

KẾ HOẠCH
THANH TRA GIÁO DỤC NĂM HỌC 2012 – 2013

Căn cứ Chỉ thị số 2737/CT-BGDĐT ngày 27/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2012-2013; phương hướng nhiệm vụ năm học 2012-2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre;

Căn cứ Công văn số 5156/BGDĐT-TTr ngày 10/8/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2012- 2013” (Công văn số 5156/BGDĐT-TTr);

Thanh tra Sở xây dựng Kế hoạch Thanh tra giáo dục năm học 2012-2013 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Những thuận lợi, khó khăn có liên quan đến hoạt động thanh tra

1.1. Thuận lợi:

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo luôn quan tâm và tạo mọi điều kiện để Thanh tra Sở hoàn thành kế hoạch công tác.

- Các văn bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ về thanh tra được tiếp tục bổ sung, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Bộ Giáo dục và Đào tạo có công văn hướng dẫn kịp thời đối với công tác Thanh tra giáo dục, giúp Thanh tra Sở xác định được nhiệm vụ trọng tâm ngay từ đầu năm học.

- Phong trào thi đua tiếp tục được duy trì và phát triển theo hướng chất lượng, hiệu quả ngày càng tốt hơn giúp Thanh tra Sở có điều kiện củng cố, bổ sung lực lượng cộng tác viên thanh tra (CTVTT); hầu hết CTVTT đều được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra đơn vị, thanh tra hoạt động sư phạm, thanh tra thi; đội ngũ thanh tra chuyên trách ổn định.

- Các đơn vị trực thuộc và các phòng giáo dục và đào tạo có nhận thức đúng đắn về vai trò, tác dụng của hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với các hoạt động giáo dục.

1.2. Khó khăn

- Lực lượng thanh tra chuyên trách của Sở chưa tương xứng với khối lượng công việc khi triển khai thực hiện Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ về Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Trình độ năng lực của đội ngũ công tác viên thanh tra chưa đồng đều, chất lượng hiệu quả đánh giá, tư vấn, thúc đẩy trong hoạt động thanh tra chưa cao; việc thực hiện chế độ chính sách đối với CTVTT còn gặp khó khăn.

- Cán bộ phụ trách công tác thanh tra tại các phòng giáo dục và đào tạo còn kiêm nhiệm nhiều công việc.

- Một số môn học đặc thù như Công nghệ, Tin học, số lượng CTVTT ít, chưa bảo đảm tỉ lệ cần thiết (do nguồn bổ sung còn hạn chế).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bổ sung biên chế, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ thanh tra viên, công tác viên thanh tra giáo dục các cấp.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành ở các cấp học và trình độ đào tạo; chú trọng thanh tra các cơ sở giáo dục còn khó khăn, hạn chế trong công tác quản lý và dạy học, cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài và các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm như dạy thêm học thêm, thu sử dụng tiền do cha mẹ học sinh đóng góp. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật. Tăng cường chỉ đạo công tác tự thanh tra, kiểm tra của các cơ sở giáo dục.

4. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng chống tham nhũng (PCTN) theo quy định của pháp luật.

5. Tăng cường phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Củng cố bổ sung lực lượng

1.1. Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu giúp Giám đốc Sở kiện toàn tổ chức của cơ quan Thanh tra Sở GD&ĐT theo quy định của Luật Thanh tra 2010 và Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra. Phấn đấu đạt 10% biên chế của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Căn cứ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức, Thanh tra Sở đề nghị Giám đốc Sở bổ nhiệm CTVTT nhiệm kỳ 2012- 2014 bảo đảm số lượng và chất lượng theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Tham mưu với Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng giáo dục và đào tạo phải tiếp tục bảo đảm bố trí ít nhất 01 cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất phụ trách công tác thanh tra để giúp Trưởng phòng tổ chức hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

1.4. Thanh tra Sở tiếp tục đề nghị Giám đốc Sở cử cán bộ thanh tra chuyên trách, CTVTT trung học phổ thông tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra; giới thiệu thi nâng ngạch thanh tra chính và đề nghị bổ nhiệm thanh tra viên (Thanh tra Sở); chỉ đạo các phòng giáo dục và đào tạo cử CTVTT tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra do Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức (đối với CTVTT chưa tham dự lớp nghiệp vụ thanh tra). Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và tài liệu liên quan đến công tác thanh tra để phục vụ yêu cầu nâng cao trình độ nghiệp vụ đội ngũ CTVTT.

