

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Toàn diện Trường THPT Trương Vĩnh Ký**

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 12 tháng 12 năm 2007 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Trương Vĩnh Ký từ ngày 04 tháng 12 năm 2007 đến ngày 07 tháng 12 năm 2007. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

**I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG**

**1. Về tổ chức cơ sở giáo dục**

a. Ưu điểm:

Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn theo quy định. Đa số giáo viên trẻ tận tâm với nghề, có nhiều kinh nghiệm trong chuyên môn và nghiệp vụ. Nhân viên tận tụy với công việc.

b. Nhược điểm:

- Hai phó hiệu trưởng chưa qua lớp trung cấp lý luận chính trị
- Tỷ lệ đảng viên còn thấp

**2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật**

a. Ưu điểm:

- Cơ sở vật chất tạm đủ so với yêu cầu của nhà trường
- Việc bảo quản tài sản và sử dụng trang thiết bị có hiệu quả.

b. Nhược điểm:

- Thư viện :
  - + Sách cho mượn còn bị thất thoát (sách tham khảo mất 25 quyển).
  - + Số lượng học sinh làm thẻ thư viện còn ít.
  - + Lướt mượn sách của giáo viên chưa nhiều.
  - + Chưa có kiểm kê thư viện đúng theo định kỳ (năm học 2006-2007 không có biên bản kiểm kê)

**3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo**

a. Ưu điểm:

- Thực hiện kế hoạch phát triển đạt yêu cầu.
- Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học các môn văn hóa đúng quy định.
- Thực hiện quy chế kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh: Nghiêm túc.

- Các loại sổ đúng yêu cầu và cập nhật đầy đủ theo quy định.
- Thực hiện tốt các nội dung chương trình giáo dục và xếp loại học sinh. Không có học sinh vi phạm về tệ nạn xã hội.
- Đội ngũ có nhiều cố gắng trong rèn luyện chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.

b. Nhược điểm:

- Kết quả xếp loại hạnh kiểm tốt học sinh còn thấp.
- Số học sinh lưu ban, bỏ học còn nhiều
- Hiệu quả đào tạo còn thấp so với yêu cầu tỷ lệ các trường công lập của tỉnh.

#### **4. Công tác quản lý của hiệu trưởng**

a. Ưu điểm.

- Hiệu trưởng thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ theo đúng Điều lệ trường trung học; Quản lý nhà trường bằng kế hoạch và thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

- Phát huy dân chủ nội bộ, tập thể đoàn kết thống nhất; thực hiện tốt việc công khai minh bạch trong việc thực hiện chế độ chính sách, sử dụng tài chính, tài sản.

CBGV của trường được học sinh tin tưởng, đánh giá cao.

- Hiệu trưởng phối hợp tốt với các đoàn thể trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGV

b. Nhược điểm:

- Một số hồ sơ sổ sách của nhà trường tuy đã được thiết lập, nhưng nội dung cập nhật chưa đầy đủ. Hiệu trưởng chưa ký duyệt.

- Kế hoạch năm học có xây dựng, nhưng chưa đầy đủ theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo

### **III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

#### **1. Kết luận:**

a. Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên đạt chuẩn cao, không có giáo viên không đạt yêu cầu.

- Có đủ cơ sở vật chất và thiết bị theo quy định của Điều lệ trường phổ thông, có quy hoạch hợp lý, có cảnh quan và môi trường sư phạm hợp lý.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định theo kế hoạch có nhiều biện pháp, nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục học sinh

- Giáo viên giảng dạy đạt kết quả cao (đạt 100% Khá, Giỏi)

- Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác kiểm tra, quản lý tài chính, tài sản và thực hiện dân chủ hóa công khai hoá đạt kết quả tốt, các yêu cầu khác thực hiện đúng theo quy định

- Các chế độ chính sách của cán bộ, viên chức được hiệu trưởng thực hiện đầy đủ, kịp thời, qua đó giúp cho đội ngũ an tâm công tác.

- Việc phân công giáo viên, nhân viên trong nhà trường đảm bảo nguyên tắc công khai, từ đó tạo được sự thống nhất trong tập thể trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.

b. Nhược điểm:

- Một số giáo viên chưa thực hiện nghiêm túc quyết định 40 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ kỷ luật của học sinh chưa có QĐ thành lập HĐKL, chưa có đề nghị của GVCN lớp, thành phần họp HĐKL, quyết định kỷ luật chưa đúng theo qui định của Điều lệ trường phổ thông.

- Các loại kế hoạch hiệu trưởng có xây dựng tuy nhiên kế hoạch chưa phù hợp với nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo

## 2. Kiến nghị:

- Hiệu trưởng tạo điều kiện cho phó hiệu trưởng học đạt chuẩn về LLCT

- Có kế hoạch sửa chữa hội trường đang bị thấm nước.

- Khắc phục tình trạng thất thoát sách của thư viện (sách tham khảo mất 25 quyển)

- Sử dụng thật sự có hiệu quả trang thiết bị dạy học.

- Cần kiểm kê thư viện theo định kỳ.

- Có biện pháp phụ đạo học sinh yếu để nâng cao hiệu quả đào tạo.

- Kết hợp tốt với phụ huynh học sinh giảm bớt tình hình học sinh nghỉ học.

- Thực hiện môn giáo dục lao động hướng nghiệp cho học sinh ở HK II.

- Điều chỉnh nhiệm kỳ Ban đại diện CMHS cho phù hợp với quy định của Điều lệ trường trung học.

- Bổ sung đầy đủ các nội dung trong hợp đồng lao động với bảo vệ và tạp vụ; các nội dung trong sổ theo dõi công văn đi, đến và tách riêng cho từng loại ( Công văn đi riêng, công văn đến riêng) và các loại hồ sơ sổ sách khác.

- Khẩn trương họp Hội đồng trường để bầu Chủ tịch và Thư ký Hội đồng trường.

- Hiệu trưởng kiểm duyệt hồ sơ tổ chuyên môn thường xuyên và kịp thời.

**GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận: *ms*

-UBND Huyện Chợ Lách

-Trường THPT Trương Vĩnh Ký;

-Lưu : VT, TTr.



*Trương Văn Nghĩa*