

KẾT LUẬN THANH TRA
Toàn diện Trường THPT Trần Trường Sinh

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 09 tháng 10 năm 2012 của Đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Trần Trường Sinh từ ngày 02 tháng 10 năm 2012 đến ngày 05 tháng 10 năm 2012. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Về tổ chức cơ sở giáo dục

a. Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ quản lý trẻ, nhiệt tình, đoàn kết, tâm huyết, được đào tạo cơ bản; có khả năng đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý.
- Đội ngũ giáo viên đại đa số trẻ, nhiệt tình, đủ chuẩn chất đáp ứng được nhu cầu đổi mới trong công tác giáo dục.
- Tinh thần thi đua trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên sôi nổi; danh hiệu thi đua hàng năm đạt được khả quan và có bước phát triển theo chiều hướng tích cực.
- Sự quan tâm đầu tư chăm lo của ngành, chính quyền các cấp trong công tác xây dựng và phát triển đội ngũ đã góp phần động viên khích lệ tinh thần cán bộ, giáo viên, nhân viên.

b. Nhược điểm:

- Đội ngũ cán bộ quản lý: Về trình độ còn 02 Phó Hiệu trưởng chưa được bồi dưỡng Trung cấp lý luận Chính trị, 01 Phó Hiệu trưởng chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên hầu hết là trẻ nên kinh nghiệm còn hạn chế, thiếu các hạt nhân nòng cốt (giáo viên giỏi cấp tỉnh) trong phong trào thi đua và giáo dục học sinh.
- Chuyên môn nghiệp vụ chưa đồng đều, còn một vài giáo viên chưa tập trung đầu tư công tác dạy học, chưa quan tâm sâu đến việc dạy chữ, dạy người.

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

a. Ưu điểm:

- Diện tích khuôn viên trường khá rộng so với qui mô học sinh, cảnh quan môi trường sư phạm thông thoáng, có hệ thống thoát nước tốt không làm ảnh hưởng môi trường xung quanh, có sân chơi, bãi tập đủ điều kiện cho nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục cho học sinh.
- Có đủ các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành phục vụ cho công tác quản lý dạy và học.

- Nhà trường có quan tâm đến việc đầu tư thêm sách giáo khoa, sách tham khảo cho thư viện để tiến đến xây dựng thư viện đạt chuẩn 01 theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt là phong trào vận động quyên góp sách giáo khoa để hỗ trợ cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Nhà trường bảo quản và khai thác sử dụng tốt cơ sở vật chất, các trang thiết bị giảng dạy.

b.Nhược điểm:

- Thư viện chưa đạt chuẩn theo Quyết định số 01/2003/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Số lượt bạn đọc đến thư viện và phong trào tặng sách cho thư viện còn ít.

- Nhà để xe cho học sinh còn thiếu.

3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo

a. Ưu điểm:

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục, đảm bảo đúng, đủ nội dung, chương trình giáo dục theo qui định của Bộ GD&ĐT.

- Thiết lập đầy đủ hồ sơ chuyên môn của trường.

- Việc nâng cao chất lượng giáo dục của trường luôn được quan tâm, chất lượng được tăng lên hằng năm.

- Việc thực hiện qui chế kiểm tra, thi, đánh giá nghiêm túc, đúng theo qui chế.

b. Nhược điểm:

- Số điểm cá nhân của một vài giáo viên chưa ghi nhận theo dõi chuyên cần của học sinh.

- Số dự giờ của giáo viên chưa quan tâm đến phân nhận xét và đánh giá chung sau các tiết dự.

- Đổi mới phương pháp: Giáo viên có chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, tuy nhiên hiệu quả chưa cao do tính tích cực chủ động trong học tập của học sinh còn nhiều hạn chế.