1.5. Tổ chức hội nghị trực tuyến để phổ biến Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2011; triển khai công văn số 5156/BGDĐT-TTr ngày 10/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra năm học 2012-2013.

1.6. Phối hợp với các phòng chức năng có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục và đào tạo năm học 2012-2013 nhằm góp phần nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật và hành vi chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên và người học.

2. Hoạt động thanh tra

2.1. Thanh tra hành chính

2.1.1. Nội dung:

2.1.1.1. Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan; tập trung thực hiện Điều lệ nhà trường, quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc.

2.1.1.2. Thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: số lượng chất lượng đội ngũ; tiêu chuẩn định mức tối thiểu về cơ sở vật chất, trang thiết bị; quản lý sử dụng kinh phí Nhà nước, các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, của người học và tổ chức, cá nhân trong ngoài nước.

2.1.1.3. Thực hiện quy định về chuyên môn, nghiệp vụ: tập trung thanh tra tổ chức công tác tuyển sinh, thanh tra tất cả các kỳ thi do sở tổ chức chỉ đạo; quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; đánh giá xếp loại sử dụng kết quả đánh giá xếp loại học sinh.

2.1.1.4. Thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị, nhà trường.

2.1.1.5. Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, các biện pháp phòng ngừa, thực hiện quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

2.1.1.5. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người lao động:

- Đối với giáo viên: thêm giờ thêm buổi, chế độ thai sản, phụ cấp chức vụ phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên.

- Học sinh ưu tiên khuyến khích miễn giảm học phí, học bổng học sinh nước ngoài, chuyển trường, xin học lại, học trước tuổi.

2.1.2. *Chỉ tiêu:* Ngoài các đơn vị được thanh tra toàn diện, Sở sẽ tiến hành thanh tra hành chính 01 trung tâm giáo dục thường xuyên; 02 trường THPT; 01 phòng giáo dục và đào tạo. Thanh tra đột xuất đối với đơn vị có đơn thư khiếu nại tố cáo liên quan đến các nội dung nêu trên. Tiếp tục kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học học kỳ (50% phòng GD&ĐT/học kỳ, 1/3 đơn vị trực thuộc/học kỳ).

2.1.3. *Cách tiến hành:* tùy theo tình hình thực tế của từng đơn vị được thanh tra, Sở sẽ tiến hành chọn 01 hoặc tất cả nội dung nêu trên để kiểm tra, thanh tra. Riêng thanh tra các kỳ thi sẽ có kế hoạch riêng cho từng kỳ thi. Thanh tra Sở kết hợp với phòng Tổ chức cán bộ, Kế hoạch Tài chính để thống nhất thời gian và đơn vị cần kiểm tra để hạn chế tình trạng trùng lặp về nội dung.

2.2. Thanh tra chuyên ngành

2.2.1. *Thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT (có kết hợp thanh tra chuyên ngành với thanh tra hành chính).*

2.2.1.1. *Nội dung:* theo hướng dẫn tại mục 2 phần II của Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 về thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm (Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT). Trong đó, tùy theo từng cấp học, ngành học sẽ tập trung thanh tra, kiểm tra:

- *Trường trung học phổ thông:*

Thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng nghiêm túc, linh hoạt phù hợp với thực tế địa phương; các giải pháp giảm tỉ lệ học sinh yếu kém và học sinh bỏ học, tăng tỉ lệ học sinh khá giỏi; thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hóa trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình cấp trung học phổ thông; thu hút học sinh THPT nghiên cứu, sáng tạo khoa học công nghệ; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- *Trung tâm Giáo dục thường xuyên:*

Việc thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS, THPT; thực hiện quy chế tổ chức hoạt động của trung tâm GDTX; đa dạng hóa nội dung, chương trình và hình thức học; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

- *Trường trung cấp chuyên nghiệp:*

Điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo; thực hiện cam kết thành lập trường, mở ngành đào tạo, liên kết đào tạo; thực hiện đa dạng hóa các ngành nghề đào tạo, hình thức đào tạo, hệ đào tạo; thực hiện quy chế công khai; xây dựng và công bố chuẩn đầu ra cho từng ngành đào tạo, trình độ đào tạo; thực hiện nhiệm vụ đào tạo theo nhu cầu xã hội, theo quy hoạch phát triển nguồn nhân lực đã được phê duyệt.

