

**SỞ GD&ĐT BẾN TRE  
THANH TRA SỞ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *12* /TTr

V/v báo cáo sơ kết kiểm tra  
học kỳ I năm học 2013-2014

Bến Tre, ngày *09* tháng 12 năm 2013

Kính gửi:

- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo huyện, thành phố
- Hiệu trưởng trường THPT
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên

Để giúp Thanh tra Sở tổng hợp báo cáo kịp thời, đầy đủ công tác thanh tra giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; Thanh tra Sở đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I năm học 2013-2014 về Thanh tra Sở chậm nhất 10 tháng 01 năm 2014.

Đề nghị các đơn vị báo cáo đúng thời gian. Nội dung báo cáo như mẫu hướng dẫn kèm theo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: Thanh tra Sở.

**CHỖ CHẤM THANH TRA**  
  
  
**Đỗ Văn Đường**

SỞ GD&ĐT BẾN TRE  
Đơn vị: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

....., ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO (dành cho các trường THPT và TT GDTX)  
SƠ KẾT/TỔNG KẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA  
NĂM HỌC 2013-2014**

**I. Đặc điểm tình hình**

- Thuận lợi

.....

- Khó khăn

.....

**II. Hoạt động kiểm tra**

**1. Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên**

- Tổng số giáo viên được kiểm tra: ..... Tỷ lệ: ..... %.

- Tổng số tiết dự kiểm tra: .... Xếp loại: Giỏi: .... Khá: .... ĐYC: .....  
CĐYC: .....

Đánh giá: (Thực hiện chương trình, sử dụng ĐDDH, soạn bài, đổi mới phương pháp (tổ chức dạy học phân hóa, thiết kế bài dạy, sắp xếp hoạt động thầy trò, ứng dụng công nghệ thông tin, thiết kế hệ thống câu hỏi, sử dụng sách giáo khoa, sử dụng ngôn ngữ; hồ sơ sổ sách chuyên môn, kiểm tra đánh giá học sinh; hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua)

\* Ưu điểm: .....

\* Hạn chế: .....

(nêu những việc đã làm chưa làm được nguyên nhân và kết quả cụ thể)

**2. Kiểm tra chuyên đề**

2.1. Kiểm tra cán bộ giáo viên được phân công quản lý và phát văn bằng chứng chỉ: (thiết lập sổ, lưu trữ hồ sơ, quy định phát văn bằng, cấp chứng chỉ, quản lý bằng học sinh chưa nhận).

2.2. Kiểm tra quản lý dạy thêm học thêm: (theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 và Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12-7-2013 của UBND Tỉnh Bến Tre).

2.2.1 .Số liệu:

- Trong nhà trường:

Môn DT	Khối	Số lớp, nhóm	Số học sinh HT	Số giáo viên DT

- Ngoài nhà trường:

Môn DT	Khối	Số lớp, nhóm	Số học sinh HT	Số giáo viên DT.

- Số giáo viên được kiểm tra dạy thêm học thêm

TT	Họ tên	Môn dạy thêm	Khối lớp DT	Số lớp, nhóm	Số học sinh

- Số giáo viên vi phạm, kết quả xử lý, giải quyết

2.2.2. Nhận xét: thực hiện các quy định hồ sơ thủ tục xin dạy thêm, thời lượng, thời gian, an ninh, an toàn, cơ sở vật chất, mức thu...

2.3. Kiểm tra các chuyên đề khác

### 3. Kiểm tra các bộ phận chuyên môn của nhà trường

3.1. Công tác tài chính tài sản.

2.3.1.Số liệu: Ngày tháng năm kiểm tra tài chính tài sản, số hồ sơ sổ sách đã kiểm.

2.3.2.Nhận xét về hồ sơ sổ sách quản lý tài sản cố định, số công cụ, việc cập nhật; hồ sơ sổ sách kế toán (kế toán thủ quỹ); hệ thống chứng từ (đủ thiếu, sắp xếp, tính hợp lệ); biên bản kiểm quỹ định kỳ; thực hiện quy định giữ tiền mặt.

3.2. Hoạt động thư viện, thiết bị (chú ý kiểm tra giờ thực hành của giáo viên đủ, thiếu, lý do?).

4. Kiểm tra việc thực Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

### 5. Công tác xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Tổng số đơn đã nhận: ..... trong đó số đơn thuộc thẩm quyền: .....

-Đã giải quyết: ..... đơn.

-Tồn đọng: ..... đơn.

Lý do tồn đọng: .....

