

BÁO CÁO
Về việc kiểm tra công tác kiểm tra học kỳ 2
Năm học 2013 - 2014

Thực hiện theo thông báo số 656/TB-SGD&ĐT ngày 01 tháng 4 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013 - 2014 và thông báo số 788/TB-SGD&ĐT ngày 16 tháng 4 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh thời gian kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013 - 2014. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013-2014 tại:

- **Huyện Châu Thành:** các trường THPT Nguyễn Huệ, Diệp Minh Châu, Mạc Đình Chi; Phòng GD&ĐT Châu Thành. các trường THCS: An Phước, An Hóa, Giao Long; Tiểu học: An Phước.

- **Huyện Chợ Lách:** các trường THPT Trần Văn Kiệt, Trương Vĩnh Ký, Trung tâm GDTX Chợ Lách; Phòng GD&ĐT Chợ Lách: các trường THCS Thị Trấn, Vĩnh Thành; các trường Tiểu học Vĩnh Thành B, Tiểu học Thị Trấn.

- **Huyện Mỏ Cày Bắc:** các trường THPT Lê Anh Xuân, Ngô Văn Cẩn, TTGDTX Mỏ Cày Bắc; Phòng GD&ĐT huyện Mỏ Cày Bắc: các trường THCS: Nguyễn Văn Tư, Hòa Lộc; các trường Tiểu học: Tân Thành Bình 2, Hòa Lộc, Phước Mỹ Trung, Tân Phú Tây.

- **Huyện Ba Tri:** Các trường THPT: Phan thanh Giản, Phan Liêm, Tấn Kế, Sương Nguyệt Anh, TTGDTX Ba Tri; Trường THCS Tân Xuân, Bảo Thạnh; Trường Tiểu học: Tân Xuân 1, Bảo Thạnh.

- **Huyện Giồng Trôm:** Các trường THPT: Nguyễn Thị Định, Phan Văn Trị, Nguyễn Trãi, Nguyễn Ngọc Thăng, TTGDTX Giồng Trôm; Trường THCS Tân Hào, Hoàng Lam, Phước Long;; Trường Tiểu học: Nguyễn Ngọc Thăng, Lương Quới, Thị Trấn Giồng Trôm, Bình Thành 1, Châu Bình 1, Phong Mỹ, Lê Thọ Xuân, Hưng Phong, Phước Long 1

I. Về việc tổ chức kiểm tra học kỳ II

1. Công tác chỉ đạo kiểm tra của Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Sở GD&ĐT đã có công văn hướng dẫn số 556/SGDĐT-GDTrH ngày 19/3/2014 về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013-2014, công văn số 619/SGDĐT-GDTrH ngày 27/3/2014 hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013 - 2014 môn Tiếng Anh và Tiếng Pháp và công văn số 660/SGDĐT-GDTrH ngày 02/4/2014 về việc điều chỉnh lịch kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013-2014.

- Các phòng GD&ĐT có các công văn hướng dẫn các cấp học tổ chức kiểm tra học kỳ 2 và ra quyết định kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ 2 ở các trường.

2. Kế hoạch tổ chức kiểm tra của các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường trực thuộc Sở:

- Việc tổ chức chỉ đạo ra đề kiểm tra: các phòng giáo dục đào tạo và các trường trực thuộc thực hiện theo công văn hướng dẫn số 556/SGDDT-GDTrH ngày 19/3/2014 hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2, công văn số 619/SGDDT-GDTrH ngày 27/3/2014 hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013 - 2014 môn Tiếng Anh và Tiếng Pháp và công văn số 660/SGDDT-GDTrH ngày 02/4/2014 về việc điều chỉnh lịch kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013-2014..

- Việc thực hiện các quy định ra đề kiểm tra: các Phòng GD&ĐT thực hiện đúng theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phương án tổ chức kiểm tra của Phòng GD&ĐT và BGH các trường trực thuộc: các Phòng GD&ĐT đều có quyết định thành lập các đoàn kiểm tra đến các trường THCS và tiểu học kiểm tra tình hình tổ chức kiểm tra học kỳ 2. Các trường THPT và các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT có xây dựng kế hoạch và ra các quyết định coi, chấm kiểm tra đảm bảo đúng Quy chế và phù hợp với tình hình thực tế các đơn vị trường. Học sinh khối 12 và khối 9 các trường có phân bổ mỗi phòng kiểm tra từ 24-25 thí sinh đảm bảo tính nghiêm túc trong quá trình tổ chức kiểm tra.

