

Số : 1122/SGD&ĐT-KHTC

Bến Tre, ngày 29 tháng 8 năm 2011

V/v kiểm tra cơ sở vật chất trường học
ngăn ngừa xảy ra các sự cố nguy hiểm

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, TP.
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Vào đầu năm học là thời kỳ cao điểm của mùa mưa bão, có khả năng gây nên tác động làm sập đổ các bộ phận trường, lớp đã xuống cấp, các cây to trong sân trường, ... gây thiệt hại cho người và cơ sở vật chất. Để ngăn ngừa tình trạng nêu trên, Sở GD&ĐT yêu cầu các trường, các trung tâm GDTX thực hiện tốt một số việc sau đây:

1- Kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất trường học và cây xanh trong sân trường, có biện pháp xử lý khắc phục ngay các trường hợp có nguy cơ bị sập đổ, lưu ý các trường hợp sau: Các khung kính, cửa kính, mái lợp (nhất là mái ngói), trần nhà ...lắp đặt trên khung gỗ đã bị mối mọt làm mục nát hoặc khung sắt bị sét mọt, có khả năng sập đổ; cây to trong sân trường bị nghiêng hoặc độ bám của rễ thiếu vững chắc dễ đổ ngã, cành cây khô dễ bị rơi và các mối nguy cơ khác có thể xảy ra.

Đối với các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT, nếu việc xử lý, khắc phục sự cố ngoài khả năng của trường thì báo cáo về Phòng GD&ĐT để có biện pháp xử lý.

Các phòng GD&ĐT, các trường, các trung tâm GDTX trực thuộc Sở, nếu việc xử lý, khắc phục sự cố ngoài khả năng của cơ quan, đơn vị thì báo cáo về Sở GD&ĐT để có biện pháp xử lý.

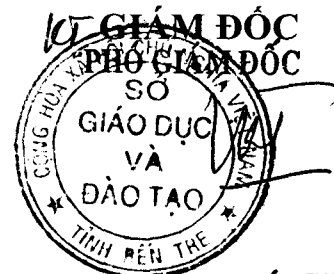
Trong quá trình chờ xử lý khắc phục, nếu có nguy cơ xảy ra sự cố bất cứ lúc nào, thì nhà trường phải thực hiện phong tỏa ngay khu vực nguy hiểm để bảo đảm an toàn cho học sinh, thầy cô giáo....

2- Các trường, các trung tâm GDTX phải quan tâm để việc theo dõi, bảo dưỡng các công trình trường học, kịp thời thực hiện sửa chữa những hư hỏng phát sinh; lưu ý phòng chống mối mọt, rỉ sét, không để nước ứ đọng trên các ô văng, mái đón, sân nô...

3- Các Phòng GD&ĐT (chỉ đạo các trường trực thuộc thực hiện và tổng hợp kết quả), các trường, các trung tâm GDTX trực thuộc Sở GD&ĐT, tổ chức thực hiện tốt tinh thần văn bản này, báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KH-TC) trước ngày 05/9/2011. *thc*

Nơi nhận :

- Như trên (để t/h);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC



Lâm Kiến Thiết