- *Trung tâm ngoại ngữ, tin học:*

Việc tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập ngoại ngữ, tin học; thực hiện Chương trình GDTX về tiếng Anh thực hành ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2.2.1.2. *Chỉ tiêu:*

+ Trung học phổ thông: 08

- + Trung tâm giáo dục thường xuyên: 03
- + Trung cấp chuyên nghiệp: 01
- + Trung tâm ngoại ngữ tin học: 02

2.2.1.3. Cách tiến hành:

Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch, nội dung thanh tra, thống nhất đề cương báo cáo và các biểu mẫu đối với từng đơn vị được thanh tra. Thông báo thanh tra và các yêu cầu của Đoàn thanh tra đối với đơn vị được thanh tra trước khi tiến hành thanh tra là 7 ngày; Công bố quyết định thanh tra chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày ký quyết định. Sở tiến hành thanh tra đột xuất đối với các đơn vị có dấu hiệu vi phạm Quy định, Quy chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2.2. Thanh chuyên ngành giáo dục đào tạo đối với các phòng giáo dục và đào tạo

2.2.2.1. Nội dung:

Căn cứ Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và Thông tư liên tịch 47/2011/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2011 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tập trung thanh tra, kiểm tra các nội dung sau:

- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, phối hợp với các cơ quan có liên quan.

- Công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục: quy mô phát triển giáo dục (số lượng, chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, số lượng học sinh, số lượng trường, lớp các cấp học, ngành học so với kế hoạch phát triển giáo dục); công tác củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, chống mù chữ và phổ cập trung học cơ sở; cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học; công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; tổ chức hoạt động trung tâm học tập cộng đồng. Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo đối với từng cấp học để kiểm tra đồng thời tập trung kiểm tra đánh giá một số nhiệm vụ trọng tâm:

+ *Mầm non* :

Thực hiện Đề án phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi giai đoạn 2010-2015, thực hiện lộ trình phổ cập, công nhận phổ cập; triển khai chương trình giáo dục mầm non mới; việc xây dựng và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; việc đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Đối với cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập sẽ tập trung kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 41/2008/QĐ- BGDĐT ngày 25/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tự thực; Quyết định số 31/2005/QĐ ngày 20/10/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định điều kiện

tối thiểu cho các lớp mầm non, lớp mẫu giáo và nhóm trẻ độc lập có nhiều khó khăn ở những nơi không đủ điều kiện thành lập trường mầm non.

+ *Tiểu học* :

Thực hiện kế hoạch dạy học đối với trường dạy 1 buổi/ngày và trường dạy 2 buổi/ngày; tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; điều chỉnh nội dung dạy học và đánh giá, xếp loại phù hợp đặc điểm tâm sinh lý học sinh tiểu học; giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống; đổi mới phương pháp dạy học; tăng cường cơ hội tiếp cận giáo dục cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; triển khai Đề án dạy Tiếng Anh ở Tiểu học; việc củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi; đẩy mạnh xây dựng trường chuẩn quốc gia và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; đổi mới công tác quản lý.

+ *Trung học cơ sở* :

Thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng nghiêm túc, linh hoạt phù hợp với thực tế địa phương; các giải pháp giảm tỉ lệ học sinh yếu kém và học sinh bỏ học, tăng tỉ lệ học sinh khá giỏi; thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hóa trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng. Triển khai thực hiện Đề án Tiếng Anh THCS, duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; phân luồng học sinh sau THCS.

+ *Trung tâm học tập cộng đồng* :

Xây dựng, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị; xây dựng đội ngũ báo cáo viên, hướng dẫn viên nòng cốt TTHTCĐ; việc mở rộng địa bàn hoạt động của TTHTCĐ; chỉ đạo kiểm điểm để rút kinh nghiệm nhân điển hình; tổ chức biên soạn tài liệu tham khảo các chuyên đề bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ.

