

KẾ HOẠCH THANH TRA THI
TN.THPT - BT.THPT
Năm học 2007 - 2008

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

1.1. Mục đích

Hoạt động thanh tra thi nhằm chủ động phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý sai phạm, đồng thời giúp các cơ quan quản lý, chỉ đạo thu thập thông tin chính xác, kịp thời đề ra giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc, ứng phó với mọi tình huống bất thường có thể xảy ra, bảo đảm cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

1.2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra thi phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng ghi trong quyết định thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia kỳ thi.

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Thanh tra công tác chuẩn bị thi:

1.1. Việc thực hiện các yêu cầu của Ban chỉ đạo kỳ thi :

- Có đầy đủ các văn bản chỉ đạo tổ chức kỳ thi?
- Sự phối hợp của các tổ chức phục vụ kỳ thi.
- Việc thực hiện chương trình kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá xếp loại.

1.2. Kiểm tra về sự bảo đảm an toàn bí mật của kỳ thi:

- Khu vực đặt hội đồng thi có bảo đảm an toàn hay không?
- Xem xét các phương án kế hoạch bảo vệ đề thi, bài thi, phòng thi; kế hoạch phối hợp với lực lượng công an, bảo vệ của trường trong việc bảo vệ an toàn cho kỳ thi.

1.3. Kiểm tra việc chuẩn bị cơ sở vật chất:

- Giấy thi, giấy nháp, phong bì đựng bài thi.
- Phòng thi, phòng họp, phòng Chủ tịch hội đồng; xem xét các trang bị bên trong có đáp ứng yêu cầu của từng loại phòng.
- Các phương tiện thông tin liên lạc phục vụ kỳ thi.

1.4. Kiểm tra chuẩn bị nhân sự.

- Kiểm tra số lượng, chất lượng cán bộ giáo viên tham gia coi thi.
- Kiểm tra việc bố trí cán bộ giáo viên làm nhiệm vụ coi thi có bảo đảm tính hợp lý ? bí mật ...

1.5. Kiểm tra hồ sơ thi

Kiểm tra xác suất (khoảng 10%) hồ sơ thí sinh và hồ sơ thi của một số Hội đồng thi (có so sánh với biên bản kiểm tra chéo về hồ sơ thi của các đoàn kiểm tra chéo)

2. Thanh tra coi thi TN.THPT, BT THPT :

Thanh tra coi thi là khâu đặc biệt quan trọng, vì những sai phạm có thể liên quan đến nhiều đối tượng ở cả trong và ngoài lực lượng làm công tác thi và có thể có nhiều tiêu cực dưới nhiều hình thức tinh vi để xóa dấu vết phi tang. Vì vậy thanh tra thi cần tập trung vào những khâu quan trọng sau :

- Xem xét việc sinh hoạt Quy chế coi thi của Chủ tịch Hội đồng với các thành viên trong Hội đồng coi thi sinh hoạt nội quy cho thí sinh dự thi .
- Kiểm tra xác suất khoảng 10% hồ sơ thí sinh của Hội đồng thi
- Xem xét phương án phân công người coi thi, phương thức đánh số báo danh, việc giao đề thi cho giám thị 1 của Chủ tịch hội đồng, thực hiện nhiệm vụ của người coi thi, phục vụ thi, thí sinh dự thi ...
- Kiểm tra việc bảo vệ an toàn, các phương án khả thi ngăn chặn thí sinh đưa tài liệu vào phòng thi, chuyển đề thi ra ngoài, nhận bài giải sẵn từ bên ngoài đưa vào, việc quay cốp của thí sinh, tình trạng thiếu trách nhiệm của giám thị, của lãnh đạo hội đồng coi thi ...
- Xem xét việc thu bài thi, bảo quản, niêm phong bài thi .

3. Thanh tra chấm thi TN THPT, BT THPT:

Thanh tra chấm thi tập trung vào các khâu :

- Việc tổ chức học tập Quy chế, hướng dẫn chấm cho giám khảo của Chủ tịch Hội đồng chấm thi
- Xem xét hồ sơ và cách xử lý của Hội đồng chấm thi về các biên bản do Hội đồng coi thi và thanh tra thi gửi về Hội đồng chấm thi.
- Thực hiện quy chế chấm thi của lãnh đạo và giám khảo, từ khâu làm phách đến quá trình chấm thi, quá trình lên điểm ...
- Nghiên cứu và thống nhất đáp án, tổ chức chấm chung rút kinh nghiệm, việc giải quyết các kiến nghị từ các Hội đồng coi thi, việc chấm hai vòng độc lập
- Thanh tra chấm thi từ 5-10% tổng số bài ở mỗi môn thi
- Thanh tra công tác quản lý chấm bài, thanh tra chấm bài thi, thanh tra khâu xét trúng tuyển và hồi phách thủ công một số phòng thi .
- Ghi nhận kết quả chấm thi và kiến nghị khen thưởng, kỷ luật đối với lãnh đạo, giám khảo và thí sinh.