### 6. Việc chấp hành pháp luật, nội quy nhà trường.

6.1.Cán bộ, giáo viên vi phạm (nếu có)

Họ và tên, hình thức vi phạm, mức độ kỷ luật.

6.2.Học sinh vi phạm (nếu có)

Họ và tên, hình thức vi phạm, mức độ kỷ luật.

## IV.Đánh giá chung, kiến nghị

1. Đánh giá

2. Kiến nghị

HIỆU TRƯỞNG (GIÁM ĐỐC)

UBND HUYỆN .....  
**PHÒNG GD&ĐT**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

..... ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO (dành cho các phòng GD&ĐT)**  
**SƠ KẾT/TỔNG KẾT CÔNG TÁC THANH TRA**  
**NĂM HỌC 2013-2014**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH (có liên quan đến hoạt động kiểm tra)**

**1. Thuận lợi**

.....

**2. Khó khăn**

.....

**II. XÂY DỰNG LỰC LƯỢNG**

**1. Số liệu**

- Cán bộ phụ trách thanh tra phòng GD&ĐT: (nêu rõ họ tên, hệ đào tạo, năm vào ngành, trình độ nghiệp vụ quản lý, trình độ nghiệp vụ thanh tra, công tác kiêm nhiệm)

- Công tác viên thanh tra:

	Mầm non	Tiểu học	Trung học cơ sở	Đơn vị khác
Số lượng CTV thanh tra				
Tổng số cán bộ giáo viên				
Tỉ lệ: 1/ ... GV				

- Công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho CTVTT:

Lớp đã tham dự	Mầm non		Tiểu học		THCS	
	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
Đã tham dự lớp do Sở tổ chức						
Đã tham dự lớp do trường CBQL Bộ GD&ĐT						
Được cử đi học trường CBQL năm 2013 -2014						

**2. Nhận xét (về số lượng và chất lượng đội ngũ CTVTT)**

**III. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA CỦA PGD&ĐT**

**1. Kiểm tra hành chính (phối hợp với Thanh tra huyện)**

**1.1. Cơ cấu tổ chức nhân sự:**

- Số liệu: số đơn vị được kiểm tra

- Nhận xét: cơ cấu có đồng bộ không? thực hiện chức năng nhiệm vụ, việc tuyển dụng, thực hiện chế độ chính sách.

### 1.2. Kiểm tra quản lý tài chính tài sản:

- Số liệu (theo kế hoạch và đột xuất): số đơn vị được kiểm tra (kể cả các khoản thu đầu năm).

- Nhận xét: quản lý nguồn kinh phí ngoài ngân sách, kinh phí chương trình mục tiêu dự án (nếu có); công tác tự kiểm tra tài chính tài sản, hồ sơ sổ sách phục vụ quản lý; bảo quản sử dụng thiết bị, phương tiện phục vụ quản lý dạy học.

## 2. Kiểm tra chuyên ngành

### 2.1. Kết quả kiểm tra toàn diện cơ sở giáo dục

#### 2.1.1. Số liệu

Cấp học	T.Số trường	Số trường HKI đã kiểm tra	Ti lệ
Mầm non, MG			
Tiểu học			
THCS			

2.1.2. Nhận xét ưu, nhược điểm: nhận xét đánh giá của các Đoàn kiểm tra; qua kiểm tra đã phát hiện những mặt tiến bộ và những nhược điểm cần khắc phục (đội ngũ, kế hoạch phát triển, thực hiện kế hoạch giáo dục văn hóa đạo đức, thực hiện đổi mới quản lý, thực hiện 3 công khai, việc kiểm tra nội bộ, việc ứng dụng công nghệ thông tin, kiểm tra đánh giá học sinh; theo dõi khắc phục sau thanh tra.

### 2.2. Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên

#### 2.2.1. Số liệu:

	Mầm non	Tiểu học	Trung học cơ sở	GV khác
Tổng số GV được KTr				
Ti lệ				
Tổng số tiết dự				
Xếp loại tiết dạy: Giỏi				
Khá				
TB				
Yếu				

2.2.2. Nhận xét ưu, nhược điểm: (Việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra đánh giá, tư vấn thúc đẩy của CTVTT; qua kiểm tra đã phát hiện những mặt tiến bộ, những cá nhân điển hình và những nhược điểm cần khắc phục (cần chú ý về đổi mới phương pháp giảng dạy, việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học, chấm trả bài đánh giá cho điểm...)