2.2.2.2. Chỉ tiêu: 02 phòng giáo dục và đào tạo.

2.2.2.3. Cách tiến hành:

Trên cơ sở báo cáo của phòng giáo dục và đào tạo (theo đề cương và biểu mẫu do đoàn gửi trước); Căn cứ vào đánh giá xếp loại của phòng giáo dục và đào tạo đối với các trường trực thuộc, Đoàn thanh tra chọn ngẫu nhiên 01 đến 02 trường/loại/cấp học để kiểm tra thực tế về công tác quản lý của hiệu trưởng và dự giờ xem hồ sơ 3-5 giáo viên ở trường được kiểm tra để rút kinh nghiệm và phục vụ yêu cầu đánh giá và chọn 01 đơn vị có đơn thư KN, TC có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ, đang có vụ việc phức tạp kéo dài.

2.2.3. *Thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo đang giảng dạy tại các trường THPT, TTGDTX:*

2.2.3.1. Nội dung:

- Thực hiện theo mục 2 phần III của Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT có kết hợp quy định của Điều lệ nhà trường từng cấp học, ngành học để kiểm tra, bảo

đảm đánh giá đúng thực chất, hạn chế khuynh hướng nung nhẹ khuyết điểm, không chỉ ra được hạn chế, thiếu sót cần khắc phục (nếu có).

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*: theo điểm a mục 2 phần III của Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT; chú ý việc tuân thủ quy định những điều giáo viên không được làm, chấp hành pháp luật, chấp hành quy chế của ngành.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao: thực hiện qui chế chuyên môn; quy chế thi cử; kết quả giảng dạy; thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

2.2.3.2. Chỉ tiêu: 15% giáo viên THPT và GDTX

2.2.3.3. Cách tiến hành:

Bên cạnh việc kết hợp với các cuộc thanh tra toàn diện nhà trường, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập 02 đoàn thanh tra chuyên đề về hoạt động sư phạm của giáo viên tại các trường không nằm trong kế hoạch thanh tra toàn diện. Khi tiến hành thanh tra toàn diện trường THPT, TTGDTX, các đoàn thanh tra sẽ tiến hành thanh tra hoạt động sư phạm từ 15% đến 20% giáo viên tại đơn vị được thanh tra. Sau khi kết thúc một đợt thanh tra và hoàn thành chỉ tiêu thanh tra được giao, mỗi CTVTT phải có báo cáo, đúc kết những ưu điểm, hạn chế phổ biến của giáo viên được thanh tra và kiến nghị giúp Lãnh đạo Sở có biện pháp chỉ đạo sát hợp nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

2.3. Thanh tra việc thực hiện chương trình hành động thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nội dung:

+ Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Việc thực hiện Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; việc công khai trong xây dựng, mua sắm thiết bị, sử dụng kinh phí, phương tiện, văn phòng phẩm, chế độ học tập nghiên cứu, hội nghị...

+ Việc xây dựng, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; kê khai tài sản và thu nhập theo quy định tại Nghị định số 37/2007/NĐ-CP ngày 9/3/2007 và Nghị định số 68/2011/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2007/NĐ-CP.

+ Việc thực hiện quy trình, quy định về tuyển dụng, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên, xét các danh hiệu thi đua; việc tuyển sinh vào lớp đầu cấp, cấp phát văn bằng chứng chỉ; tổ chức thi kiểm tra xét lên lớp, bố trí lớp...

+ Kết quả đạt được trong công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chỉ tiêu và cách tiến hành: kết hợp với thanh tra toàn diện 08 trường THPT, 02 trung tâm giáo dục thường xuyên và kiểm tra công tác chỉ đạo của 01 phòng giáo dục và đào tạo, 01 trường THPT. Ngoài ra, Sở sẽ tiến hành thanh tra đột xuất đối với những đơn vị trực thuộc có đơn thư tố cáo hoặc theo yêu cầu của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân

2.4.1. Nội dung kiểm tra:

- Việc tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011 cho cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; sổ theo dõi tiếp công dân, thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT-TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ.

-Thực hiện quy trình thủ tục, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo ; thiết lập hồ sơ sổ sách theo quy định.

2.4.2. Chỉ tiêu mức phấn đấu:

+ Xác minh, kết luận kịp thời, giải quyết đúng pháp luật 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Thường xuyên đôn đốc các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở, bảo đảm giải quyết đơn thư KN-TC đúng thời hạn luật định.