- Một số tiết dạy còn nặng hình thức đọc chép

- Đa số các tiết dạy còn hạn chế lồng ghép giáo dục môi trường, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Chất lượng học lực tuy có được nâng lên nhưng tỉ lệ học sinh yếu kém hằng năm vẫn còn cao (năm 2009-2010; 2010-2011 hơn 20%).

- Hiệu quả đào tạo nhìn chung còn thấp.

- Việc phụ đạo cho học sinh chưa phân loại theo đối tượng học sinh yếu kém mà còn thực hiện đại trà và chưa đều giữa các khối lớp.

- Tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học bình quân 3 năm vẫn còn cao (Lưu ban: 3.83%; Bỏ học: 4.36%).

4. Công tác quản lý của hiệu trưởng

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục:

Hiệu trưởng có xây dựng các loại kế hoạch phát triển giáo dục, chuyên môn, kiểm tra nội bộ, kế hoạch phối hợp hàng năm (có cụ thể thực hiện tuần, tháng), chuyên đề bảo đảm tính kế thừa và phát triển của nhà trường.

+ Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, nhà giáo, nhân viên:

- Công tác tuyển dụng viên chức thực hiện đúng quy định của Chính phủ, Bộ GD&ĐT và hướng dẫn 08/HD-SGDĐT, ngày 08/4/2009 về viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo về nội dung, hình thức và quy trình thực hiện;

- Việc bố trí và sử dụng cán bộ, nhà giáo và nhân viên đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân. Trong phân công có chú ý đến đội ngũ giáo viên trẻ, vừa phân công vừa tạo điều kiện để giáo viên trẻ có điều kiện học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp có chuyên môn tốt.

- Công tác nhận xét, đánh giá CBGVNV hàng năm thực hiện tốt và đúng theo quy định;

- Việc quản lý hồ sơ nhân sự, kỷ luật lao động được đảm bảo theo quy định khá chặt chẽ.

+ Thực hiện quy chế dân chủ, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường

- Hiệu trưởng đảm bảo thực hiện khá tốt dân chủ trong các hoạt động của nhà trường từ việc xây dựng các kế hoạch; việc thực hiện các chế độ chính sách; công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng; công tác thi đua khen thưởng, kỉ luật.

- Công tác khiếu nại, tố cáo: Trong thời gian 3 năm qua trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của bản thân cá nhân hay có liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Công tác kiểm tra của Hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, có tổ chức kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, hoạt động giảng dạy của giáo viên, kiểm tra tài chính, tài sản theo định kỳ, kiểm tra thư viện, thiết bị theo kế hoạch, kiểm tra công tác quản lý học sinh của giáo viên chủ nhiệm, kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh.

- Hồ sơ kiểm tra được lưu giữ đầy đủ, ngăn nắp.

+ Tổ chức cho nhà giáo, cán bộ, nhân viên và người học tham gia hoạt động xã hội; Thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học:

- Tham gia hoạt động xã hội:

Nhà trường có tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện công tác đền ơn, đáp nghĩa như: nhận thăm viếng và chăm sóc Nghĩa trang liệt sĩ Hồ Cỏ, bia tưởng niệm Khém Thuyền, về nguồn thăm di tích đường Hồ Chí Minh trên biển...

- Thực hiện chế độ chính sách:

Các chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức đều được thực hiện đúng hướng dẫn và kịp thời.

+ Quản lý hành chính, tài chính, tài sản

- Quản lý hành chính: Có đầy đủ sổ sách theo quy định, được cập nhật và quản lý tốt.

- Công tác quản lý tài sản: Đơn vị có lập sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng, tài sản và thiết bị dạy học được bảo quản và sử dụng tốt

- Quản lý tài chính

Nhà trường có quan tâm đến công tác tài chính- tài sản, việc lập dự toán và chấp hành dự toán các nguồn tương đối chính xác, phù hợp với từng nội dung công việc và quyết toán theo đúng MLNS Nhà nước, đúng mục đích cấp phát và dự toán được duyệt, có đầy đủ chứng từ làm cơ sở ghi chép sổ sách kế toán, quyết toán, kiểm tra, kiểm soát và công khai tài chính các nguồn kinh phí;

Nhà trường thực hiện thu đúng – thu đủ các khoản thu sự nghiệp, công tác quản lý quỹ học phí, thực hiện miễn giảm đúng đối tượng, sử dụng và công khai theo chế độ hiện hành.

