

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 1151/SGD&ĐT-KHTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bến Tre, ngày 01 tháng 7 năm 2013

V/v thực hiện thanh lý, điều chuyển tài sản trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ báo cáo của Đoàn kiểm tra tài chính tài sản trong tháng 3/2013 vừa qua, hiện nay số lượng tài sản, công cụ dụng cụ của các cơ sở giáo dục công lập hư hỏng không có nhu cầu sử dụng thuộc diện phải thanh lý còn tồn đọng khá nhiều, một số tài sản được trang bị chưa đưa vào sử dụng; nhằm giải quyết dứt điểm tình trạng tài sản hư hỏng, tài sản không có nhu cầu sử dụng như vừa nêu trước khi khai giảng năm học 2013-2014, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các yêu cầu sau:

1/ Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Tài chính Kế hoạch tham mưu cho Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố hướng dẫn chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn thống nhất thủ tục, hồ sơ, phương thức thực hiện nhằm tạo điều kiện thuận lợi để thực hiện nhất cho đơn vị.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tiến hành kiểm kê rà soát các tài sản, công cụ dụng cụ của đơn vị thuộc diện phải thanh lý, phải điều chuyển (nếu không có nhu cầu sử dụng):

+ Nếu tài sản, công cụ dụng cụ thuộc thẩm quyền của đơn vị, đơn vị thực hiện theo trình tự, hồ sơ đề nghị thanh lý, điều chuyển tại công văn số 1000/SGD&ĐT-KHTC ngày 11/6/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo và những nội dung đã thống nhất với Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố.

+ Nếu tài sản, công cụ dụng cụ không thuộc thẩm quyền của đơn vị, đơn vị lập tờ trình xin ý kiến của cơ quan quản lý (theo thống nhất với Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố)

- Thống nhất thời gian: Thực hiện, báo cáo của các đơn vị trực thuộc, nhưng phải kết thúc trước khi đi vào khai giảng năm học 2013-2014.

2/ Đối với các đơn vị trực thuộc Sở:

Tiến hành kiểm kê rà soát các tài sản, công cụ dụng cụ của đơn vị thuộc diện phải thanh lý, phải điều chuyển (nếu không có nhu cầu sử dụng):

- Nếu tài sản, công cụ dụng cụ thuộc thẩm quyền của đơn vị, đơn vị thực hiện theo trình tự, hồ sơ đề nghị thanh lý, điều chuyển tại công văn số 1000/SGD&ĐT-KHTC ngày 11/6/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nếu tài sản, công cụ dụng cụ không thuộc thẩm quyền của đơn vị, đơn vị lập tờ trình xin ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian báo cáo việc thực hiện thanh lý tài sản, xin điều chuyển tài sản về Sở chậm nhất là ngày 10 tháng 8 năm 2013.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

