

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận Hội nghị trực tuyến công tác kế hoạch - tài chính năm 2012 và phương hướng, nhiệm vụ công tác kế hoạch - tài chính năm 2013.

Ngày 15 tháng 01 năm 2013, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị trực tuyến công tác kế hoạch - tài chính, tài sản năm 2012 và phương hướng, nhiệm vụ công tác kế hoạch - tài chính, tài sản năm 2013, do Đồng chí Lâm Kiến Thiết, Phó giám đốc Sở chủ trì. Thành phần dự Hội nghị có lãnh đạo Phòng Kế hoạch tài chính-Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, Thành phố; Hiệu trưởng các trường: Mầm non, tiểu học, THCS, THPT, Giám đốc các trung tâm GDTX, trung tâm KTTH-HN và tất cả công chức, viên chức làm công tác kế toán trong toàn ngành. Sau khi nghe báo cáo và ý kiến thảo luận của đại biểu, đồng chí Phó giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có ý kiến kết luận như sau:

Năm 2012, toàn ngành đã có nhiều cố gắng, đa số các cơ sở giáo dục công lập đã thực hiện tốt công tác thống kê-kế hoạch, tài chính-tài sản. Ưu điểm nổi bật trong năm qua là: Công tác phân bổ dự toán, sử dụng ngân sách ngày càng được công khai, minh bạch, bảo đảm công bằng, hợp lý; đáp ứng được nhu cầu chi thường xuyên cho các cơ sở giáo dục; đồng thời có quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, đặc biệt là đã chi cho việc sửa chữa trường lớp học trong năm qua đạt khoảng 50 tỷ đồng từ nguồn vốn sự nghiệp (trong đó có huy động rất nhiều từ nguồn kinh phí tự chủ của các trường, các trung tâm). Thực hiện nhiệm vụ thu (phí, lệ phí và các khoản thu hợp pháp khác) đạt chỉ tiêu đề ra, cấp bù học phí cấp phát đầy đủ, kịp thời cho các cơ sở giáo dục công lập. Việc thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ qui định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, ngày càng tiến bộ, phát huy được vai trò trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong sử dụng ngân sách hiệu quả và tiết kiệm. Chế độ chính sách cho giáo viên, học sinh được thực hiện kịp thời, đầy đủ. Qui trình thủ tục thu, chi, xác lập, lưu trữ chứng từ kế toán, thủ tục thanh quyết toán ngày càng thực hiện chặt chẽ, đúng quy trình.

Thay mặt cho lãnh đạo Sở GD&ĐT, Đồng chí Phó giám đốc Sở biểu dương và trân trọng ghi nhận sự nỗ lực phấn đấu của đội ngũ lãnh đạo và kế toán trong toàn ngành, đã thực hiện tốt công tác kế hoạch-tài chính, tài sản, phục vụ đắc lực góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của ngành.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số khuyết điểm tồn tại ở một số Phòng GD&ĐT và cơ sở giáo dục như:

- Công tác thống kê báo cáo số liệu còn thiếu và có sai sót, Phòng GD&ĐT thiếu kiểm tra khi tổng hợp; một số đơn vị nộp báo cáo về Sở chưa đúng thời gian qui định, gây trở ngại, chậm trễ chung toàn ngành.

- Công tác xây dựng kế hoạch trong năm 2012 còn hiện tượng sao chép dữ liệu không phù hợp, chưa bám sát với thực trạng của địa phương, đơn vị; các đề án, kế hoạch của ngành.

- Về công tác tài chính: Một số Trường phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng chưa quan tâm công tác quản lý điều hành công tác tài chính, biểu hiện cụ thể là không theo dõi tiến độ giải ngân, không hoàn thành nhiệm vụ chi theo kế hoạch, dự toán được giao. Công tác thẩm tra quyết toán vẫn còn tình trạng kế toán Phòng GD&ĐT không trực tiếp kiểm soát chứng từ kế toán của các đơn vị trực thuộc mà giao cho các đơn vị trường kiểm tra chéo, dẫn đến tình trạng sai sót. Tình trạng lạm thu vẫn còn xảy ra ở một số trường. Việc thu chi các nguồn thu hợp pháp khác còn một số đơn vị thực hiện chưa đúng theo qui định. Việc mua sắm tài sản cố định chưa đúng qui định, chưa phù hợp với nhu cầu hoạt động của mỗi cơ sở giáo dục. Quy trình đầu tư sửa chữa các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT chưa thực hiện đúng hướng dẫn tại công văn số 781 của Sở GD&ĐT.