Các chế độ chính sách, định mức chi tiêu thực hiện đầy đủ nghiêm túc và đúng qui định như: Chế độ tiền lương, PCUĐ, PCTG, PC hướng dẫn tập sự, các chế độ khác cho giáo viên như GV dạy môn TĐTT và GDQP, giảm giờ chuẩn cho GV sau thời gian nghỉ hộ sản.

+ Công tác tham mưu xã hội hóa giáo dục:

- Kế hoạch tham mưu, phối hợp:

Tham mưu chính quyền trong việc chăm lo phát triển nhà trường về cơ sở vật chất cũng như quan tâm đến chất lượng giáo dục; Đối với chính quyền nơi trường đóng có tham mưu trong việc quản lý của các quán lều để tránh học sinh bỏ tiết học, tránh hoạt động không lành mạnh.

Phối hợp với Ban ĐDCMHS, được các nhà hảo tâm, mạnh thường quân (địa phương, doanh nghiệp) hỗ trợ về vật chất để đáp ứng yêu cầu giáo dục của nhà trường. Các nguồn huy động này tập trung giúp học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tốt (gồm học bổng, học phẩm).

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác:

- **Việc thực hiện chủ đề các năm học:** hàng năm vào đầu năm học lãnh đạo trường phát động trong toàn trường và xây dựng kế hoạch triển khai cho các tổ chuyên môn, tổ chủ nhiệm và phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường cùng thực hiện.

- Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch có nội dung cụ thể, thiết thực, cụ thể:

Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng yêu cầu không để lãng phí tài sản và bảo quản tốt.

Tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm.

Tài chính nhà trường được công khai hàng tháng ở bảng thông báo và trong các cuộc họp hội đồng hàng tháng.

Sử dụng các nguồn quỹ đúng mục đích, tiết kiệm.

Quan tâm đến hiệu quả sử dụng sức lao động.

Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản của các cấp lãnh đạo.

Tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

- Việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo chỉ thị số 03 – CT/TW của Bộ chính trị:

Ban chỉ đạo cuộc vận động tiếp tục triển khai học tập trong toàn thể hội đồng giáo viên trong từng tổ chức đoàn thể, xây dựng chương trình hành động theo chủ đề từng năm học và tổng kết việc thực hiện cuộc vận động

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên viết cam kết thực hiện từng nội dung, thời gian và giải pháp thực hiện đồng thời gắn với việc thực hiện nội dung cuộc vận động “Hai không” và thực hiện Quy định đạo đức nhà giáo.

*** Nhận xét:**

Hiệu trưởng bảo đảm thực hiện các kế hoạch, nguyên tắc qui định, lãnh chỉ đạo quản lý nhà trường theo quy chế và thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị; bao đảm tính kế thừa và phát triển của quá trình thực hiện giáo dục tại đơn vị.

Phối hợp giữa các lực lượng trong và ngoài nhà trường chăm lo phát triển nhà trường; năng nổ, nhiệt tình, trách nhiệm trong quản lý nhà trường.

