

BÁO CÁO

Công tác kế hoạch - tài chính năm 2012 và phương hướng, nhiệm vụ công tác kế hoạch tài chính năm 2013.

I. Đánh giá công tác kế hoạch - tài chính năm 2012:

1. Công tác kế hoạch:

*** Ưu điểm:**

- Hầu hết Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở đã xây dựng kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo năm 2012 đầy đủ các biểu mẫu, mô hình theo hướng dẫn và đúng tiến độ theo qui định của Bộ GD&ĐT; kế hoạch xây dựng bám sát các định hướng lớn của ngành, phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của từng địa phương.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở đã tích cực tham gia xây dựng các kế hoạch dài hạn của ngành giai đoạn 2011-2015 và định hướng đến 2020.

*** Tồn tại:**

Vẫn còn một vài đơn vị lập kế hoạch chưa đúng theo hướng dẫn như: Báo cáo lập không đúng biểu mẫu qui định, các số liệu báo cáo chưa đầy đủ; một số nội dung xây dựng trong kế hoạch còn hiện tượng sao chép không căn cứ theo thực trạng của đơn vị.

2. Công tác thống kê ngành:

*** Ưu điểm:**

1/ Đội ngũ cán bộ thống kê từ Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT đến các cơ sở giáo dục đào tạo được ổn định và kiện toàn.

2/ Hầu hết các đơn vị thực hiện nghiêm túc các báo cáo thống kê định kỳ, cũng như các báo cáo đột xuất của Bộ kịp thời, đầy đủ và chính xác.

3/ Từ các trường, phòng GD&ĐT và Sở đều thực hiện tốt ứng dụng phần mềm tin học trong việc thu nhập và xử lý số liệu trong công tác thống kê.

2.2/Tồn tại:

1/ Một số đơn vị nộp báo cáo về Sở chưa đúng thời gian qui định.

2/ Vẫn còn một số đơn vị số liệu báo cáo còn thiếu, sai sót.

3/ Một số Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa kiểm tra kỹ số liệu báo cáo của các đơn vị trực thuộc trước khi tổng hợp báo cáo về Sở.

3. Công tác tài chính:

3.1/ Những ưu điểm nổi bật:

a/ Đối với các Phòng GD&ĐT:

- Công tác lập xử lý chứng từ kế toán của các cơ sở giáo dục công lập đã đi vào nề nếp, đúng theo qui định tại Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Xây dựng được phương án phân bổ chi tiết cụ thể có tính đến đặc thù của từng địa phương.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc ứng dụng phần mềm kế toán trong quản lý tài chính - tài sản, thực hiện nghiêm túc công tác mua sắm đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất theo tinh thần Nghị quyết số 11/NQ-CP.

- Công tác thu học phí, cấp bù học phí cho các cơ sở giáo dục công lập theo Thông tư số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 11 năm 2010 thực hiện tốt: thu đạt chỉ tiêu đề ra, cấp bù học phí kịp thời.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố quan tâm chỉ đạo công tác sửa chữa đầu tư nâng cấp CSVC của các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các cơ sở giáo dục công lập theo Nghị định số 43/NĐ-CP, các đơn vị có xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở cho quá trình chi tiêu tại đơn vị và đã ghi nhận đầy đủ các nguồn thu phát sinh tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Chứng từ kế toán được lưu trữ ngăn nắp.

b/ Đối với các đơn vị trực thuộc:

- Các đơn vị được trang bị phần mềm kế toán đã sử dụng khai thác tốt trong quản lý tài chính tài sản .

- Thực hiện tốt công tác tự chủ về tài chính: 100% các đơn vị xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, trong quá trình chi tiêu có bám sát các định mức trong qui chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng, năm 2012 tất cả các đơn vị trực thuộc Sở đều có chi tăng thu nhập cho cán bộ giáo viên trong đơn vị. Hơn 2/3 các đơn vị ghi nhận đầy đủ các nguồn thu hợp pháp phát sinh tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Thực hiện tốt qui trình thu chi, chứng từ kế toán hợp pháp, hợp lệ không còn tình trạng sử dụng hóa đơn bán lẻ, biên nhận tay làm chứng từ thanh quyết toán; lưu trữ chứng từ kế toán ngăn nắp.

3.2/ Một số vấn đề cần rút kinh nghiệm:

a/ Đối với các Phòng GD&ĐT:

- Qui trình thu chi, theo dõi nguồn thu hợp pháp, hợp lệ tại một số cơ sở giáo dục công lập chưa đúng qui trình: Người nhận tiền đến thẳng tại TQ để nhận tiền, để chi tiền

- Phương án phân bổ dự toán cần được tính toán trao đổi trực tiếp với các cơ sở giáo dục công lập và công khai minh bạch dân chủ, kinh phí chưa phân bổ PGD để lại quá nhiều

- Chậm đổi mới công tác quản lý điều hành về tài chính tài sản.

