

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 1328 /SGD&ĐT-GDĐT
V/v góp ý Dự thảo Quy định
Tổ chức và hoạt động của
trung tâm ngoại ngữ, tin học
trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Bến Tre, ngày 07 tháng 10 năm 2011

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDĐT huyện, thành phố, tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học; Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bến Tre tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Quyết định ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Để đảm bảo tính hợp pháp và hợp lý của Quy định ban hành, Sở GD&ĐT đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các trường, các trung tâm GDĐT huyện, thành phố, tỉnh góp ý vào bản dự thảo (kèm văn bản) gửi về Phòng Giáo dục thường xuyên – Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất đến hết ngày 14 tháng 10 năm 2011, để Sở tổng hợp, hoàn chỉnh dự thảo, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.GDĐT.

106, **GIÁM ĐỐC**

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Huấn

Số: /2011/QĐ-UBND

Bến Tre, ngày tháng năm 2011

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động
của trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre.**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2011 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 683/2008/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ - tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Điều 3. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và Thủ trưởng các sở, ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT. TỰ, TT. HĐND tỉnh;
- CT và các Phó CT. UBND tỉnh;
- Ban TGTU, Ban VHXX. HĐND tỉnh;
- Các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh (để thực hiện);
- Các trường: CĐBT, CĐNĐK, TCYT, TCN, TC VHNT, trung tâm DVVL (để thực hiện);
- Hội Khuyến học, Hội Cựu GC, Hội Nhà báo (để thực hiện);
- UBND các huyện, thành phố (để biết);
- Chánh, Phó VP Ng/c;
- Ng/c: TH, VHXX;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

QUY ĐỊNH
Về Tổ chức và hoạt động
của trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre.
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2011/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Để thực hiện tốt việc quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo ở địa phương; căn cứ Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học, Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về Tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học bao gồm: quản lý, điều kiện, thẩm quyền, trình tự, thủ tục thành lập, thủ tục cấp phép đào tạo, bồi dưỡng, chi nhánh, sáp nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, giải thể, chương trình, tuyển sinh, thanh tra, kiểm tra, tổng kết báo cáo, xử lý vi phạm.

2. Quy định này được áp dụng đối với các trung tâm ngoại ngữ-tin học, trung tâm tin học, trung tâm ngoại ngữ (sau đây gọi là trung tâm ngoại ngữ, tin học hoặc gọi là trung tâm), các trung tâm Giáo dục thường xuyên có giảng dạy ngoại ngữ, tin học và tổ chức; cá nhân tham gia hoạt động ở trung tâm ngoại ngữ, tin học.

3. Quy định này không áp dụng đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học có đầu tư của nước ngoài.

Điều 2. Quản lý trung tâm ngoại ngữ, tin học

1. Sở Giáo dục và Đào tạo giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý các trung tâm ngoại ngữ, tin học sau:

a) Trung tâm ngoại ngữ, tin học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; trung tâm ngoại ngữ, tin học do các tổ chức, cá nhân đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập;

b) Trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc các trường trung cấp chuyên nghiệp, trường Chính trị tỉnh có trụ sở đóng tại địa phương;

c) Trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc các bộ, ban, ngành, các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp có trụ sở đóng tại địa phương.

2. Trường đại học và các trường cao đẳng quản lý các trung tâm ngoại ngữ, tin học do đơn vị thành lập.

Điều 3. Nội dung quản lý trung tâm ngoại ngữ, tin học

Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nội dung quản lý các trung tâm ngoại ngữ, tin học, bao gồm:

1. Cơ quan trực tiếp chịu trách nhiệm quản lý về tổ chức, hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc phạm vi phân cấp tại Điều 2 của quy định này.
2. Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát hoạt động, các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của trung tâm ngoại ngữ, tin học do các trường đại học, cao đẳng mở ngoài cơ sở của trường.

Điều 4. Thẩm quyền thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học

1. Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định đối với các trung tâm trực thuộc; các trung tâm thuộc trường trung cấp chuyên nghiệp, trường Chính trị tỉnh; các trung tâm do các tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập.

2. Hiệu trưởng trường đại học, cao đẳng quyết định thành lập các trung tâm trực thuộc.

3. Người có thẩm quyền quyết định thành lập trung tâm thì có thẩm quyền sáp nhập, chia tách, giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học.

4. Việc sáp nhập, chia tách trung tâm ngoại ngữ, tin học để thành lập trung tâm mới tuân theo trình tự, thủ tục quy định đối với việc thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học tại Điều 6 của Quy chế này.