+ Thực hiện tốt chế độ thường trực trong việc tiếp công dân.

+ Kiểm tra 2 phòng giáo dục và đào tạo, 08 đơn vị THPT, 2 TTGD TX (Kết hợp với đợt Thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục và thanh tra chuyên ngành đối với phòng giáo dục và đào tạo).

2.4.3 Cách tiến hành:

+ Thanh tra Sở phổ biến đầy đủ kịp thời các văn bản pháp quy có liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; tư vấn giúp các trường trực thuộc, phòng giáo dục và đào tạo trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng luật định.

+ Thực hiện hồ sơ sổ sách phục vụ công tác giải quyết KN-TC đầy đủ, đúng qui định.

+ Định kỳ tổng hợp tình hình và rút kinh nghiệm để kịp thời khắc phục hạn chế, thiếu sót.

+ Thông báo rộng rãi lịch tiếp dân của Sở (trên website của Sở GD&ĐT).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng giáo dục và đào tạo, các trường, trung tâm trực thuộc Sở phổ biến kịp thời Kế hoạch này đến tất cả cán bộ, giáo viên thuộc quyền quản lý.

2. Thanh tra Sở tham mưu giúp Giám đốc có văn bản hướng dẫn các phòng giáo dục và đào tạo, các trường trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra. Trên cơ sở thống nhất chế độ báo cáo Thanh tra Sở mở sổ theo dõi tiến độ thực

hiện kế hoạch của các đơn vị. Phân công các TTV ở Thanh tra Sở kiểm tra, đôn đốc các đơn vị được thanh tra trong thực hiện kết luận, kiến nghị thanh tra và báo cáo theo yêu cầu đã nêu trong kết luận. Thanh tra Sở sẽ tiến hành phúc tra khi cần thiết.

3. Xây dựng Lịch hoạt động thanh tra cụ thể từng tháng (kết hợp thanh tra, kiểm tra, thanh tra từng mặt công tác và thanh tra toàn diện trên một đơn vị, để giảm bớt thời gian và nhân lực).

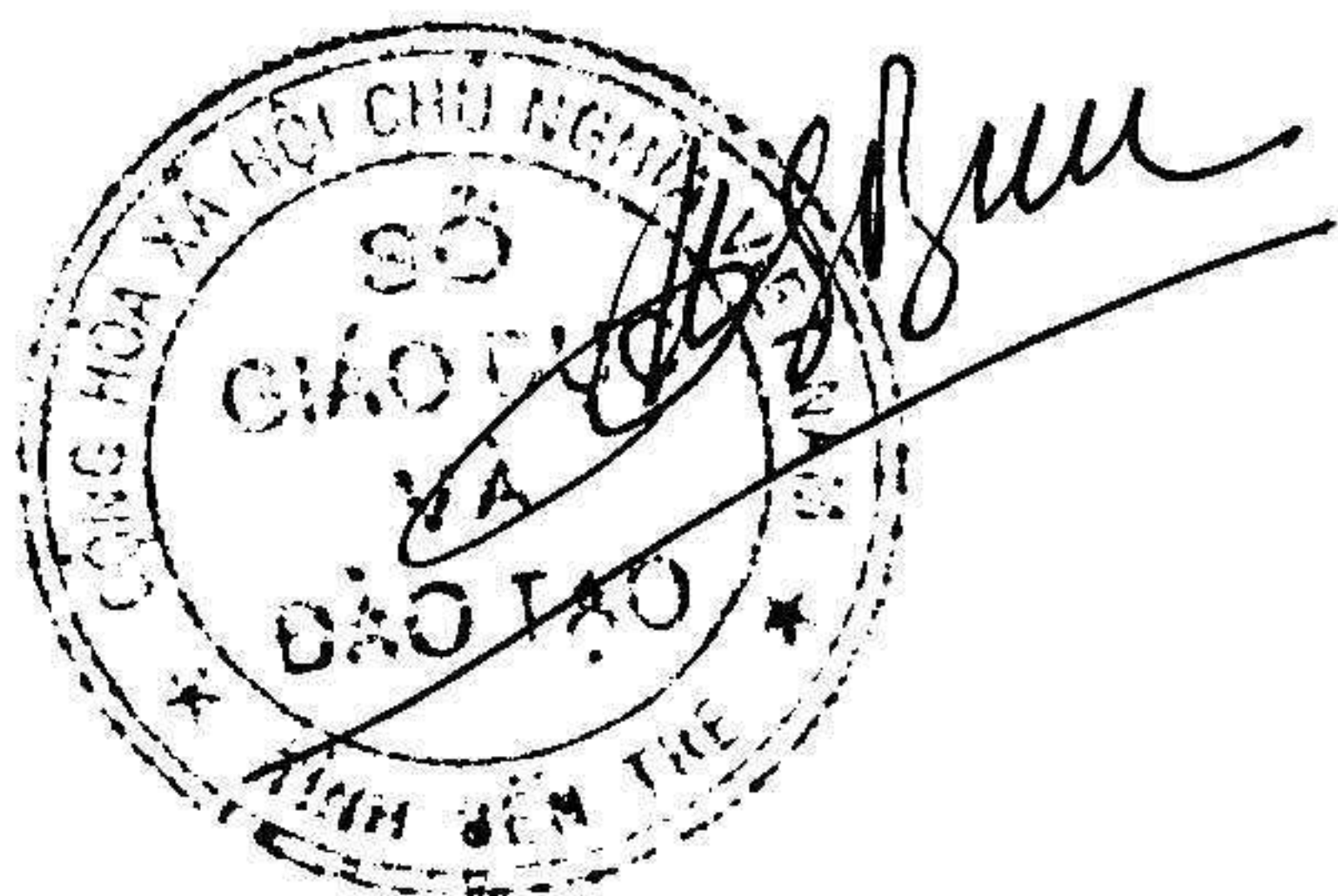
4. Phối hợp tốt với các phòng chức năng của Sở nhất là phòng Giáo dục trung học, Giáo dục mầm non, Giáo dục tiểu học để cập nhật các quy định đánh giá GV, trường học và đơn vị phòng giáo dục và đào tạo.