III. ĐÁNH GIÁ VÀ KIẾN NGHỊ

1. Đánh giá

a. Ưu điểm:

- Đội ngũ trẻ, năng động, sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; 100% giáo viên đạt chuẩn.
- Tập thể đoàn kết, thống nhất trong công tác, tất cả vì học sinh thân yêu, vì sự tiến bộ của nhà trường.
- Công tác bồi dưỡng các danh hiệu thi đua ngày một mang lại hiệu quả, là động cơ thúc đẩy cho các thành viên thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Kết quả về học lực, hạnh kiểm, tỷ lệ TN.THPT, tỷ lệ học sinh vào Đại học, Cao đẳng ổn định theo chiều hướng phát triển tốt, năm sau cao hơn năm trước: kết quả chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được thế ổn định, các hoạt động khác của nhà trường được duy trì khá tốt.
- Các phong trào thi đua, việc thực hiện các cuộc vận động được sự đồng tình của cán bộ, giáo viên.
- Việc quản lý hồ sơ sổ sách, văn thư lưu trữ, cấp phát văn bằng, chứng chỉ từng bước được quản lý khoa học, phù hợp với sự phát triển của ngành;
- Công tác quản lý của hiệu trưởng theo kế hoạch hoá, công khai hoá và các hoạt động khác mang lại hiệu quả và được sự đồng thuận cao trong đội ngũ.

Nguyên nhân:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch.
- Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.
- Bộ tứ của nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.
- Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS.

Hạn chế:

- Công tác quản lý điều hành còn bị động trong một số mặt công tác như: quản lý đội ngũ nhân viên và các bộ phận phụ trách chưa thực hiện kịp thời phần việc được giao nên chậm trễ trong công tác tham mưu, báo cáo (Báo cáo PMIS và một số báo cáo khác).
- Công tác kiểm tra của hiệu trưởng đôi lúc chưa kịp thời, chưa chặt chẽ vì vậy còn hạn chế trong công tác quản lý (kiểm tra giáo án, biên bản họp tổ, sổ điểm ...)
- Xử lý kỷ luật học sinh chưa đúng quy trình, chưa có quyết định xóa kỷ luật cho học sinh khi học sinh có quyết định kỷ luật.
- Một số ít giáo viên còn thiếu nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và chủ nhiệm.
- Chưa có đội ngũ giáo viên giỏi cấp tỉnh làm nòng cốt trong nhà trường.
- Việc quản lý giờ giấc, nề nếp của một bộ phận học sinh chưa tốt.

Nguyên nhân

- Ban giám hiệu cả ba đồng chí đều mới bổ nhiệm nên còn thiếu kinh nghiệm trong quản lý.
- Hiệu trưởng vận dụng văn bản kỷ luật học sinh chưa thật phù hợp.
- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đa số tuổi đời và tuổi nghề còn trẻ (65% tuổi nghề dưới 5 năm).

- Đa số học sinh nhà ở xa trường, hằng ngày đi học rất vất vả vì đường lầy lội vào mùa mưa, gió bụi ô nhiễm vào mùa khô.

*** Với những ưu và khuyết điểm như trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt những vấn đề sau:**

Ngoài việc khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên nhà trường cần tập trung giải quyết tốt một số vấn đề như sau:

- Nhà trường có kế hoạch sắp xếp để đưa 02 Phó Hiệu trưởng dự bồi dưỡng chính trị và nghiệp vụ quản lý trong thời gian sớm nhất.

- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng học sinh học lực yếu kém cả 03 khối lớp; tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với cuộc vận động thi đua “xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.

- Trong thời gian tới BGH cần có kế hoạch ôn thi TNTHTP thật cụ thể, phân hóa đối tượng học sinh khối 12, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi TN nhằm nâng cao tỷ lệ học sinh TN.THPT hàng năm.

- Phát động mạnh mẽ phong trào “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy”; “Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.


- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở có biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp giáo viên phấn đấu để có giáo viên tiếp tục học sau đại học, có nhiều CBQL và giáo viên là chiến sĩ thi đua các cấp và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, nâng cao chất lượng đội ngũ để nhà trường ngày càng có nhiều giáo viên nòng cốt.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, trường THCS Giao Thạnh và các hộ dân gần trường để nâng cấp đường vào trường tốt hơn.

Nơi nhận:

- UBND Huyện Thạnh Phú
- Trường THPT Trần Trường Sinh;
- Lưu : VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bửu