

**UBND TỈNH BẾN TRE      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1051 /SGD&ĐT-GDCN  
V/v Hướng dẫn báo cáo tổng kết bồi  
dưỡng thường xuyên theo chu kỳ cho  
giáo viên mầm non và phổ thông.

Bến Tre, ngày 16 tháng 10 năm 2008

Kính gửi: Các phòng Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện công văn số 8543/BGDĐT-NGCQBQLGD ngày 15/9/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn Tổng kết bồi dưỡng thường xuyên theo chu kỳ cho giáo viên mầm non và phổ thông”, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo tổng kết bồi dưỡng thường xuyên theo chu kỳ cho giáo viên mầm non và phổ thông giai đoạn 2003 – 2007 như sau:

## I. MỤC TIÊU

Đánh giá kết quả thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên chu kỳ 3 cho giáo viên phổ thông và chu kỳ 2 cho giáo viên mầm non. Phân tích thực trạng những mặt làm được, mặt làm chưa được và nguyên nhân; rút ra những bài học kinh nghiệm; kiến nghị với Sở GD&ĐT và Bộ GD&ĐT các giải pháp để cải tiến chương trình bồi dưỡng thường xuyên nhằm nâng cao chất lượng bồi dưỡng giáo viên.

## II. NỘI DUNG

### 1. Đánh giá công tác bồi dưỡng giáo viên theo chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo chu kỳ giai đoạn 2003 – 2007:

*1.1. Đánh giá công tác quản lý và cung ứng bồi dưỡng giáo viên, bao gồm:*

a) Đánh giá công tác chỉ đạo, quản lý, giám sát (xây dựng và thực hiện kế hoạch; triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở; tổ chức thực hiện chương trình; kiểm tra, giám sát thực hiện chương trình, việc đảm bảo các điều kiện cho bồi dưỡng).

b) Đánh giá công tác xây dựng và chất lượng đội ngũ hướng dẫn viên (lựa chọn, bồi dưỡng hướng dẫn viên và đảm bảo điều kiện làm việc cho hướng dẫn viên; chất lượng hoạt động của hướng dẫn viên).

c) Đánh giá tài liệu, băng hình, các điều kiện cơ sở vật chất hỗ trợ học tập (cung cấp tài liệu theo kế hoạch bồi dưỡng, chất lượng tài liệu, băng hình; các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ bồi dưỡng). Đặc biệt, cần chú ý đánh giá tài liệu của học phần 3- học phần Nội dung địa phương.

*1.2. Đánh giá chương trình bồi dưỡng*

- a) Nội dung bồi dưỡng;
- b) Phương pháp bồi dưỡng;
- c) Hình thức bồi dưỡng;
- d) Phương pháp đánh giá kết quả bồi dưỡng.

### *1.3.Đánh giá kết quả bồi dưỡng*

a-Kết quả học tập chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo chu kỳ của giáo viên;

b-Hiệu quả của bồi dưỡng thường xuyên theo chu kỳ tới việc dạy và học tại trường.

## **2.Những bài học kinh nghiệm và kiến nghị cho việc xây dựng chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo chu kỳ cho giáo viên phổ thông, mầm non trong giai đoạn tới:**

Dựa trên đánh giá 3 nội dung trên, đưa ra bài học kinh nghiệm, những đề xuất và kiến nghị để nâng cao hiệu quả bồi dưỡng giáo viên. Đồng thời cũng đưa ra các đề xuất đối với chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giai đoạn tới.

### **3.Thu thập số liệu:**

Các Phòng Giáo dục và Đào tạo thống kê các số liệu theo biểu mẫu đính kèm về:

-Kết quả đánh giá bồi dưỡng thường xuyên theo chu kỳ của giáo viên các cấp học ( Biểu 1).

-Số lượng báo cáo viên, giảng viên, giáo viên cốt cán làm hướng dẫn viên bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên (Biểu 2)

-Thống kê danh mục các tài liệu sử dụng trong bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên (Biểu 3)

-Thống kê các chuyên đề, các khóa bồi dưỡng khác đã triển khai tại địa phương trong giai đoạn năm 2003 đến 2007 (Biểu 4)

### **4.Lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng:**

Số lượng đề nghị khen thưởng (kể các đơn vị trực thuộc sở):

-Đề nghị Bộ GD&ĐT khen 4 tập thể và 4 cá nhân.

-Đề nghị UBND tỉnh khen 8 tập thể và 16 cá nhân.

-Đề nghị Sở GD&ĐT khen 20 tập thể và 30 cá nhân.

Mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo xét chọn 01 đơn vị và 01 cá nhân có thành tích xuất sắc nhất đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc UBND tỉnh khen thưởng; chọn 02 tập thể và 02 cá nhân đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo khen

thường. Riêng các huyện Mỏ Cày, Giồng Trôm, Ba Tri, mỗi huyện chọn thêm 01 cá nhân đề nghị UBND tỉnh khen thưởng và 01 cá nhân đề nghị Sở GD&ĐT khen thưởng)

-Phòng Giáo dục trung học chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục chuyên nghiệp hướng dẫn lập hồ sơ và đề nghị khen thưởng đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng, thực hiện theo quy định hiện hành, lưu ý danh sách trích phải nêu nổi bật thành tích của tập thể, cá nhân.

Các Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo tổng kết, các bảng số liệu và hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở Giáo dục và Đào tạo qua công cụ E-Transfer trên Website <http://www.bentre.edu.vn> (nơi nhận P.GDCN) trước ngày 28/10/2008. *Như*

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Các PGĐ Sở (để biết);
- P.GDCN, GDTH, TH-MN, KH-TC, VP (để t/h);
- Lưu: VT.



**Lê Ngọc Bửu**