+ Công tác thẩm tra quyết toán vẫn còn tình trạng kế toán PGD không trực tiếp kiểm soát chứng từ kế toán của các đơn vị trực thuộc mà giao cho các đơn vị trường kiểm tra chéo, dẫn đến tình trạng sai sót.

+ Tình trạng lạm thu vẫn còn xảy ra ở một số cơ sở giáo dục công lập, thu chi các nguồn thu hợp pháp khác tại các đơn vị chưa đúng theo qui định:

+ Công tác thực hiện quyền tự chủ: xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ chưa thật sự tự chủ, việc thẩm tra của PGD chưa sâu sát.

+ Mua sắm TSCĐ chưa tập trung, chưa đúng qui định, chưa phù hợp với nhu cầu hoạt động của mỗi cơ sở giáo dục.

+ Quy trình đầu tư sửa chữa các đơn vị trực thuộc PGD chưa thực hiện đúng hướng dẫn tại công văn số 781 của Sở GD&ĐT.

b/ Đối với các đơn vị trực thuộc:

- Các đơn vị đã được trang bị phần mềm kế toán bắt buộc in các biểu mẫu báo cáo quyết toán hàng quý từ phần mềm kế toán để công tác quản lý tài chính tài sản thực hiện tốt hơn, hiện tại các đơn vị: THPT Mạc Đĩnh Chi, THPT Nguyễn Huệ, THPT Phan Ngọc Tông, THPT Trần Văn Ôn, THPT Võ Trường Toản chưa làm tốt phần mềm kế toán đã được trang bị.

- Qui chế chi tiêu nội bộ các đơn vị phải tự phân loại đơn vị sự nghiệp có thu. Nguồn thu sự nghiệp được tính vào số thu phân loại sự nghiệp gồm:

+ Phần được để lại từ số thu phí, lệ phí cho đơn vị sử dụng theo quy định của nhà nước;

+ Thu từ hoạt động dịch vụ phù hợp với lĩnh vực chuyên môn và khả năng của đơn vị, như thu từ hợp đồng đào tạo với các tổ chức trong và ngoài nước; thu từ các hoạt động sản xuất, tiêu thụ sản phẩm thực hành thực tập, sản phẩm thí nghiệm; thu từ các hợp đồng dịch vụ khoa học và công nghệ và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng các nội dung chi cần chi tiết cụ thể để thuận lợi trong quá trình thực hiện của đơn vị, quá trình giám sát chi và thẩm tra quyết toán của KBNN và của cơ quan chủ quản (quá trình xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ qui định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập).

- Quy trình mua sắm, sửa chữa thực hiện theo hướng dẫn tại các công văn số 1711/SGD&ĐT-KHTC ngày 26 tháng 12 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo, công văn số 1437/SGD&ĐT-KHTC ngày 27 tháng 10 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo, công văn số 718/SGD&ĐT-KHTC ngày 02 tháng 7 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thanh toán tiền lương và các khoản phụ cấp đơn vị lập chứng từ thanh toán đủ các khoản thực nhận của CBGV không được trừ các khoản khác trên chứng từ như: công đoàn phí, đảng phí, hiệu, tiền nợ vay NH

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên cần bám sát theo các văn bản đã qui định như : chế độ đi học (Thông tư 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010), chế độ dạy thêm giờ thêm buổi (Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009, Thông tư số 50/2008/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 09 tháng 9 năm 2008 và kế hoạch giảng dạy hàng năm được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt).

- Thực hiện nghiêm túc lịch quyết toán, thời gian quyết toán; thời gian qua một số đơn vị như: THPT Trần Trường Sinh, THPT Lê Quý Đôn chưa đi quyết toán đúng theo lịch thông báo.

4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất trường học:

4.1/ Ưu điểm:

- Các trường có quan tâm việc tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất để đạt tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia, xã nông thôn mới

- Đề án Kiên cố hoá trường, lớp học và nhà công vụ cho GV giai đoạn 2008-2012 theo Quyết định số 20/2008/QĐ-TTg ngày 01/02/2008 của Thủ tướng Chính phủ được phê duyệt các huyện, thành phố đều thực hiện đúng mục tiêu. Tổng số phòng được phê duyệt cả giai đoạn là 2.439 phòng, đến nay đã triển khai thực hiện 1.842 phòng đạt tỷ lệ 75,5%(tăng 12,9% so cùng kỳ). Đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012, đã giải ngân 99,4% nguồn vốn TPCP và 98,7% nguồn vốn Xổ số kiến thiết được phân bổ trong năm 2012.