5. Gắn thanh tra với thực hiện chế độ chính sách cán bộ và thi đua khen thưởng. Để nâng cao hiệu quả sau thanh tra, sau khi có kết luận thanh tra chính thức, các thông tin phục vụ yêu cầu rút kinh nghiệm trong công tác quản lý dạy học, Thanh tra Sở sẽ tiếp tục công bố trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Song song với việc cử CTVTT đi bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra ở Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, Thanh tra Sở tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ thông qua các cuộc thanh tra, cung cấp đầy đủ tài liệu phục vụ công tác thanh tra (sử dụng website của Sở Giáo dục và Đào tạo-Thanh tra Sở).

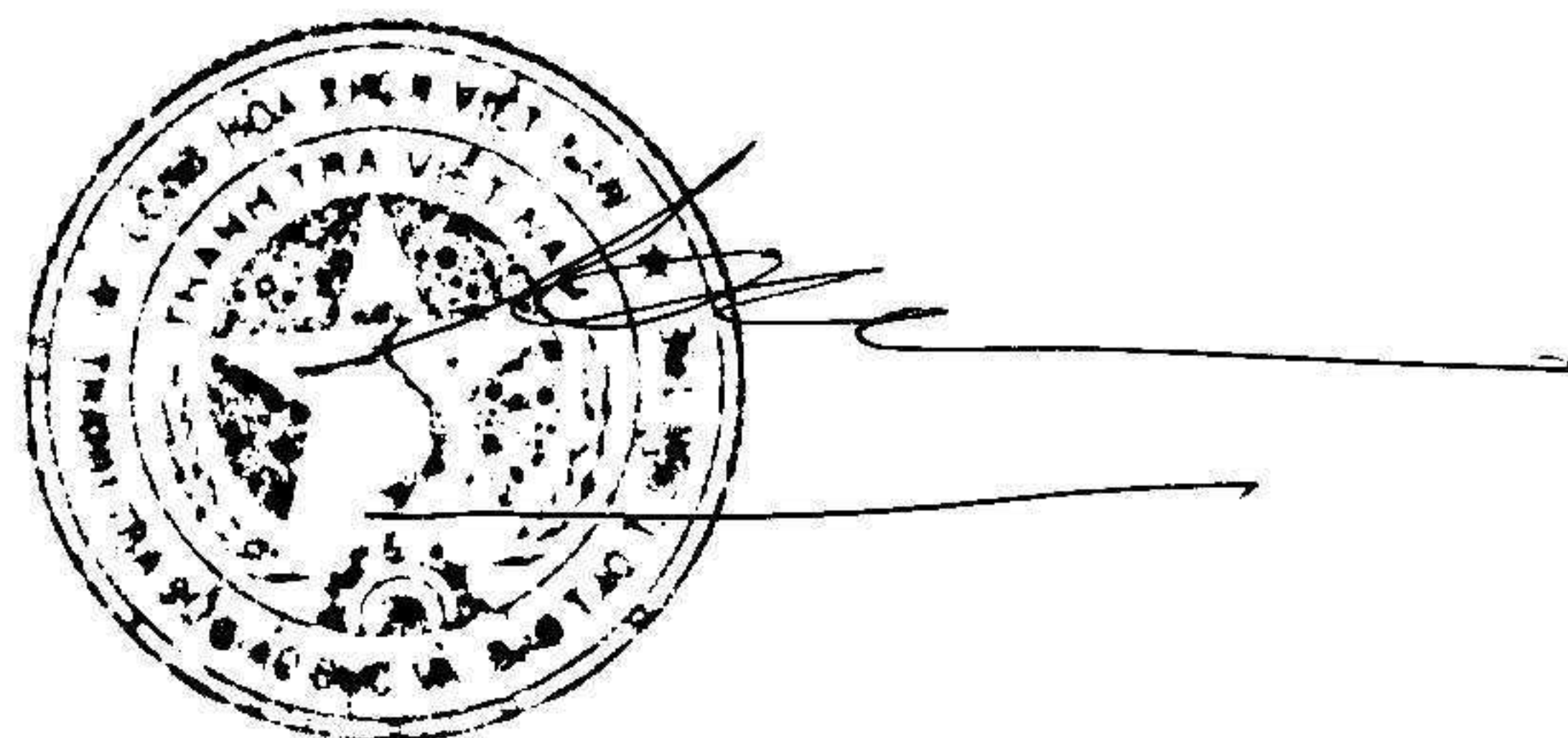
7. Căn cứ vào kế hoạch thanh tra năm học 2012-2013, dự trù kinh phí đáp ứng yêu cầu hoạt động thanh tra./.

GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Duyệt kế hoạch



Lê Ngọc Bửn

ĐƠN VỊ LẬP KẾ HOẠCH
Chánh Thanh tra Sở



NGUYỄN VĂN BÉ

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- GD và các PGD Sở GD&ĐT (để theo dõi chỉ đạo);
- Các Phòng GD&ĐT (để thực hiện);
- Các trường, TT trực thuộc Sở GD&ĐT (để thực hiện);
- Các Phòng TCCB, KHTC, GDCN, GDTrH, GDTX, MN, TH (để phối hợp);
- Luu: VT, TTr.

LỊCH THANH TRA NĂM HỌC 2012-2013
(kèm theo Kế hoạch số 11 /KH-TTr ngày 17 tháng 9 năm 2012)



Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Tháng 9/2012	Hệ thống văn bản chỉ đạo của Bộ có liên quan công tác thanh tra	TTr Sở	//
