

Số: 102 /SGD&ĐT-GDTrH
V/v Cung cấp và hướng dẫn sử dụng quyền
“Sổ tay trường học thân thiện, học sinh tích cực”

Bến Tre, ngày 26 tháng 01 năm 2011

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông.

Thực hiện công văn số 7604/BGDĐT-VP, 7605/BGDĐT-VP ngày 12 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cung cấp và hướng dẫn sử dụng cuốn “Sổ tay trường học thân thiện, học sinh tích cực” tái bản, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị như sau:

1. Cung cấp quyền “Sổ tay trường học thân thiện, học sinh tích cực” tái bản cho các đơn vị:

1.1. Phân bổ số lượng:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Mỗi phòng 05 quyển.
- Trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở, Tiểu học: Mỗi trường 01 quyển.
- Trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia: Mỗi trường 01 quyển.

1.2. Thời gian và địa điểm nhận tài liệu:

- Thời gian: Từ ngày 9 đến 12 tháng 2 năm 2011
- Địa điểm: Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre.

Riêng phòng Giáo dục và Đào tạo cử người nhận tài liệu cho phòng và các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia.

2. Hướng dẫn thực hiện:

- Các đơn vị nghiên cứu nội dung quyền Sổ tay (*tái bản lần nhất*) để vận dụng linh hoạt vào hoạt động của phong trào thi đua nói riêng và hoạt động giáo dục nói chung.

- Thảo luận về các kinh nghiệm và những giải pháp khả thi phù hợp với điều kiện thực tế địa phương; tham khảo 41 câu Hỏi - Đáp trong Sổ tay, coi đó là những gợi ý có ích để vận dụng một cách sáng tạo và linh hoạt khi thực hiện phong trào.


- Nghiên cứu kỹ nội dung các kế hoạch phối hợp hoạt động liên ngành để vận động cộng đồng cùng góp sức vào sự nghiệp giáo dục chung.

- Kết hợp với các phương tiện thông tin đại chúng tuyên truyền những gương người tốt, việc tốt của trường mình, địa phương mình trong việc thực hiện phong trào thi đua. //

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chấn