4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo :

Giải quyết kịp thời, đúng quy định của luật pháp đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo (Trừ khiếu nại chậm lại)

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THANH TRA -LỰC LƯỢNG:

1.Đối tượng, thời gian:

1.1.Thanh tra coi thi TN.THPT, BTTHPT :

- Đối tượng : Lãnh đạo Hội đồng, giám thị, cán bộ nhân viên phục vụ thi và thí sinh dự thi.
- Thời gian : Có lịch kèm theo Quyết định thành lập Đoàn thanh tra

1.2.Thanh tra chấm thi TN.THPT, BTTHPT :

- Đối tượng : Chủ tịch Hội đồng và giám khảo.
- Thời gian : Có lịch kèm theo Quyết định thành lập Đoàn thanh tra.

2.Lực lượng:

Thanh tra Sở, cộng tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2006-2008 và một số cán bộ quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

1.Tập huấn nghiệp vụ thanh tra :

1.1. Đối tượng :

Là cán bộ, giáo viên cộng tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2006-2008 được Sở điều động làm công tác thanh tra coi thi, chấm thi TN.THPT, BTTHPT.

1.2. Nội dung tập huấn :

- Các văn bản tổ chức chỉ đạo của Bộ và của Sở về các kỳ thi TNTHPT, BT.THPT năm học 2007-2008.
- Sinh hoạt hướng dẫn nghiệp vụ công tác thanh tra coi thi, chấm thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.Thành lập các Đoàn thanh tra :

2.1. Sở thành lập Đoàn thanh tra lưu động : Đoàn thanh tra lưu động của Sở kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo công tác thi, thanh tra xác suất một số điểm có đất Hội đồng coi thi TNTHPT, BT.THPT về công tác chuẩn bị. Ngoài ra, Đoàn còn phối hợp với Đoàn thanh tra do Bộ ủy quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện thanh tra kỳ thi TNTHPT, BTTHPT.

2.2. Đoàn thanh tra thi tốt nghiệp THPT, BT THPT: Do Giám đốc Sở GD&ĐT ra quyết định điều động, có nhiệm vụ thanh tra toàn bộ công tác chuẩn bị, hồ sơ thi và quá trình coi thi tại tất cả các hội đồng thi trong toàn tỉnh.

2.3. Thanh tra công tác chấm thi TN THPT, BT THPT : Toàn tỉnh thành lập 01 đoàn thanh tra chấm thi do lãnh đạo Thanh tra Sở làm trưởng đoàn (Đoàn thanh tra chấm thi TN.THPT và BTTHPT)

3. Lê lối làm việc của Đoàn thanh tra:

- Đoàn thanh tra có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, kiến nghị các đơn vị, tổ chức và cá nhân thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật và quy chế thi. Trong trường hợp đối tượng thanh tra cố tình không thực hiện kiến nghị đó thì lập Biên bản ghi nhớ (mẫu 3) để báo cáo với cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Đoàn thanh tra không điều hành thay chức trách của hội đồng thi. Khi phát hiện vấn đề cần giải quyết thì kiến nghị với người có trách nhiệm bằng Biên bản ghi nhớ (mẫu 3).

- Cán bộ thanh tra phải tuyệt đối tuân thủ nguyên tắc bảo mật của kỳ thi; khi chưa được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền, không tự ý vào khu vực cách ly làm đề thi, sao in đề thi, làm phách bài thi; không được yêu cầu người khác cung cấp tài liệu mật của kỳ thi; không tùy tiện phát ngôn, đánh giá, nhận xét, đưa tin làm nhiễu loạn thông tin, gây trở ngại cho công tác điều hành của hội đồng thi và công tác chỉ đạo của cấp trên.

- Trong suốt thời gian thanh tra, cán bộ thanh tra phải có mặt tại nơi công tác, nếu vắng mặt, phải báo cáo với trưởng đoàn thanh tra hoặc cơ quan cử đi

thanh tra. Khi gặp tình huống bất thường phải thông tin, báo cáo theo quy định và liên hệ với trường đoàn thanh tra hoặc hội đồng chỉ đạo thi của địa phương để được chỉ đạo giải quyết.

4. Công tác phối hợp :

-Thanh tra Sở phối hợp chặt chẽ với các Phòng chức năng để thống nhất lịch hoạt động, điều động nhân sự và triển khai thực hiện Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

-Cử cán bộ thanh tra Sở phối hợp với lãnh đạo đoàn thanh tra của Bộ đến thanh tra tại Bến Tre để tạo điều kiện cho Đoàn hoành thành nhiệm vụ.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo :

Các Đoàn thanh tra cần thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo Quy định chung(Trước, trong và sau kỳ thi). Trong quá trình tác nghiệp, nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần nhanh chóng xin ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo thi của Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra Sở. (Điện thoại TTr Sở : 075.823293)

DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ

CHÁNH THANH TRA



Lê Ngọc Bữu



NGUYỄN VĂN BÉ

Nơi nhận:

- GD và các P.GD (để báo cáo);
- Các hội đồng coi thi;
- Hội đồng chấm thi;
- Các Trường, Trung tâm trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr Sở..