	Hướng dẫn công tác thanh tra đối với PGD&ĐT; Công tác kiểm tra nội bộ đối với các trường THPT và các TTGDTX.	TTr Sở	MN, TH, TTrHPT, GDTX, TCCB, KHTC.
	Xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2012-2013	TTr Sở (CTr Sở)	MN, TH, TTrHPT, GDTX, TCCB, KHTC.
	Thanh tra tuyển sinh vào Trường Cao đẳng Bến Tre và TCCN	TTr Sở	//
	Báo cáo kế hoạch về BGDDT; tổng hợp kế hoạch các PGD&ĐT, Các trường trực thuộc	TTr Sở (Thẻ, Đường)	//
	Xây dựng kế hoạch Thanh tra tuyển sinh vào lớp đầu cấp và các khoản thu đầu năm -Thanh tra, 01 cơ sở ngoại ngữ ngoài công lập	Thanh tra Sở	PGDTH, GDMN, GDTrH
	Tham mưu Giám đốc bổ nhiệm cộng tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2012-2014 và cử cộng tác viên thanh tra dự học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.	TTr Sở	
	Thanh tra đột xuất giáo dục MN ngoài công lập 01 phòng GD&ĐT	TTr Sở	GDMN
Tháng 10/2012	Thanh tra công tác tuyển sinh và các khoản thu 01 PGD&ĐT, 03 trường THPT. -Thanh tra toàn diện 02 trường THPT -Thanh tra thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Phổ biến Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo 2011.	TTr Sở	GDTX, KHTC
	Thanh tra chuyên ngành 01 PGD&ĐT kết hợp kiểm tra trách nhiệm chỉ đạo thực hiện PCTN, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX
	-Tổng hợp kết quả thanh tra kiểm tra tuyển sinh đầu cấp và các khoản thu -Báo cáo công tác PCTN	TTr Sở	//