Điều 5. Điều kiện thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học

Trung tâm ngoại ngữ, tin học được thành lập khi có đủ các điều kiện sau:

1. Phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế, xã hội và quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt;

2. Có nguồn tuyển sinh thường xuyên, ổn định;

3. Có đội ngũ cán bộ quản lý, có ít nhất 03 (ba) giáo viên cơ hữu/môn; cán bộ quản lý, giáo viên đạt tiêu chuẩn, đủ số lượng theo quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011;

4. Có văn phòng làm việc, bàn, ghế, có ít nhất 04 (bốn) phòng học ngoại ngữ với diện tích tối thiểu 40m²/phòng, phòng học tiếng, có ít nhất 03 (ba) phòng học tin học, mỗi phòng có tối thiểu 20 (hai mươi) máy tính; các phòng phải đầy đủ các trang thiết bị đáp ứng yêu cầu về điều kiện thực hiện nội dung, chương trình giảng dạy, học tập, đảm bảo cho các lớp hoạt động liên tục, đúng lịch trình của khóa học;

5. Có nguồn tài chính tối thiểu đủ để chi cho các hoạt động thường xuyên của trung tâm;

6. Có đầy đủ các điều kiện theo quy định về phòng cháy, nổ, vệ sinh môi trường, y tế và an ninh của trung tâm;

7. Đề án thành lập trung tâm xác định rõ: mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình và nội dung đào tạo, bồi dưỡng; đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm dự kiến, tổ chức bộ máy, nguồn lực và tài chính; phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển trung tâm.

Điều 6. Hồ sơ, trình tự và thủ tục thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học

1. Hồ sơ thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học bao gồm:

a) Tờ trình xin thành lập trung tâm;

b) Đề án thành lập trung tâm gồm các nội dung sau:

- Tên trung tâm, loại hình trung tâm, địa điểm đặt trung tâm, sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc thành lập trung tâm;

- Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ của trung tâm;

- Chương trình giảng dạy, quy mô đào tạo;

- Cơ sở vật chất của trung tâm;

- Cơ cấu tổ chức của trung tâm, giám đốc, các phó giám đốc (nếu cần), các tổ (hoặc phòng chuyên môn);

- Bản sao của văn bằng, chứng chỉ của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm giám đốc trung tâm.

c) Dự thảo quy chế tổ chức hoạt động của trung tâm.

d) Chứng minh tài chính (đối với cá nhân xin thành lập trung tâm).

2. Trình tự, thủ tục thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học

a) Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ xin thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc tỉnh; trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các trường đào tạo, bồi dưỡng, nghiệp vụ của các bộ, ban, ngành, các tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội-nghề nghiệp có trụ sở đóng tại địa phương và các cá nhân. Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trung tâm theo quy định tại khoản 1 của Điều này, cơ quan quyết định thành lập trung tâm có trách nhiệm thẩm định, kiểm tra các điều kiện theo quy định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, người có thẩm quyền quyết định thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học ra quyết định thành lập.

b) Phòng Tổ chức của trường Cao đẳng, Đại học tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc trường. Trong vòng 15 ngày làm việc

kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Phòng Tổ chức thẩm định hồ sơ và điều kiện thực tế, nếu đủ điều kiện quy định thì trình Hiệu trưởng trường ra quyết định thành lập.

Các trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc trường Cao đẳng, Đại học chỉ mở lớp ở trong địa điểm của trường, nếu mở ngoài địa điểm của trường thì phải đăng ký hoạt động với Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre và chịu sự kiểm tra, giám sát của Sở.

c) Nếu không đủ điều kiện thành lập trung tâm thì cơ quan thẩm quyền có trách nhiệm thông báo cho các đối tượng liên quan biết lý do.

d) Đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học đã thành lập trước ngày 01 tháng 03 năm 2011, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành thẩm định, xem xét về quy mô tổ chức và các điều kiện hoạt động. Các trung tâm không đáp ứng yêu cầu theo các khoản 2,3,4,5 và 6 tại Điều 5 của Quy định này tại sẽ bị rút giấy phép hoạt động.

Điều 7. Điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng

1. Trình độ chuyên môn và trình độ sư phạm của giáo viên, kỹ thuật viên, giảng dạy lý thuyết, thực hành thực hiện theo quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011. Số lượng giáo viên phải đảm bảo tỉ lệ trung bình không quá 25 học viên/1 giáo viên/ca học.

2. Có đủ phòng học, phòng chức năng phù hợp, đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo; phòng làm việc cho bộ máy hành chính theo cơ cấu tổ chức của trung tâm để phục vụ công tác quản lý, đào tạo. Phòng học đủ ánh sáng, có diện tích tối thiểu đảm bảo 1,5m²/học viên/ca học.

