

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1375 /SGD&ĐT-TCCB
V/v sáp nhập Trung tâm Kỹ thuật
tổng hợp hướng nghiệp vào
Trung tâm Giáo dục thường xuyên

Bến Tre, ngày 25 tháng 11 năm 2010

Kính gửi: Phòng GD&ĐT các huyện Bình Đại, Châu Thành,
Giồng Trôm, Mỏ Cày Nam

Sở Giáo dục và Đào tạo nhận công văn số: 4513/UBND-VHXXH ngày 05 tháng 11 năm 2010 của UBND tỉnh Bến Tre, về việc đồng ý cho sáp nhập Trung tâm KTTHHN vào Trung tâm GDTX tại các huyện, thuộc ngành giáo dục quản lý thành một trung tâm của từng huyện.

Để việc xây dựng kế hoạch sáp nhập mang tính khả thi và đạt hiệu quả cao, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng GD&ĐT có Trung tâm KTTHHN, tham mưu với UBND huyện; dự kiến sắp xếp nhân sự, tài sản khi sáp nhập (báo cáo theo mẫu), gửi về Phòng TCCB trước ngày 20/12/2010.

Dự kiến thời gian sáp nhập: 01/7/2011.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng GD&ĐT nêu trên thực hiện tốt nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Ngọc Bửu

Mẫu số 01-DM/TSNN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 245/2009/TT-BTC
ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính)

Tên đơn vị:
Mã đơn vị:
Loại hình đơn vị:
Bộ, tỉnh:

DANH MỤC TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP ĐIỀU CHUYỂN/BÁN/THANH LÝ

Địa chỉ: m².

I- Về đất: a- Diện tích khuôn viên đất: m².

b- Hiện trạng sử dụng: (Làm trụ sở làm việc, Làm cơ sở HD sự nghiệp, Làm nhà ở, Cho thuê, Bị lấn chiếm, Sử dụng vào mục đích khác) m².

c- Giá trị theo sổ kế toán: ngân đồng.

II- Về nhà:

TÀI SẢN	CẤP HẠNG	SỐ TẦNG	NĂM SỬ DỤNG	DT XÂY DỰNG (m ²)	TỔNG DT SAN XÂY DỰNG (m ²)	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (ngân đồng)		HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (m ²)							
						Nguyên giá		Cơ sở HDSN	Trụ sở làm việc	Sử dụng khác					
						Nguồn NS	Nguồn khác			Làm nhà ở	Cho thuê	Bỏ trống	Bị lấn chiếm	Khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1- Nhà															
2- Nhà															
...															
Tổng cộng															

III- Các hồ sơ, giấy tờ liên quan tới quyền quản lý, sử dụng nhà, đất: (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất, Giấy tờ khác).

..... ngày..... tháng..... năm.....
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(Ký, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: - Trong trường hợp thanh lý tài sản gắn liền với đất thì không cần ghi các chi tiêu tại mục I.
- Trong các trường hợp sau đây phải thêm cột giá trị còn lại theo đánh giá lại:
+ Điều chuyển tài sản nhà nước từ cơ quan, tổ chức sang đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính hoặc giữa các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính.
+ Điều chuyển tài sản: nhà nước giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị mà tài sản đó chưa được theo dõi trên sổ kế toán.

**BẢNG TỔNG HỢP DANH MỤC TÀI SẢN NHÀ NƯỚC
ĐỀ NGHỊ THU HỒI, ĐIỀU CHUYỂN, THANH LÝ**

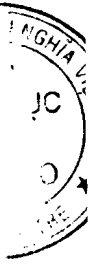
Tên đơn vị:.....

STT	Tên tài sản	Địa chỉ	Đơn vị tính	Hiện trạng tài sản đề nghị thu hồi, điều chuyển, thanh lý					Giá trị theo dõi trên sổ sách kế toán		Ghi chú	
				Số lượng	Khối lượng (đối với nhà đất vật kiến trúc)	Số đăng kí tài sản (nếu có)	Năm sản xuất hoặc xây dựng	Năm đưa vào sử dụng	Tỉ lệ còn lại	Nguyên giá		Giá trị còn lại
I	2 Tài sản đề nghị thu hồi 1- Tài sản A Tài sản đề nghị điều chuyển 1- Tài sản A Tài sản đề nghị thanh lý 1- Tài sản A	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ngày tháng năm 2010
TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
(Ký tên, đóng dấu)

Người lập bảng

Ý KIẾN UBND HUYỆN



Đơn vị:..... **DỰ KIẾN SẮP XẾP NHÂN SỰ KHI SÁP NHẬP TT KTTHN VỚI TT GDTX** Mẫu 3

STT	Họ và tên	Nữ	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Dự kiến sắp xếp khi sáp nhập	Ghi chú

Ngày tháng năm 2010
TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
 (Ký tên, đóng dấu)

Người lập bảng

Ý KIẾN UBND HUYỆN