3. Các biện pháp nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, đúng quy chế của kỳ kiểm tra:

- Việc thông báo lịch kiểm tra: Ban giám hiệu các trường có thông báo đến học sinh và giáo viên lịch kiểm tra của Sở và của trường cụ thể, rõ ràng, phù hợp.

- Các biện pháp đảm bảo an toàn, bí mật của đề kiểm tra:

+ Các phòng GD&ĐT: Đề kiểm tra của Sở và của phòng GD&ĐT, phòng GD&ĐT sao in và chuyển về các trường THCS; các đơn vị trường có những biện pháp cụ thể sao in, bảo mật đề kiểm tra.

+ Các trường THPT: đề kiểm tra của Sở được nhà trường tự bảo mật và sao in.

- Tình hình coi kiểm tra của giáo viên và việc thực hiện nội quy kiểm tra của học sinh: Giáo viên coi kiểm tra nghiêm túc, thực hiện đúng quy chế kiểm tra; hầu hết học sinh làm bài nghiêm túc.

- BGH các trường có nhiều biện pháp tích cực nhằm ngăn ngừa các hành vi tiêu cực của học sinh như: Mỗi phòng kiểm tra ở khối 9 và khối 12 có từ 24-25 học sinh, mỗi phòng kiểm tra có 1-2 giám thị và có giám thị ngoài phòng kiểm tra. BGH sinh hoạt quy chế kiểm tra đến từng giáo viên và nội quy kiểm tra cho học sinh.

4. Về công tác chấm kiểm tra:

-Việc chuẩn bị đáp án: Đáp án được chuẩn bị đầy đủ, rõ ràng, chi tiết.

-Việc tổ chức chấm kiểm tra: Các trường tổ chức theo nhiều hình thức (chấm chéo lớp dạy, chấm theo lớp mình dạy, tổ chức chấm tại trường với 2 vòng độc lập, ...; bài kiểm tra của học sinh được tổ trưởng chuyên môn kiểm dò, Ban giám hiệu nhà trường có

kiểm tra xác suất theo môn để đảm bảo tính chính xác trong việc đánh giá bài làm của học sinh).

II. Nhận xét đánh giá

1. Ưu điểm:

- Từ kế hoạch kiểm tra học kỳ 2 của Sở GD&ĐT, các Phòng GD&ĐT cùng các đơn vị trường đã cụ thể hóa thành kế hoạch chi tiết về việc triển khai thực hiện: Tổ chức ôn tập, phụ đạo; tổ chức kiểm tra và chấm kiểm tra nghiêm túc (nhiều trường tổ chức kiểm tra và chấm kiểm tra theo hình thức như kiểm tra TN THPT). Qua đó, tạo nề nếp trong học sinh về việc học tập và kiểm tra cử.

- Các phòng GD&ĐT, các trường THPT có sự chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, giám thị coi kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra, lập danh sách thí sinh, chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy nháp theo mẫu thống nhất,

- Chuẩn bị tốt các phương án ra đề, sao in và bảo mật đề kiểm tra được các trường thực hiện đúng nguyên tắc.

- Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, có nhiều biện pháp ngăn ngừa giám thị và thí sinh vi phạm quy chế kiểm tra.

- Việc chấm, chữa bài kiểm tra, các đơn vị thực hiện khá tốt và đúng hướng dẫn đáp án chấm các đề kiểm tra do Sở GD&ĐT ra, phòng GD&ĐT hoặc trường ra đề kiểm tra các môn, đảm bảo khách quan, đúng thực chất về chất lượng học tập của học sinh, có tổ chức kiểm tra tính chính xác trong việc đánh giá bài làm của học sinh. Nhiều đơn vị đã thực hiện chấm và lên điểm có độ chính xác cao; bài kiểm tra có lời phê, nhận xét của giáo viên tốt.

*** Điểm mới đối với các Phòng GD&ĐT:**

- Chợ Lách: Có quyết định phân công CB, GV các trường THCS đến tham gia tổ chức kiểm tra, chấm bài làm của học sinh khối lớp 5 tại các trường Tiểu học trên cùng địa bàn xã, thị trấn để tạo tính đồng bộ trong kiểm tra và đánh giá học sinh, nhất là khối lớp 5 chuẩn bị vào THCS.