- Về công tác quản lý, sử dụng tài sản: Còn nhiều đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT chưa thực hiện tốt công tác thanh lý tài sản hư hỏng không còn sử dụng; một số đơn vị còn tài sản không có nhu cầu sử dụng, nhưng không báo cáo xin chủ trương thanh lý hoặc điều chuyển. Nguồn kinh phí hoạt động của đơn vị dành để mua sắm sách cho thư viện và bổ sung những thiết bị dạy học có giá trị nhỏ còn hạn chế ở các trường. Một số đơn vị chưa quan tâm kịp thời bảo dưỡng, sửa chữa công trình trường lớp, bàn ghế học sinh.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác kế hoạch-tài chính, tài sản năm 2013, yêu cầu các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục cần quan tâm thực hiện tốt một số việc sau đây:

1-Thực hiện công tác báo cáo thống kê: Các đơn vị thực hiện phải bảo đảm có số liệu đầy đủ, chính xác và kịp thời.

2- Việc xây dựng kế hoạch phát triển GD&ĐT: Các phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục phải căn cứ trên cơ sở các đề án, kế hoạch của ngành, tình hình kinh tế-xã hội của địa phương, đặc biệt là thực trạng của đơn vị; để kế hoạch bảo đảm tính khoa học, thực tiễn và khả thi, đáp ứng mục tiêu kế hoạch chung của ngành.

3-Việc phân bổ ngân sách: Phải bảo đảm nguyên tắc công khai minh bạch, dân chủ, công bằng, hợp lý; phải hiệu quả, tiết kiệm. Khi thực hiện nhiệm vụ phân bổ ngân sách, các phòng GD&ĐT cần chú ý mấy việc sau:

- Phải dựa trên cơ sở lập dự toán của các đơn vị, bảo đảm chính xác về số liệu (đơn vị phải có thuyết minh cơ sở tính toán, chi tiết theo từng nội dung thu, chi)

- Phải bảo đảm các khoản chi thường xuyên cho các trường (chi lương, phụ cấp, bảo hiểm...chi hoạt động) không để thiếu hụt ảnh hưởng đến hoạt động giáo dục.

- Phải có tiêu chí, phương thức phân bổ rõ ràng (theo cái chung).Đồng thời có tính tới cái riêng, xét đến các tính đặc thù (trường có thu học phí, không thu học phí, trường ở các xã đặc biệt khó khăn...nhưng phải có cơ sở giải trình hợp lý).

- Phòng GD&ĐT phải dành một khoản kinh phí (chi không thường xuyên) để đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa lớn tài sản cố định, nhằm thực hiện các kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, và dự phòng như: Sửa chữa, mua sắm phục vụ kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; kế hoạch xây dựng xã nông thôn mới và kế hoạch thực hiện Đề án PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi; cấp bổ sung cho các trường để sửa chữa cơ sở vật chất, bảo đảm phục vụ cho hoạt động của các trường chuẩn bị khai giảng năm học mới (đối với các công trình xuống cấp, hư hỏng nặng, nhà trường không đủ kinh phí thực hiện). Ngoài ra có thể xem xét đầu tư cho các trường không nằm trong kế hoạch trường đạt chuẩn quốc gia, nhưng có khả năng nếu được đầu tư sẽ đạt chuẩn trong năm 2013; chi cho các phát sinh ngoài dự kiến.

Các khoản chưa phân bổ, để lại cấp chi không thường xuyên nêu trên Phòng GD&ĐT các huyện, Thành phố phải có kế hoạch, tính toán cụ thể, tránh tình trạng để lại theo cảm tính chủ quan.

4-Về quản lý theo dõi việc sử dụng kinh phí: Tất cả các khoản chi tiêu phải được lập dự toán ngay từ đầu năm theo nhiệm vụ được giao (nếu phát sinh chi ngoài dự toán thì đơn vị phải xây dựng bổ sung nội dung chi). Dự toán chi hoạt động trong năm phải phân kỳ và xây dựng kế hoạch chi hàng quý, hàng tháng (quý nào tập trung nhiều việc thì phân bổ nhiều) hạn chế tập trung chi tiêu ở quý 4. Cuối mỗi quý thủ trưởng đơn vị phải nắm tình hình sử dụng kinh phí, xem có hoàn thành nhiệm vụ chi hay không, rút kinh nghiệm để đề ra nhiệm vụ thực hiện tốt ở quý tiếp theo. Cuối quý 3, phòng GD&ĐT các huyện, thành phố chỉ đạo các trường sơ kết công tác tài chính 9 tháng, tổng hợp báo cáo về Sở để xem xét chỉ đạo.

