

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 1164/SGD&ĐT-GDTH
V/v thực hiện hồ sơ học sinh khuyết tật
học hòa nhập cấp tiểu học

Bến Tre, ngày 17 tháng 11 năm 2008

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã.

Căn cứ công văn số 9547/BGDĐT-GDTH ngày 13/10/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn hồ sơ học sinh khuyết tật học hòa nhập”, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường tiểu học một số yêu cầu sau:

1. Các trường tiểu học có trách nhiệm thu nhận và giáo dục học sinh khuyết tật phù hợp với điều kiện của trường. Trong quá trình giáo dục, mỗi học sinh khuyết tật đều có hồ sơ cá nhân bao gồm:

- Giấy khai sinh;
- Học bạ (như học sinh bình thường);
- Sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh;
- Sổ theo dõi chăm sóc sức khỏe (ghi cả phân phục hồi chức năng của y tế);
- Sổ bàn giao hồ sơ học sinh khuyết tật qua từng cấp học;
- Giấy chứng nhận hoàn thành cấp học (nếu có);
- Các loại giấy tờ có liên quan khác.


2. Khi học sinh khuyết tật chuyển trường hoặc chuyển cấp, các cơ sở giáo dục bàn giao hồ sơ giáo dục cá nhân cho đơn vị mới để tiếp tục theo dõi giúp đỡ học sinh khuyết tật học tập. Hồ sơ bàn giao cần ghi chép đầy đủ các thông tin cơ bản cũng như mức độ tiến bộ của học sinh và các biện pháp hỗ trợ tiếp theo; đối với học sinh khuyết tật nặng tham gia học hòa nhập cần bàn giao thêm các bài kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ của học sinh.

3. Đăng ký mua *Sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh*. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp nhu cầu và đăng ký về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học) trước ngày 30/11/2008.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt nội dung công văn này: uach

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.

CHỖ GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Văn Chín