

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4198 /SGD&ĐT -TTr
V/v đóng góp ý kiến Dự thảo Quy định về
quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của
Ban đại diện cha mẹ học sinh
trên địa bàn tỉnh Bến Tre

Bến Tre, ngày 12 tháng 9 năm 2011

Kính gửi :

- Các Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

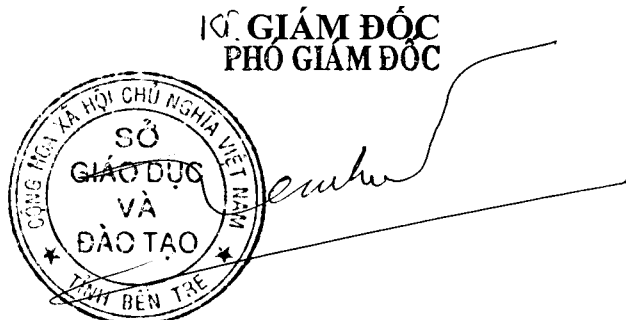
Thực hiện Quyết định số 11/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (sau đây gọi tắt là QĐ số 11); trong những năm qua, nhiều Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh đã thu, quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí do cha mẹ học sinh tự nguyện đóng góp. Tuy nhiên, trong việc thu, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (BĐDCMHS) vẫn còn một số hạn chế : quy trình thu kinh phí hoạt động của BĐDCMHS trường chưa đúng quy định: nội dung chi và việc quản lý chưa thống nhất giữa các đơn vị trường trên địa bàn tỉnh; trách nhiệm BĐDCMHS và nhà trường chưa rõ ràng; có nơi, việc thu, chi gây thắc mắc trong cha mẹ học sinh...

Để khắc phục những hạn chế nêu trên, căn cứ khoản 5 Điều 11 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh kèm theo QĐ số 11; Sở Giáo dục và Đào tạo Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định *việc thu, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre* (có văn bản kèm theo).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Hiệu trưởng, Giám đốc trung tâm trực thuộc Sở tổ chức lấy ý kiến đóng góp trong cán bộ, giáo viên cha mẹ học sinh để Sở trình UBND tỉnh xem xét ban hành kịp thời phục vụ cho hoạt động của BĐDCMHS. Báo cáo đóng góp gửi về Sở (thanh tra Sở)chậm nhất là ngày 16/9/2011./. *lu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTr Sở.



Lê Văn Chín

Số: /2011/QĐ-UBND

Bến Tre, ngày tháng năm 2011

(DỰ THẢO)

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về quản lý và sử dụng kinh phí
hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở
giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẾN TRE

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân tỉnh ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Quyết định số 11/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại tờ trình số...../TTr-SGD&ĐT ngày... tháng... năm 2011 và Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số/TTr -STC ngày ... tháng.... năm 2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Điều 2. Điều khoản thi hành

1.Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Tài chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2.Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ban hành ./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng chính phủ (để báo cáo);
- Cục kiểm tra VBQPPL-Bộ Tư pháp (để kiểm tra);
- Đoàn ĐB QH, Sở Tư pháp (để tự kiểm tra);
- TT.TU, TTHĐND tỉnh (để báo cáo);
- CT và các P.CT UBND tỉnh;
- TT Công báo tỉnh;
- Báo Đồng Khởi, Đài Phát thanh-Truyền hình;
- Lưu: VT, TTr Sở.

(DỰ THẢO)

QUY ĐỊNH

**Về việc quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động
của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở
giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2011/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)*

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc thu, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh được thành lập theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 11/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (sau đây gọi tắt là QĐ số 11).

2. Quy định này áp dụng đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học sơ sở, trung học phổ thông (THPT), phổ thông có nhiều cấp học và các trung tâm giáo dục thường xuyên có giảng dạy chương trình cấp THPT cho học viên trong độ tuổi THPT trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Điều 2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh do cha mẹ học sinh đóng góp theo nguyên tắc tự nguyện và từ nguồn tài trợ hợp pháp khác. Cha mẹ học sinh có quyền từ chối mọi khoản đóng góp khi Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường yêu cầu nếu không bảo đảm nguyên tắc tự nguyện. Các Ban đại diện cha mẹ học sinh không tự đề ra mức thu, tỉ lệ thu và các biện pháp gián tiếp ép buộc cha mẹ học sinh phải đóng góp. Không thu đối với học sinh thuộc diện hộ nghèo và cận nghèo.

2. Căn cứ kế hoạch hoạt động trong năm học; BĐDCMHS dự kiến nhu cầu chi, nội dung chi, bảo đảm đúng quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy định này.

3. Kinh phí hoạt động của BĐDCMHS có hai cấp:

a) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp bao gồm tiền do cha mẹ học sinh lớp đóng góp theo nghị quyết cuộc họp đầu năm và nguồn tài trợ hợp pháp khác (có thể bằng tiền hoặc hiện vật).

b) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và nguồn tài trợ

hợp pháp khác do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường vận động. Tỷ lệ, mức trích nộp cho Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do cuộc họp đầu năm học của toàn thể các Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp quyết định.

Điều 3. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được đóng góp, tài trợ và hiện vật được biếu tặng sau khi được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

2. Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

3. Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch; thực hiện báo cáo công khai chi tiết tình hình thu, chi và quyết toán kinh phí tại các cuộc họp cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

4. Ban đại diện cha mẹ học sinh phân công thành viên Ban đại diện mở sổ theo dõi chi tiết từng khoản thu, chi và định kỳ xác định số tồn quỹ. Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường thống nhất quy định về việc giữ tiền mặt (gửi ngân hàng, định mức tiền mặt người được phân công giữ) và cử người chịu trách nhiệm. Không giao cho cá nhân giữ toàn bộ tiền mặt.

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh sử dụng phiếu thu theo mẫu số C30-BB và phiếu chi theo mẫu số C31-BB kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/6/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

6. Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường và của lớp chịu trách nhiệm ký duyệt, quyết toán và công khai các khoản thu chi nêu trên trong các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh (theo Quy định tại khoản 1, 2 Điều 11 của QĐ số 11). Cuối năm học kinh phí chưa sử dụng được chuyển sang năm sau để tiếp tục sử dụng.

Điều 4. Kinh phí của BĐDCMHS được sử dụng để chi cho các nội dung sau đây:

1. Tổ chức hội họp: chi cho các lần họp theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 10 của QĐ số 11.

2. Khen thưởng học sinh giỏi từng học kỳ, năm học; học sinh có thành tích cao trong các kỳ thi (học sinh giỏi, thi đấu thể dục, thể thao...).

3. Hỗ trợ cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn;

4. Thăm hỏi giáo viên đang công tác bị ốm đau, tai nạn rủi ro, qua đời; hỗ trợ tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

5. Hỗ trợ các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao;

6. Mua sắm văn phòng phẩm (giấy, bút, sổ sách) cho Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với Sở Tài chính tổ chức triển khai và hướng dẫn thực hiện Quy định này.

2. Nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn cho Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện mở các loại sổ sách (sổ quỹ tiền mặt, sổ tiền gửi) và ghi chép; sử dụng các biểu mẫu, chứng từ thu, chi đúng quy định hiện hành. Nhà trường cử đại diện Lãnh đạo của trường làm nhiệm vụ thường xuyên phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường trong việc tổ chức hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh và hoạt động của cha mẹ học sinh.

3. Quy định này được phổ biến đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh để thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**