

Số : 1361/SGD&ĐT - KHTC
Về việc nghiệm thu thiết bị
dạy học năm 2009.

Bến Tre, ngày 23 tháng 11 năm 2009

Kính gửi :

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, Thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện công văn 1976/UBND-TCĐT ngày 29 tháng 5 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chủ trương triển khai kế hoạch mua sắm sách – thiết bị dạy học thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia – năm 2009, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các công việc sau đây:

1. Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở chuẩn bị tiếp nhận các thiết bị dạy học được cung cấp năm 2009 theo danh mục đính kèm.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo đã nghiệm thu các thiết bị mẫu, các phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường thụ hưởng tiếp tục nghiệm thu giai đoạn 2.

a/. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường thụ hưởng trực thuộc phòng GD&ĐT:

a.1/ Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện và Thành phố:

Đối với hàng hóa mua sắm: Phòng vi tính mạng, máy photocopy, máy tính xách tay, máy chiếu và màn chiếu, thiết bị nhà bếp và đồ chơi ngoài trời và thiết bị dạy học thay sách bị hư hỏng từ lớp 1 đến lớp 9 (có 06 gói thầu), Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành thành lập Hội đồng nghiệm thu của phòng GD&ĐT, với các thành phần gồm cán bộ phòng giáo dục, giáo viên có chuyên môn giỏi của các trường và lãnh đạo của trường thụ hưởng. Sau khi được Sở GD&ĐT cung cấp cấu hình, biên bản nghiệm thu hàng mẫu có qui cách, đặc tính kỹ thuật sản phẩm, biên bản giao nhận của nhà thầu với từng trường và Sở tập huấn nghiệm thu phòng vi tính mẫu tại trường của các phòng GD&ĐT. Hội đồng nghiệm thu của phòng GD&ĐT sẽ nghiệm thu các thiết bị trên của các trường trên địa bàn. Trong quá trình nghiệm thu các sản phẩm của đơn vị cung cấp không đúng như cấu hình, hàng mẫu Sở đã nghiệm thu, thiết bị hư hỏng các đơn vị thụ hưởng có quyền từ chối và không ký vào biên bản nghiệm thu hoàn thành, biên bản nghiệm thu được lập thành 3 bản (một bản gửi về Sở GD&ĐT, một bản gửi về Phòng GD&ĐT và một bản nhà trường lưu giữ).

Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thành phố hướng dẫn các đơn vị trực thuộc ghi chép vào sổ tài sản theo đúng qui định, bảo quản và khai thác sử dụng các thiết bị có hiệu quả.

a.2/ Đối với các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT:

Tổ chức thành lập Hội đồng nghiệm thu của trường để tiếp nhận các thiết bị được cung cấp trực tiếp như: bàn ghế học sinh, giáo viên và bảng viết; bàn ghế phòng thí nghiệm thực hành Lý - Hóa – Sinh gồm: Hiệu trưởng, hiệu phó phụ trách cơ sở vật chất, kế toán và giáo viên bộ môn có liên quan. Sau khi được Sở GD&ĐT cung cấp các cấu hình, qui cách, đặt tính kỹ thuật sản phẩm, biên bản giao nhận của nhà thầu với trường để nghiệm thu hàng hóa của trường được cung cấp. Trong quá trình nghiệm thu các sản phẩm của đơn vị cung cấp không đúng như cấu hình, hàng mẫu Sở đã nghiệm thu, thiết bị hư hỏng các đơn vị thụ hưởng có quyền từ chối và không ký vào biên bản nghiệm thu hoàn thành, biên bản nghiệm thu được lập thành 3 bản (một bản gửi về Sở GD&ĐT, một bản gửi về Phòng GD&ĐT và một bản nhà trường lưu giữ).

b./ Đối với các trường THPT và TTGD TX trực thuộc Sở:

Tổ chức thành lập Hội đồng nghiệm thu của trường để tiếp nhận các thiết bị được cung cấp gồm: Hiệu trưởng, hiệu phó phụ trách cơ sở vật chất, kế toán và giáo viên bộ môn có liên quan. Sau khi được Sở GD&ĐT cung cấp các cấu hình, hàng mẫu Sở đã nghiệm thu, qui cách, đặc tính kỹ thuật sản phẩm, biên bản giao nhận của nhà thầu với trường và cử cán bộ kỹ thuật tham gia tập huấn nghiệm thu phòng vi tính mẫu tại trường của phòng GD&ĐT trên địa bàn để nghiệm thu hàng hóa của trường được cung cấp. Trong quá trình nghiệm thu các sản phẩm của đơn vị cung cấp không đúng như cấu hình, hàng mẫu Sở đã nghiệm thu, thiết bị hư hỏng các đơn vị thụ hưởng có quyền từ chối và không ký vào biên bản nghiệm thu hoàn thành, biên bản nghiệm thu được lập thành 3 bản (một bản gửi về Sở GD&ĐT, một bản gửi về Phòng GD&ĐT và một bản nhà trường lưu giữ) và ghi chép vào sổ sách theo đúng qui định, bảo quản và khai thác sử dụng các thiết bị có hiệu quả.

3. Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng theo tinh thần chỉ đạo của công văn này.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT huyện, Thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bửu