm học thêm ngoài nhà trường nhưng công tác quản lý dạy thêm học thêm chưa tốt; Chưa phổ biến Chiến lược quốc gia về phòng chống tham nhũng.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Nhận xét, đánh giá:

1.1.1. Ưu điểm:

Mặc dù nhà trường còn gặp nhiều khó khăn, đặc biệt là đội ngũ cán bộ quản lý, nhưng nhà trường đã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ như sau:

- Hàng năm tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác của Chương trình giáo dục phổ thông đúng quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; Tỷ lệ học sinh xếp loại giỏi khá chuyển biến theo chiều hướng tích cực, tình trạng học sinh vi phạm nội quy có chiều hướng giảm.

- Trong ba năm qua, nhà trường đã tổ chức tuyển sinh đúng quy định của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện chỉ tiêu kế hoạch huy động học sinh ra lớp cao, góp phần quan trọng trong việc nâng cao trình độ dân trí trên địa bàn Thành Phố Bến Tre.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ, nhân viên không ngừng được củng cố bổ sung về số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, hiện nay số giáo viên có trình độ trên chuẩn đạt chỉ tiêu chung của tỉnh.

1.1.2. Nhược điểm:

Trong ba năm qua chất lượng, hiệu quả giáo dục giảm sút lên tục, so với mặt bằng chung của tỉnh có nhiều điểm gây bức xúc đối với cấp ủy, chính quyền, nhân dân địa phương: tỉ lệ tốt nghiệp, hiệu quả trong nhóm thấp nhất so với các trường Phổ thông, điểm bình quân thi vào đại học thấp nhất tỉnh; tỉ lệ học sinh yếu kém còn cao; tỉ lệ khá, giỏi chuyển biến chậm; trong học sinh vẫn còn tình trạng đánh nhau, ý thức giữ gìn tài sản chưa tốt,...

***Nguyên nhân:**

-Khách quan:

+ Đội ngũ cán bộ quản lý vừa mới nhận nhiệm vụ lại vừa đi học, nên việc quản lý, tổ chức thực hiện, kiểm tra các hoạt động của nhà trường chưa thật sâu sát. BGH mới chưa đủ thời gian cần thiết để khắc phục những hạn chế thiếu sót trong hoạt động quản lý dạy học của những năm trước đây.

+ Môi trường giáo dục có những yếu tố không thuận lợi làm ảnh hưởng đến thái độ, động cơ học tập của học sinh.

- Chủ quan:

+ Công tác quản lý chưa thực sự đi vào nền nếp, phương pháp quản lý chưa thực sự phát huy được tiềm năng thế mạnh của đội ngũ. Không khí tâm lý của tập thể sư phạm có biểu hiện chưa tích cực (tự hào phấn khởi ra sức phấn đấu đạt kết quả cao nhất).

+ Trong nhà trường vẫn còn một bộ phận giáo viên tinh thần trách nhiệm chưa cao.

2. Từ những ưu điểm và nhược điểm nêu trên, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng chức năng trực thuộc Sở, Hiệu trưởng Trường THPT Võ Trường Tồn thực hiện tốt những công việc sau :

2.1. Đối với BGH Trường THPT Võ Trường Tồn.

2.1.1. Trước mắt:

- Cần cải tiến công tác quản lý, đặc biệt cần chú ý khâu nắm thông tin và xử lý thông tin bảo đảm khoa học, nhanh nhạy, chính xác. Cần thiết lập mối quan hệ hài hoà trong “chỉ đạo - hợp tác” giữa Ban giám hiệu với các Tổ trưởng chuyên môn.

- Tích cực, chủ động trong việc xác lập mối quan hệ mật thiết với cấp ủy chính quyền và ban ngành đoàn thể tại Xã Phú Hưng và Thành phố Bến Tre.

- Nhanh chóng hoàn thành hồ sơ đề bạt bổ sung thêm Phó Hiệu trưởng .

- BGH, tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao; xác định nguyên nhân kết quả học tập, rèn luyện của học sinh chưa cao để nhanh chóng tìm biện pháp khắc phục.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục những nhược điểm đã nêu tại các mục I, II, III, IV của báo cáo kết quả này. Báo cáo kết quả việc khắc phục theo định kỳ mỗi tháng một lần để Sở theo dõi và có ý kiến chỉ đạo tiếp.

- Nâng cao vai trò của tổ bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ lớp.

- Có kế hoạch thanh lý và mua sắm thêm những thiết bị đã hư hỏng không còn sử dụng được.

- Hiệu trưởng phổ biến kết quả và kết luận thanh tra cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên của Trường.

2.1.2. Lâu dài .

- Cần tập trung xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết thống nhất vững mạnh.

- Tập trung xây dựng nền nếp quản lý (gồm quản lý hành chính, quản lý chuyên môn).

2.2. Đối với các phòng chức năng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng Tổ chức cán bộ hỗ trợ nhà trường trong công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ quản lý .

- Phòng Kế hoạch- Tài chính hướng dẫn về hồ sơ thủ tục thanh lý và mua sắm tài sản (thiết bị dạy học).

- Thanh tra Sở: Có kế hoạch phúc tra và giúp Giám đốc Sở theo dõi việc thực hiện kết luận này ./.

Nơi nhận:

-Trường THPT Võ Trường Tồn;

-GD và các PGD Sở;

-UBND Tp Bến Tre;

-Phòng GDT&H, KHTC, TCCB;

-Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



9

Lê Ngọc Bữu