Tháng 11/2012	Thanh tra toàn diện 02 trường THPT -Thanh tra Hành chính 01 PGD&ĐT -Thanh tra toàn diện 01 TTGD TX	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KH TC
	Thanh tra 01 TTNN-TH	TTr Sở	GDTX, KH TC
	Thanh tra HĐSP 04 đơn vị THPT và 04 TTGD TX.	TTr Sở	GDTTrH
	Báo cáo công tác PCTN		//
Tháng 12/2012	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KH TC
	Thanh tra 01 trường TCCN	TTr Sở	GDCN
	Thanh tra hành chính 01 THPT có kết hợp thanh tra quản lý dạy thêm học thêm	TTr Sở	TCCB, GDTTrH, KH TC
	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ I; báo cáo công tác PCTN.	TTr Sở	GDTH, GDTTrH
Tháng 01/2013	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT.	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KH TC
	Báo cáo sơ kết công tác thanh tra HKI (về BGDDT ngày 15/01/2013)	TTr Sở	//
	Thanh tra hành chính 01 THPT kết hợp thanh tra quản lý dạy thêm học thêm.	TTr Sở	GDTTrH
	Thanh tra hoạt động liên kết đào tạo 01 đơn vị; BC công tác PCTN.	TTr Sở	GDTX, GDCN, KH TC
Tháng 02/2013	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KH TC
	Thanh tra chuyên ngành 01 PGD&ĐT.	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KH TC, GDMN, GDTH, GDTX
	Thanh tra 01 trung tâm GDTX	TTr Sở	GDTX
	Kiểm tra trách nhiệm 01 PGD&ĐT; BC công tác PCTN	TTr Sở	//
Tháng 3/2013	Thanh tra HĐSP 05 đơn vị THPT và 05 TTGD TX (thực hiện tiếp để hoàn thành chỉ tiêu).	TTr Sở	GDTTrH
	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KH TC
	Thanh tra 01 trung tâm GDTX.	TTr Sở	GDTX
	Thanh tra thi nghệ phổ thông kỳ I năm học 2012-2013. BC công tác PCTN.	TTr Sở	GDTTrH
Tháng 4/2013	Xây dựng kế hoạch thanh tra thi tốt nghiệp THPT, xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh lớp 10, xét tuyển sinh THCN.	TTr Sở	KT&QLGD
	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ II; BC công tác PCTN	TTr Sở	GDTH, GDTTrH

Tháng 5/2013	-Tham mưu cho giám đốc ra Quyết định thanh tra thi TN.THPT.	TTr Sở	GĐTrH, GDTX KT&QLCLGD
	-Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra thi.	TTr Sở	//
	Thanh tra công tác chuẩn bị thi TNTHPT.BC công tác PCTN.	TTr Sở	GĐTrH, GDTX //
Tháng 6/2013	-Thanh tra thi TNTHPT -Thanh tra phúc khảo thi - Báo cáo TK công tác thanh tra (15/6/2013).	TTr Sở	GĐTrH, GDTX KT&QLCLGD
Tháng 7/2013	- Thanh tra thi tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT năm học 2012-2013. -Thanh tra phúc khảo bài thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2012-2013. -BC công tác PCTN	TTr Sở	GĐTrH, GDTX KT&Q/LCLGD
Tháng 8/2013	Thanh tra thi nghề kỳ II năm học 2012-2013. - Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra 2013-2014. Báo cáo công tác PCTN	TTr Sở	GĐTrH