

Số: 40 /HD-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 21 tháng 02 năm 2012

### HƯỚNG DẪN

**Triển khai Thông tư 03/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn 5666/HD-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học**

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 5666/HD-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai như sau:

#### **1. Đối tượng áp dụng**

Các trung tâm ngoại ngữ, tin học do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, các trung tâm Giáo dục thường xuyên có giảng dạy ngoại ngữ, tin học (gọi chung là trung tâm) và tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động ở trung tâm.

#### **2. Thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học; cấp phép đào tạo**

Căn cứ thực hiện:

- Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

- Hướng dẫn số 5666/HD-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

- Quy trình số 06/ISO-TCCB ngày 04 tháng 01 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Quy trình thành lập trung tâm hoặc chi nhánh trung tâm ngoại ngữ, tin học.

#### **3. Chương trình và giáo trình giảng dạy**

- Các trung tâm xây dựng chương trình giảng dạy phù hợp với điều kiện của người học và sự phát triển của địa phương, không trái với các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sử dụng giáo trình, tài liệu giảng dạy, học tập theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc các tài liệu khác không trái với quy định của pháp luật.

- Các trung tâm phải gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch giảng dạy toàn khóa gồm số lớp mở, số học viên ở các cấp độ, thời gian dự kiến thi cấp chứng chỉ, chương trình, thời lượng và giáo trình, tài liệu giảng dạy cho các cấp độ..., và kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo khi có thay đổi.

- Các trung tâm phải có văn bản trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, thẩm định (trước khi thông báo chiêu sinh) đối với các trường hợp sau đây:

+ Liên kết mở các lớp giảng dạy, thi cấp các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học quốc tế, có yếu tố nước ngoài;

+ Giáo viên là người nước ngoài.

#### **4. Thi, cấp chứng chỉ**

- Sau khi hoàn thành chương trình của mỗi khoá học, trung tâm tổ chức thi, cấp chứng chỉ cho học viên;

- Căn cứ vào Kế hoạch giảng dạy của trung tâm, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức ra đề thi, đáp án; thanh tra các kì thi cấp chứng chỉ cho học viên của trung tâm;

- Trước ngày thi 02 (hai) ngày, chủ tịch Hội đồng coi thi đến Phòng Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo nhận đề thi kèm đáp án và bảo quản đúng quy định. Hội đồng coi thi tổ chức in sao đề thi đến thí sinh. Việc tổ chức in sao đề thi đảm bảo sự bảo mật và thực hiện theo quy trình quy định;

- Trung tâm thực hiện công tác coi thi, chấm thi, lên điểm, xét kết quả; đảm bảo các điều kiện đối với những người tham gia kỳ thi (dự thi, coi thi, chấm thi) theo đúng các quy định hiện hành;

- Sở Giáo dục và Đào tạo cử cán bộ thanh tra công tác coi thi, chấm thi, lên điểm, xét kết quả kỳ thi;

- Riêng đối với việc tổ chức thi cấp chứng chỉ quốc tế, trung tâm phải có văn bản báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (trước khi kết thúc khoá học).

#### **5. Lưu trữ, bảo quản hồ sơ, bài thi của học viên**

- Sau mỗi buổi thi, lãnh đạo Hội đồng coi thi phải niêm phong ngay bài thi của buổi thi đó trước toàn thể Hội đồng coi thi; bài thi môn Tin học của mỗi buổi thi phải được lưu trữ vào các đĩa CD-ROM hoặc DVD-ROM.

- Sau khi chấm thi, công nhận kết quả: Các loại hồ sơ, bài thi của các học viên được lưu trữ, bảo quản theo đúng các quy định hiện hành.

#### **6. Quyền lợi của người được cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ**

Việc cộng điểm khuyến khích trong các kì thi tốt nghiệp, tuyển sinh đối với học sinh được cấp chứng chỉ của các trung tâm do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý và trực thuộc Sở thực hiện theo quy định hiện hành.

### **7. Kinh phí làm đề thi, đáp án, duyệt đề, thanh tra kì thi**

- Kinh phí làm đề thi, đáp án, duyệt đề, thanh tra kì thi do trung tâm tổ chức thi chi trả theo định mức phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Mỗi môn thi gồm 02 đề: 01 đề chính thức và 01 đề dự bị, kèm đáp án.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai Thông tư 03/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn 5666/HD-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các trung tâm báo cáo, đề xuất để Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- GD, các PGD Sở;
- Các Phòng, Thanh tra Sở;
- Các trung tâm GDTX;
- Các trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc Sở GD&ĐT quản lý;
- Lưu: VT, P. GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC**

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Huân