5- Lưu ý trong thực hiện tự chủ về tài chính: Trước hết, các cơ sở giáo dục phải lập dự toán các khoản chi tiêu để hoàn thành nhiệm vụ được giao. Thủ trưởng đơn vị phải tự chịu trách nhiệm về những quyết định chi tiêu của đơn vị; việc chi tiêu phải bảo đảm lợi ích chung và quyền lợi, nghĩa vụ của tập thể, cá nhân đúng theo đúng quy định của pháp luật. Cơ quan quản lý Phòng, Sở GD&ĐT không can thiệp sâu vào nội dung chi tiêu của đơn vị, nhưng không buông lỏng việc kiểm tra, giám sát, để kịp thời chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng quy định của luật pháp, bảo đảm thực hành tiết kiệm và lợi ích của Nhà nước. Trong thời gian qua, có một số trường hợp các trường đề xuất chi mua sắm, nhưng Sở GD&ĐT không chấp thuận, một mặt là do phải thực hiện Nghị quyết 11 của Chính phủ, mặt khác là do đề xuất của đơn vị không phù hợp với các quy định.

6-Lưu ý trong việc chi tăng thu nhập: Việc chi tăng thu nhập thực hiện theo Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, không thể hiểu đơn thuần là chênh lệch thu lớn hơn chi thì được trích lập các quỹ và chi tăng thu nhập. Mà phải hiểu một cách đầy đủ như sau: Nhà nước khuyến khích các đơn vị sự nghiệp tăng thu, **tiết kiệm chi để tăng thu nhập** trên cơ sở hoàn thành nhiệm vụ được giao, sau khi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với ngân sách nhà nước. Nguồn thu phải được dự toán chi cho các nội dung cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ, sau khi thực hiện đầy đủ các nội dung chi, nếu ta thực hiện tiết kiệm, có dư thì mới được trích lập các quỹ và chi tăng thu nhập. Nội dung chi nào không thực hiện đầy đủ thì chuyển kinh phí sang năm sau tiếp tục sử dụng.

Phòng Kế hoạch-Tài chính- Sở GD&ĐT, các phòng GD&ĐT quan tâm hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ đúng theo tinh thần hướng dẫn của Thông tư 71 của Bộ Tài chính để đơn vị dễ thực hiện và thuận lợi cho quá trình kiểm soát và quyết toán, chú ý đến việc chi tăng thu nhập, bảo đảm công bằng, đúng quy định, không để trường hợp không thực hiện nhiệm vụ chi để có dư chi tăng thu nhập.

7- Về công tác quản lý tài sản: Để thực hiện tốt công tác quản lý tài sản, năm 2013 tất cả các cơ sở giáo dục phải xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị. Căn cứ Thông tư 245/2009/TT-BTC về quản lý sử dụng tài sản, tùy theo đặc thù riêng của mỗi đơn vị, mỗi tài sản đòi hỏi phải có quy chế quản lý tương ứng mới đảm bảo nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản. Do đó, điều cần thiết là trên cơ sở quy định chung của pháp luật, trong từng cơ quan, đơn vị phải xây dựng quy chế quản lý tài sản sao cho phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị mình. Trong xây dựng qui chế cần nêu rõ những quy định cụ thể việc mua sắm, quản lý khai thác sử dụng, bảo quản, điều động, thanh lý, và có phân công trách nhiệm : BGH, văn phòng, các tổ chuyên môn, viên chức chuyên trách thư viện thiết bị, giáo viên chủ nhiệm, kể cả học sinh; phải quy định rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân.

Các trường kiểm tra các tài sản hiện có của đơn vị để xác định lại hiện trạng CSVC, xây dựng kế hoạch thanh lý tài sản (nếu có), kế hoạch mua sắm những tài sản cần thiết phục vụ cho công tác quản lý giảng dạy của đơn vị.

Tất cả các trường, các trung tâm phải có kế hoạch sửa chữa công trình trường học ngay từ đầu năm, tranh thủ thực hiện ở thời điểm thuận lợi nhất (trong hè). Trường mới được xây dựng nếu còn bảo hành thì phải xem xét yêu cầu nhà thầu thực hiện bảo hành; quan tâm đến công tác bảo dưỡng. Trường cũ, nhưng chưa xuống cấp thì phải sửa chữa ngay những hư hỏng nhỏ; quan tâm bảo dưỡng chống rỉ sét, chống mối mọt, chống thấm... để chống xuống cấp. Các trường đã xuống cấp, hư hỏng nhiều nhưng còn khả năng sửa chữa sử dụng lâu dài, trường phải có kế hoạch sửa chữa để nâng cao hiệu quả sử dụng công trình