- Việc kiểm tra công tác tài chính, tài sản, CSVC thư viện thiết bị được tiến hành theo kế hoạch. Hầu hết các Phòng GD&ĐT và các trường có thực hiện việc tự kiểm tra theo chỉ đạo của Sở. Các huyện thực hiện tốt như Thạnh Phú (46,3%), Châu Thành (23,4%) trong khi kế hoạch Sở đề ra là 20%. Các trường được Đoàn kiểm tra công tác tài chính, tài sản, CSVC, thư viện, thiết bị hàng năm của Sở GD&ĐT đều được đánh giá khá tốt về chất lượng và hiệu quả khai thác sử dụng TBDH, và thư viện trường học.

- Tổ chức nghiệm thu nghiệm thu các trang thiết bị do ngành trang bị thực hiện đúng qui trình qui định, các cơ sở giáo dục công lập đã chú ý đầu tư mua sắm các thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy bằng nguồn kinh phí được giao của đơn vị, ghi chép đầy đủ kịp thời các tài sản, công cụ vào sổ sách kế toán vào sổ sách.

- Các trường tiểu học vùng khó khăn có tham gia Dự án Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học (SEQAP) thuộc nguồn vốn ODA thực hiện chi trả các chế độ và mở sổ sách theo dõi khá tốt.

- Các đơn vị trực thuộc Sở đã thực hiện việc thanh lý tài sản không còn sử dụng đúng theo qui trình qui định.

4.2/Tồn tại:

- Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chưa thực hiện tốt công tác thanh lý tài sản không có nhu cầu sử dụng.

- Các cơ sở giáo dục công lập hiện nay còn nhiều tài sản hư hỏng chưa đề nghị thanh lý, nhiều tài sản không có nhu cầu sử dụng nhưng không báo cáo xin chủ trương cơ quan chủ quản xử lý

- Nguồn kinh phí hoạt động của đơn vị dành để mua sắm sách cho thư viện và bổ sung những thiết bị dạy học có giá trị nhỏ còn hạn chế ở các trường.

5. Phương hướng khắc phục những hạn chế nêu trên:

- Tất cả các đơn vị trước khi lập báo cáo thống kê, kế hoạch cần dành thời gian nghiên cứu kỹ các biểu mẫu quy định, tập hợp số liệu chính xác trung thực, báo cáo đúng thời gian quy định. Kế hoạch phát triển giáo dục xây dựng phù hợp với thực trạng của đơn vị, tuyệt đối cấm không sao chép kế hoạch phát triển giáo dục của nhau.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch đào tạo tập huấn về công tác nghiệp vụ chuyên môn cho các đơn vị trực thuộc như: công tác lập xử lý chứng từ kế toán, nghiệp vụ kế toán trường học thu chi tất cả các nguồn.

- Phương án phân bổ dự toán hàng năm cần được công khai minh bạch rõ ràng cho các đơn vị trực thuộc biết.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện thẩm tra quyết toán nghiêm túc chặt chẽ để có kế hoạch kiểm tra nhắc nhở tình hình sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí được giao

Không để tình trạng kiểm tra quyết toán chéo giữa các đơn vị trường học với nhau

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Tăng cường công tác kiểm tra ở các cơ sở giáo dục công lập việc thu chi nguồn thu hợp pháp tại các đơn vị trực thuộc, có kế hoạch hướng dẫn công tác thu chi.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố có kế hoạch hướng dẫn, thẩm định qui chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc ưu tiên bố trí kinh phí mua thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học thật sự cần thiết và khai thác sử dụng có hiệu quả tài sản mua sắm, lưu ý mua sắm thiết bị chất lượng. Thực hiện mua sắm TSCĐ đúng qui trình

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tiếp tục xem xét tập trung đầu tư sửa chữa CSVC trường học

II. Một số phương hướng công tác kế hoạch, thống kê, tài chính, CSVC và sách-thiết bị trường học năm 2013

1. Công tác kế hoạch:

- Các trường khi xây dựng kế hoạch năm học 2013-2014 và năm học 2014-2015 phải thực hiện đầy đủ các biểu mẫu, mô hình theo hướng dẫn và thực hiện đúng tiến độ theo quy định của Sở GD&ĐT,

- Xây dựng kế hoạch tăng cường đầu tư CSVC trường học để đạt chuẩn về cơ sở vật chất của trường đạt chuẩn quốc gia các cấp học, xã nông thôn mới theo danh mục và lộ trình của Nghị quyết số 14/2011/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bến Tre về việc thông qua Đề án tổng thể xây dựng nông thôn mới.

- Xây dựng kế hoạch tập trung đầu tư CSVC cho các trường Mầm non, Mẫu giáo theo lộ trình công nhận Phổ cập Mầm non 5 tuổi của tỉnh (đến năm 2015 tỉnh đạt chuẩn Phổ cập Mầm non 5 tuổi)

2. Công tác thống kê ngành:

- Ôn định và kiện toàn đội ngũ cán bộ thống kê từ Sở, Phòng đến các cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Các trường ứng dụng phần mềm tin học (EMIS) trong việc thu nhập và xử lý số liệu trong công tác thống kê ngành.

- Đảm bảo các báo cáo theo qui định, các số liệu thống kê định kỳ chính xác, đầy đủ, kịp thời

3. Công tác tài chính:

- Sử dụng nguồn kinh phí được giao trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, ưu tiên bố trí kinh phí phục vụ cho những nhiệm vụ chuyên môn, đầu tư sửa chữa CSVC, mua sắm tài sản có trọng tâm, trọng điểm, không đầu tư dàn trải, không để thất thoát, lãng phí. Trong mua sắm tài sản phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy học tập theo hướng mua sắm thiết bị chất lượng tốt, hiện đại.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tổng hợp quyết toán tình hình sử dụng kinh phí năm 2012 hạn chót báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 11 tháng 3 năm 2013.

- Tất cả các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính theo ND 43 của Chính phủ. Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ qui định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo cân đối nguồn thu với các nhiệm vụ chi, xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ cụ thể chi tiết đảm bảo yêu cầu đơn vị dễ thực hiện, dễ kiểm soát dễ thẩm tra quyết toán, xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ lưu ý chi tiết kiệm và có nội dung chi tăng thu nhập cho các bộ giáo viên trong đơn vị.

- Thực hiện thu đúng thu đủ các nguồn thu hợp pháp tại đơn vị, tránh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục công lập (thực hiện các khoản thu khác theo công văn số 1151/SGD&ĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo), hạch toán đầy đủ các nguồn thu hợp pháp tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Công tác quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục thực hiện theo Quyết định số 35/2011/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2011.

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ, nghiêm túc qui định về công khai tài chính trong các cơ sở giáo dục công lập (theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 về việc ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra và công khai tài chính đối với các cơ sở giáo dục theo đúng qui định hiện hành.

- Xây dựng dự toán chi đầu tư sửa chữa tu bổ cơ sở vật chất trường, lớp học đã xuống cấp, duy tu bảo dưỡng trường lớp học trong năm 2013, báo cáo nhu cầu về Sở hạn chót ngày 28 tháng 02 năm 2013.

4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất trường học:

- Tiếp tục thực hiện Đề án kiên cố hóa trường, lớp học và nhà công vụ cho giáo viên giai đoạn 2008-2012 theo Quyết định số 20/2008/QĐ-TTg ngày 01/02/2008 của Thủ tướng Chính phủ theo mục tiêu và tiến độ vốn phê duyệt.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo của các huyện, thành phố rà soát qui hoạch mạng lưới trường lớp phù hợp trên địa bàn, tiếp tục đầu tư trường học theo hướng đạt chuẩn Quốc gia về cơ sở vật chất.

- Các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch sửa chữa lớn cơ sở vật chất trường học; Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố có kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất những đơn vị nằm trong danh mục trường đạt chuẩn quốc gia, trường học trên địa bàn Xã xây dựng xã nông thôn mới trong năm 2013 và lập kế hoạch báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để Sở tổng hợp xin chủ trương Ủy ban nhân dân tỉnh hạn chót ngày 28 tháng 02 năm 2013.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục thực hiện các kế hoạch phát triển giáo dục 2011-2015 đã được UBND Tỉnh phê duyệt.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình bảo quản sử dụng cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục công lập như: bàn ghế, phòng học, nhà vệ sinh, thiết bị dạy học...., có kế hoạch thanh lý, điều chuyển tài sản nếu tài sản hư hỏng hoặc không có nhu cầu sử dụng tránh tình trạng tài sản để tràn lan khắp nơi. Rà soát xây dựng kế hoạch đề nghị trang bị những thiết bị phục vụ cho công tác quản lý giảng dạy trong năm 2013 thật sự cần thiết không để xảy ra việc đề nghị cấp trang thiết bị cho những nơi có rồi không có nhu cầu sử dụng phải xin điều chuyển đi nơi khác.

- Kết hợp Phòng Tiểu học tiếp tục thực hiện chương trình SEQAP đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT các huyện (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở(thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC.