### 2.3. Kiểm tra việc tổ chức thi học kỳ

#### 2.3.1. Số liệu:

#### 2.3.2. Nhận xét:

2.4. Kiểm tra việc cấp phát, quản lý và sử dụng văn bằng chứng chỉ (Theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007):

2.4.1.Số liệu :

Quản lý	Số đã nhận 2013-2014	Số đã ký duyệt	số đã cấp	số tồn	Số phôi hủy
Phôi bằng					

-Số bằng của những năm trước còn tồn : ..... việc bảo quản  
-Tổng số văn bằng đã kiểm tra: ..... trong đó hợp pháp....., không hợp pháp, việc xử lý.

- Giải quyết đơn thư tố cáo về cấp phát VBCC (giáo viên nhân viên, học sinh thuộc thẩm quyền quản lý): số đơn, kết quả xác minh giải quyết.

2.4.2.Nhận xét: Ưu khuyết điểm trong việc quản lý cấp phát VBCC (hồ sơ sổ sách theo quy định, quy trình cấp phát, quản lý phôi, quản lý bằng, công tác xác minh xử lý VBCC không hợp pháp).

2.5.Kiểm tra quản lý dạy thêm học thêm: (theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT và Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12-7-2013 của UBND Tỉnh Bến Tre).

2.5.1.Số liệu:

- Tình hình dạy thêm học thêm trong nhà trường:

STT	Môn	Số lớp	Số học sinh	Số giáo viên tham gia	Thời gian từ ngày ..đến ngày tháng năm
1					
2					
.....	.....				

-Dạy thêm ngoài nhà trường:

STT	Môn	Số lớp	Số học sinh	Số giáo viên tham gia	Thời gian từ ngày ..đến ngày tháng năm
1					
2					
.....	.....				

- Số đơn vị, cá nhân được kiểm tra (theo kế hoạch và đột xuất):

-Những cá nhân tổ chức vi phạm, biện pháp xử lý.

2.5.2 Nhận xét (Triển khai các văn bản chỉ đạo về DTHT, những ưu nhược điểm trong quản lý trong thực hiện các quy định dạy thêm học thêm).

2.6.Kết quả thanh tra việc thực hiện các cuộc vận động trong năm học:(Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực)

2.6.1.Số liệu:

2.6.2. *Nhận xét* ( hoạt động của ban chỉ đạo; xây dựng và tổ chức thực hiện, kết quả, thiếu sót) :

2.6.3. *Việc giải quyết kỷ luật cán bộ, giáo viên (nếu có)*

STT	Họ tên	Chức vụ	Đơn vị	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý
1					
2					
.....	.....				

2.7. *Kiểm tra các chuyên đề khác:*

3. *Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân*

3.1. *Số liệu:*

3.1.1. *Tiếp công dân:*

-Số lượt:

-Phân loại: khiếu nại....., tố cáo:....., phản ánh...

-Số thụ lý giải quyết, kết quả.

3.1.2 *Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo*

Phân loại	Tổng số	Thuộc thẩm quyền	Đủ điều kiện thụ lý	Không thuộc thẩm quyền	Kết quả		
					GQ xong	GQ lần 1 nhưng còn khiếu nại tiếp	Tồn đọng
Khiếu nại							
Tố cáo							
Tổng cộng							

- Số đơn đã giải quyết theo chỉ đạo của Sở:

3.2. *Nhận xét:* (công tác xử lý đơn, thực hiện quy định, về thời hạn, thời hiệu...)

4. *Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí*

- Số đơn vị được kiểm tra. Hiện tượng vi phạm (nếu có)

- Số cá nhân được kiểm tra. Hiện tượng vi phạm (nếu có)

#### IV. ĐÁNH GIÁ

1. *Kết quả đạt được*

- Kiểm tra toàn diện nhà trường.

-Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên.

-Kiểm tra các kỳ thi: hình thức, kết quả.

-Kiểm tra quản lý hành chính, quản lý tài chính tài sản, quản lý cấp phát sử dụng văn bằng chứng chỉ.

-Giải quyết khiếu nại, tố cáo: số đơn thư đã giải quyết ? tồn đọng ?

- Kiểm tra thực hiện các chuyên đề: số cuộc, kết quả đạt được?
- +Thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh".
- +Thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng chống tham nhũng.
- +Ứng dụng công nghệ thông tin.
- +Thực hiện cuộc vận động "mỗi thầy cô giáo là một tấm gương về đạo đức tự học và sáng tạo".

-Ưu điểm ? Nguyên nhân ?

-Hạn chế ? Nguyên nhân ?

## **2.Đề xuất, kiến nghị**

**TRƯỞNG PHÒNG**