3. Có giáo trình, tài liệu, thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập theo yêu cầu của chương trình đào tạo và các cơ sở vật chất khác đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo.

4. Có khu vực cho cán bộ, giáo viên và học viên nghỉ giải lao, nghỉ giữa giờ.

5. Được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

Điều 8. Thẩm quyền cấp phép, hồ sơ đăng ký, trình tự cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học

1. Thẩm quyền cấp phép

a) Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho các trung tâm ngoại ngữ, tin học được quy định tại khoản 1 Điều 2 của Quy định này và các trung tâm đào tạo ngoại ngữ, tin học thuộc trường đại học, cao đẳng nằm ngoài khuôn viên của trường.

b) Hiệu trưởng trường đại học, cao đẳng ra quyết định cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động trong khuôn viên của trường.

2. Hồ sơ đề nghị cấp phép bao gồm:

a) Tờ trình đề nghị cấp phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học do giám đốc trung tâm ký tên, đóng dấu;

b) Quyết định thành lập trung tâm do cơ quan có thẩm quyền cấp;

c) Quy chế hoạt động của trung tâm;

d) Báo cáo về trang thiết bị làm việc của văn phòng; lớp học, phòng thực hành, cơ sở phục vụ đào tạo trong đó phải có văn bản chứng minh về quyền sở hữu (hoặc hợp đồng thuê) đất, nhà, kinh phí hoạt động;

d) Chương trình, giáo trình, tài liệu dạy học;

e) Danh sách trích ngang đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tham gia giảng dạy;

g) Các quy định về học phí, lệ phí;

h) Chứng chỉ sẽ cấp cho học viên khi kết thúc khóa học.

3. Trình tự, thủ tục cấp phép

a) Hồ sơ đề nghị cấp phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được làm thành 1 bộ và gửi cho cơ quan có thẩm quyền cấp phép;

b) Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp phép, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả vào biên bản thẩm định;

c) Trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định, người có thẩm quyền theo quy định tại khoản 1 Điều này ra quyết định cho phép trung tâm triển khai hoạt động đào tạo, bồi dưỡng;

d) Trường hợp trung tâm chưa đủ điều kiện để hoạt động, cơ quan có thẩm quyền cấp phép phải trả lời bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do.

đ) Riêng đối với trường hợp các tổ chức, cá nhân không thành lập trung tâm mà đề nghị cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học thì sẽ hoạt động dưới dạng chi nhánh.

Điều 9. Chi nhánh của trung tâm ngoại ngữ, tin học

Đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học đã được phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học thì được mở thêm chi nhánh. Chi nhánh chỉ là nơi đặt lớp của trung tâm, mọi hoạt động của chi nhánh đều phải chịu sự quản lý, chỉ đạo của Giám đốc trung tâm. Các trung tâm chỉ được mở chi nhánh trên cùng địa bàn

huyện, thành phố nơi trung tâm được phép hoạt động, các trường hợp khác phải có ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đối với trung tâm thuộc các trường Cao đẳng, Đại học không đóng trên địa bàn tỉnh Bến Tre muốn mở chi nhánh tại Bến Tre phải được sự chấp thuận của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre.

Trường hợp các chi nhánh được mở sau 02 tháng không hoạt động, giám đốc trung tâm phải báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 10. Thẩm quyền bổ nhiệm giám đốc trung tâm ngoại ngữ, tin học

Cấp nào quản lý trực tiếp trung tâm ngoại ngữ, tin học thì cấp đó quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức giám đốc, phó giám đốc trung tâm.

Riêng các trung tâm của các tổ chức xã hội thì do người đứng đầu tổ chức xã hội quyết định bổ nhiệm.

Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức giám đốc, phó giám đốc trung tâm thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 11. Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học

1. Trung tâm ngoại ngữ, tin học bị giải thể khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây:

a) Vi phạm nghiêm trọng các quy định về quản lý, tổ chức, hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

b) Hết thời gian đình chỉ mà không khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ;

c) Mục tiêu và nội dung hoạt động trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học không còn phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội;

d) Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học.

2. Trình tự, thủ tục giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học

a) Cơ quan ra quyết định thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học tổ chức đoàn thanh tra đánh giá tình trạng thực tế của trung tâm, đề xuất phương án xử lý hoặc xem xét phương án xử lý do tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm kiến nghị, đề xuất, lập báo cáo kết quả thanh tra;

b) Căn cứ kết quả thanh tra, người có thẩm quyền ra quyết định thành lập trung tâm ra quyết định giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học. Trong quyết định giải thể phải xác định rõ lý do giải thể, các biện pháp bảo đảm quyền lợi của giáo viên và người học. Quyết định giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 12. Đình chỉ hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học

1. Người có thẩm quyền cấp phép cho trung tâm đào tạo, bồi dưỡng thì có quyền ra quyết định đình chỉ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của trung tâm.