- Châu Thành: Có công văn số 400/PGD&ĐT ngày 26 tháng 4 năm 2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành về việc Một số nội dung thống nhất trong việc kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2013 - 2014 cấp Tiểu học và công văn số 357/PGD&ĐT ngày 15 tháng 4 năm 2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành về việc Thống nhất một số nội dung trong công tác kiểm tra, đảm bảo tính đồng bộ, bảo mật và nghiêm túc trong công tác tổ chức kiểm tra học kỳ 2.

- Ba Tri: Có ra thêm đề môn Tiếng Việt đọc từ khối lớp 2 đến khối lớp 4.

- Giồng Trôm: Các trường TH phân công coi kiểm tra 02 giáo viên /lớp (02 giáo viên dạy khác lớp trong khối hoặc khác khối lớp) và mỗi bài kiểm tra của học sinh đều qua 02 bút chấm của giáo viên dạy khác lớp trong khối .

2. Nhược điểm:

Bên cạnh ưu điểm một số đơn vị còn tồn tại một số khuyết điểm:

- Việc bảo mật đề kiểm tra ở một số đơn vị trường, chỉ bảo mật đề được sao in chưa quan tâm bảo mật đề gốc, niêm phong đề nhưng chưa đóng dấu, chưa niêm phong tủ đựng đề kiểm tra.

- Đa số các trường tổ chức kiểm tra cho học sinh khối 6-8 và khối 10,11 với số học sinh từng phòng tương đối đông (Mỗi bàn 4 chỗ ngồi có 3-4 học sinh dự kiểm tra, bàn 02 chỗ ngồi 2 học sinh dự kiểm tra), chắc chắn không tránh khỏi tiêu cực.

- Việc thu bài kiểm tra của học sinh, một số giám thị còn chưa bao quát phòng kiểm tra, việc giữ trật tự chưa tốt. Công tác coi kiểm tra một vài giáo viên còn hời hợt như chưa ghi môn kiểm tra, chưa báo giờ trên bảng để học sinh theo dõi.

- Một số trường tổ chức chấm kiểm tra theo lớp dạy của GV phần nào đó sẽ không khách quan.

- THCS Nguyễn Văn Tư có đến 10 thí sinh vi phạm quy chế kiểm tra (mang tài liệu vào phòng kiểm tra).

- THPT Lê Anh Xuân, TTGD TX Mỏ Cày Bắc: tuy có kế hoạch kiểm tra học kỳ 2, có quyết định sao in đề kiểm tra, đã thực hiện phân công tốt các khâu nhưng chưa có quyết định ra đề và coi - chấm kiểm tra.

- THPT Trương Vĩnh Ký, Trần Văn Kiệt: cần có quyết định sao in đề kiểm tra.

- THPT Mạc Đĩnh Chi: Một số khối lớp của các bộ môn chưa thực hiện việc nhận xét đánh giá bài kiểm tra của học sinh trong quá trình chấm bài.

III. Kiến nghị

Các đoàn kiểm tra đã kiến nghị đối với các trường:

- Khắc phục các nhược điểm nêu trên. Tùy điều kiện nhà trường nên nghiên cứu bố trí thời gian kiểm tra sao cho có thể giảm số lượng học sinh cho từng phòng kiểm tra (tối đa khoảng 3 học sinh với bàn 4 chỗ ngồi, 01 học sinh với bàn 2 chỗ ngồi).

- Nên có nhiều biện pháp tích cực hơn trong chấm kiểm tra (chấm chung, chấm chéo, kiểm tra chéo, kiểm tra xác suất, ... để đảm bảo tính chính xác trong đánh giá bài làm của học sinh).

- Để chuẩn bị kiểm tra học kỳ một cách nghiêm túc và có tính thống nhất, các đơn vị nhà trường cần thực hiện đầy đủ các nội dung theo trình tự sau: Xây dựng kế hoạch ôn tập, kế hoạch kiểm tra học kỳ, các quyết định (thành lập hội đồng sao in đề kiểm tra, coi - chấm kiểm tra,), thực hiện các biên bản mở niêm phong, biên bản vi phạm (nếu có), danh sách giao nhận: bài kiểm tra, ./.

Nơi nhận:

- GD và các P.GD (đề b/c);
- Phòng GDTH, GDTrH, KT&QLCLGD, GDTX;
- Các PGD-ĐT và đơn vị trực thuộc;
- Lưu: TTr Sở.

Q. CHÁNH THANH TRA



Đỗ Văn Đường