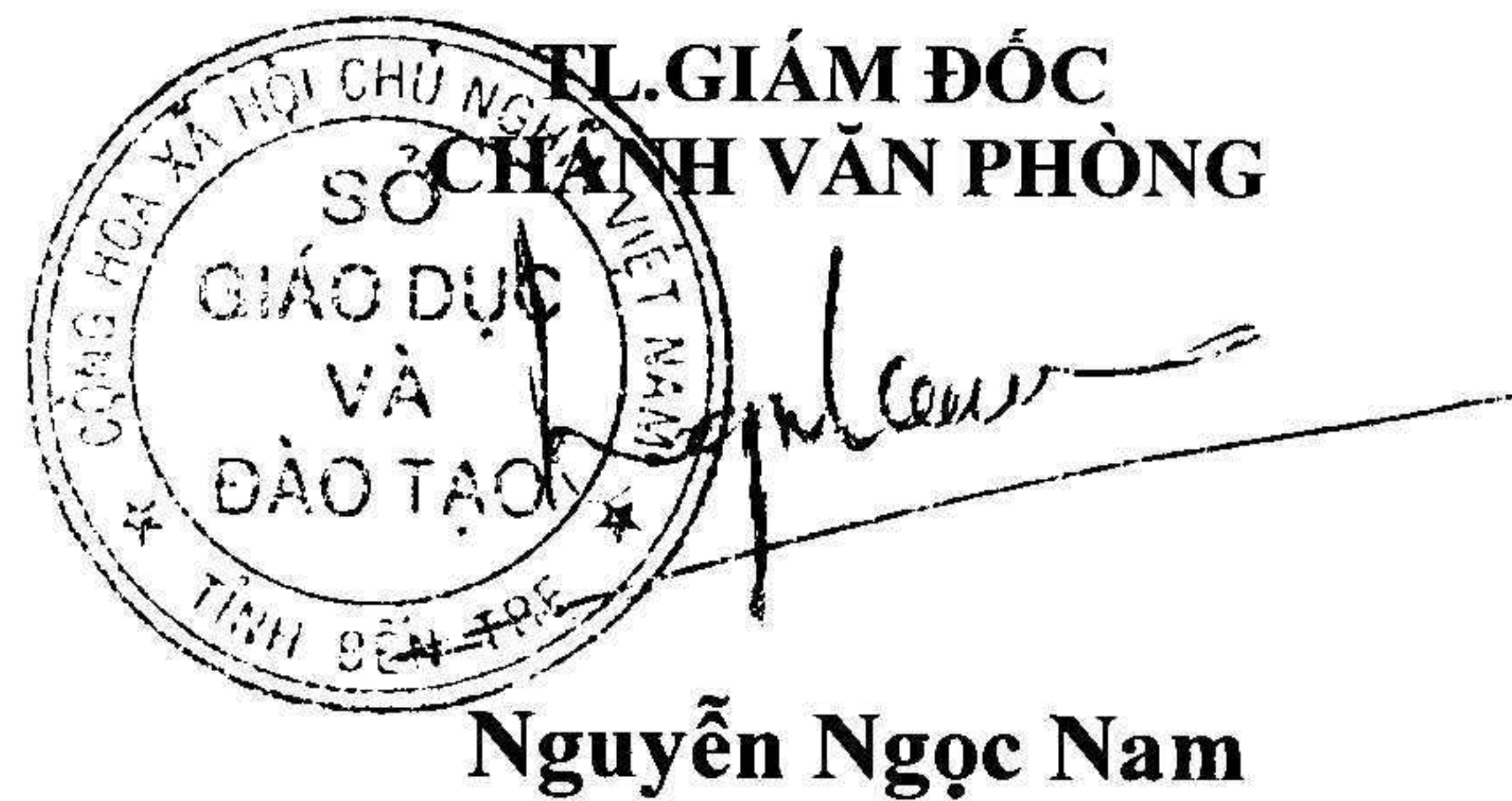
(nếu nhà trường không đủ khả năng kinh phí thì đề nghị Sở, Phòng GD&ĐT xem xét cấp bổ sung). Đối với các trường đã có kế hoạch xây dựng lại trong vài năm tới, cũng phải sửa chữa, bảo đảm đủ điều kiện tối thiểu để hoạt động, phải thực hiện tiết kiệm, nhưng việc gì cần thiết thì phải làm, không để tình trạng mưa giột, sân bãi sinh lầy, nhà vệ sinh hư hỏng không sử dụng được ...

Các Phòng GD&ĐT quan tâm chỉ đạo và có kế hoạch kiểm tra tình hình sử dụng tài sản và kế hoạch mua sắm của các đơn vị trực thuộc, để khi phê duyệt chủ trương thanh lý, mua sắm phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi đơn vị.

Trên đây là những vấn đề mà Đồng chí Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đã kết luận và chỉ đạo trong Hội nghị tổng kết công tác kế hoạch - tài chính, tài sản năm 2012 và phương hướng, nhiệm vụ công tác kế hoạch - tài chính, tài sản năm 2013, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng GD&ĐT các huyện, Thành phố; các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh, triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KHTC) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các P.GD&ĐT (để thực hiện);
- Các cơ sở giáo dục (để thực hiện);
- Đăng Website của Sở;
- GD, các PGD (để b/c);
- Lưu: VT, KH-TC, Hg (7b).


Nguyễn Ngọc Nam