2. Việc đình chỉ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của trung tâm ngoại ngữ, tin học được thực hiện khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây:

a) Vi phạm các quy định của pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục ở mức độ phải đình chỉ;

b) Vì lý do khách quan không bảo đảm hoạt động bình thường của trung tâm.

3. Trình tự, thủ tục đình chỉ hoạt động trung tâm ngoại ngữ, tin học được thực hiện như sau:

a) Người có thẩm quyền cấp phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng thành lập đoàn thanh tra đánh giá tình trạng thực tế của trung tâm ngoại ngữ, tin học và lập đề xuất phương án xử lý;

b) Căn cứ kết quả thanh tra, người có thẩm quyền cấp phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ra quyết định đình chỉ hoạt động trung tâm ngoại ngữ, tin học. Trong quyết định đình chỉ hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học phải xác định rõ lý do đình chỉ hoạt động, quy định rõ thời hạn đình chỉ; các biện pháp đảm bảo quyền lợi người học. Quyết định đình chỉ hoạt động trung tâm ngoại ngữ, tin học phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;

c) Sau thời gian đình chỉ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, nếu các nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục thì cơ quan có thẩm quyền quyết định đình chỉ ra quyết định cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động trở lại. Trong trường hợp chưa cho phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trở lại, cơ quan có thẩm quyền có văn bản thông báo cho trung tâm biết rõ lý do và hướng giải quyết;

d) Người có thẩm quyền cấp phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ra quyết định đình chỉ ngay hoạt động trung tâm ngoại ngữ, tin học khi thấy trung tâm có biểu hiện vi phạm nghiêm trọng các quy định của Pháp luật, sau đó thực hiện các trình tự, thủ tục để đình chỉ hoạt động trung tâm ngoại ngữ, tin học theo quy định tại khoản 3 của Điều này.

Điều 13. Giáo trình, chương trình giảng dạy, học tập

1. Trung tâm ngoại ngữ, tin học sử dụng giáo trình, tài liệu giảng dạy, học tập theo quy định. Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành khung chương trình giảng dạy, học tập chương trình ngoại ngữ thực hành và tin học ứng dụng theo các cấp độ.

2. Trung tâm ngoại ngữ, tin học xây dựng chương trình giảng dạy cho phù hợp với điều kiện của người học và sự phát triển của từng địa phương, không trái với các quy định.

3. Căn cứ vào các chương trình giảng dạy và hình thức học tập, trung tâm xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, thời gian biểu cụ thể cho từng lớp học, báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp và công bố công khai cho học viên trước khi khai giảng.

Điều 14. Tuyển sinh và tổ chức lớp học

1. Tất cả công dân Việt Nam và công dân nước ngoài sinh sống hợp pháp tại Việt Nam có đủ điều kiện và nguyện vọng tham gia một trong những khoá học của trung tâm đều được nhận vào học.

2. Học viên học tập tại trung tâm ngoại ngữ, tin học được tổ chức theo lớp học. Mỗi lớp học có không quá 25 người học, có lớp trưởng và lớp phó do tập thể học viên bầu ra. Mỗi lớp có một giáo viên chủ nhiệm.

Điều 15. Tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ

1. Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định việc tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ; tổ chức thanh tra, giám sát các kỳ thi kiểm tra cấp chứng chỉ cho học viên của các trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc phạm vi Sở quản lý theo quy định tại khoản 1 Điều 2 của Quy định này.

2. Việc tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 16. Tổng kết công tác và báo cáo

Ngoài việc báo cáo, tổng kết sau mỗi khóa học, theo tháng, quý; hằng năm trung tâm phải tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm về tổ chức và hoạt động, gửi báo cáo về cơ quan quản lý trực tiếp để theo dõi, chỉ đạo theo quy định.

Điều 17. Xử lý vi phạm

Trung tâm ngoại ngữ, tin học, các tổ chức, cá nhân hoạt động tại trung tâm ngoại ngữ, tin học vi phạm các quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 và các nội dung Quy định này sẽ bị đình chỉ hoạt động hoặc bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật.

Trên đây là những quy định cụ thể hóa một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011. Những nội dung khác liên quan đến tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học không nêu ra trong Quy định này thì vẫn áp dụng theo các quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011.

Trong quá trình giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo ở địa phương trong lĩnh vực này nếu có gì vướng mắc, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo đề xuất để Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH