

Số : 04 /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 09 tháng 3 năm 2009

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2009

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 19/01/2009 của UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2009 ;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo đã đạt được trong năm 2008, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2009 như sau :

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU :

1. Mục đích :

Năm 2009 là năm tiếp tục thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2 (2006-2010) và chuẩn bị cho việc tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010. Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2009 được xây dựng nhằm thực hiện tốt Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 19/01/2009 của UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2009 .

2. Yêu cầu :

- Cùng cố và nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính của ngành, nhất là cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.
- Hoàn thiện bước đầu cơ sở hạ tầng để phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành của Sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN :

1. Về cải cách thể chế :

- Rà soát các văn bản chỉ đạo của Sở để kịp thời điều chỉnh, bổ sung những vấn đề không phù hợp hoặc còn thiếu sót.
- Đưa lên trang Web Sở đầy đủ những thông tin mà Sở có trách nhiệm phải thông tin và nhân dân, viên chức trong ngành được quyền biết.
- Thông báo rộng rãi địa chỉ đường dây nóng của Sở để nhân dân, viên chức trong ngành được biết.
- Cùng cố và nâng chất bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế « một cửa »

2. Về cải cách tổ chức bộ máy :

- Cùng cố, sắp xếp tổ chức bộ máy « cơ quan Sở cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo hoàn thành việc xây dựng biên chế, tổ chức và bộ máy cơ quan Phòng được UBND huyện, thị xã quyết định ban hành.

- Các đơn vị trường học thành lập đầy đủ Hội đồng trường, có quy chế, nghị quyết và kế hoạch hoạt động theo từng giai đoạn cụ thể.

3. Về đổi mới và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức :

- Nâng cao trình độ quản lý nhà nước nói chung và quản lý nhà nước về GD&ĐT nói riêng cho công chức cơ quan Sở, Phòng GD&ĐT.

- Sắp xếp bố trí lại đội ngũ công chức ở cơ quan Sở, Phòng GD&ĐT cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ mới.

- Nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đối với từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của ngành.

- Thực hiện tốt chế độ nghỉ hưu đúng quy định.

4. Về tài chính công :

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Quyết định số 5082/UBND-TMXDCB ngày 17 tháng 12 năm 2008 về định mức khoán kinh phí năm 2009.

Thực hiện chế độ làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức làm việc vào ngày thứ 7, chủ nhật hàng tuần theo đúng quy định.

5- Về hiện đại hóa nền hành chính :

Căn cứ vào yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác của ngành, từng cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch trang bị các phương tiện làm việc như máy tính, điện thoại,..v.v...đảm bảo cho công chức, viên chức thuận lợi trong công tác.

Khai thác sử dụng tốt các phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý điều hành và hoạt động giáo dục.

III. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính trong nội bộ công chức, viên chức, mỗi công chức, viên chức phải xác định đúng vai trò, vị trí của công tác cải cách hành chính. Phải xem cải cách hành chính là điều kiện, là động lực giúp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Cử chuyên viên cơ quan Sở chưa qua lớp bồi dưỡng chuyên viên, chuyên viên chính tham dự đầy đủ các lớp do Sở Nội vụ tổ chức.

- Cử viên chức làm công tác văn phòng ở các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tham gia bồi dưỡng các lớp chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ được giao.

- Trang bị đầy đủ hệ thống máy tính, điện thoại văn phòng, đảm bảo công chức có đủ phương tiện thông tin để làm việc.

- Thành lập Tổ Công nghệ thông tin ngành .

- Nâng cấp trang Web ngành . Từng Phòng, Thanh tra Sở chịu trách nhiệm đưa lên trang Web Sở đầy đủ những thông tin mà Sở có trách nhiệm phải thông tin và nhân dân, viên chức trong ngành được quyền biết.

- Trang bị thiết bị hợp qua mạng cho cơ quan Sở và các Phòng GD&ĐT. Tất cả các cơ sở GD&ĐT đều được nối mạng internet đường truyền băng thông rộng ; phát triển hệ thống Email @bentre.edu.vn trong toàn ngành.

Định kỳ trước ngày 10 của tháng cuối quý, trước ngày 10 tháng 6 và trước ngày 10 tháng 11 hàng năm, Sở báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Nơi nhận: *AS*

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD và Phó GD Sở;
- Trưởng Phòng, Thanh tra Sở;
- Trưởng Phòng GD&ĐT;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

Kí GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Bé