

Số : 02 /KL-TTr

Bến Tre, ngày 10 tháng 01 năm 2014

KẾT LUẬN THANH TRA HÀNH CHÍNH
Trường THPT Trương Vĩnh Ký

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 20 tháng 12 năm 2013 của đoàn thanh tra Hành chính trường THPT Trương Vĩnh ký từ ngày 03 tháng 12 năm 2013 đến ngày 05 tháng 12 năm 2013. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

A. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

I. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật có liên quan, trong đó tập trung các nội dung sau:

1. Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan; tập trung thực hiện Điều lệ nhà trường, Quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc.

+ Cơ cấu đội ngũ: Tổng số giáo viên, nhân viên: 81.

+ Đội ngũ cán bộ quản lý:

Ban giám hiệu: 03 (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng) đều đã học qua lớp quản lý giáo dục; Hiệu trưởng đạt trình độ Cao cấp LLCT, hai Phó Hiệu trưởng đạt trình độ trung cấp lý luận chính trị.

+ Đội ngũ nhà giáo:

Giáo viên trực tiếp giảng dạy là 74 (có 03 giáo viên chuyên trách: 1 Toán trợ lý thanh niên, 1 Lý chuyên trách Thiết bị- TH Vật lý, 1 Sinh chuyên trách thực hành Hóa-Sinh. Hiện thừa 1 giáo viên Lịch sử, 1 giáo viên Địa lý, 1 giáo viên Tiếng Pháp. Thiếu giáo viên dạy Hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông) trên tổng số 31 lớp, đạt tỉ lệ 2.25 đủ theo TT 35, tất cả giáo viên đều đạt chuẩn trình độ.

Hiện có 08 giáo viên đạt trình độ Thạc sĩ; 02 giáo viên đang theo học cao học , tỉ lệ 13,5%.

+Nhân viên: 07, bao gồm: 01 kế toán, 01 văn thư kiêm thủ quỹ, 01 thư viện, 01 y tế, 02 bảo vệ , 01 tạp vụ (trong đó có 03 nhân viên hợp đồng theo NĐ 68 là 02 bảo vệ và 01 tạp vụ).

+ Tổng số đảng viên: 44 đảng viên, tỉ lệ 52,38 %.

- Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ dự bị đến năm 2015 và dự nguồn đến năm 2020: Đạt theo yêu cầu kế hoạch 2180 của UBND Tỉnh về chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo (có chú trọng đến đội ngũ cán bộ nữ). Bên cạnh đó, có thực hiện kế hoạch đào tạo chuẩn hóa về trình độ chính trị và nghiệp vụ quản lý cho đội ngũ kế cận.

- Công tác tuyển dụng viên chức: Đúng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

+ Năm 2012 tuyển 01 giáo viên Tiếng Anh.

+ Năm 2013 không tuyển do đủ biên chế.

- Việc bố trí và sử dụng cán bộ, nhà giáo và nhân viên:

Đúng theo chuyên ngành đào tạo, quan tâm giáo viên có hoàn cảnh khó khăn, con nhỏ song đảm bảo đúng vị trí việc làm và cân đối số tiết trong cùng bộ môn.

- Công tác nhận xét, đánh giá CBGVNV năm 2012-2013: thực hiện đầy đủ việc đánh giá giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn 677/HD-SGD-ĐT-TCCB ngày 07 tháng 5 năm 2013.

- Việc quản lý hồ sơ nhân sự: Hồ sơ nhân sự đầy đủ theo quy định tại hướng dẫn số 02/HD-SGDĐT ngày 03/03/2009 của Sở GD&ĐT về việc quản lý hồ sơ công chức, sắp xếp hồ sơ khoa học dễ tìm. Việc cập nhật PMIS hàng năm chính xác, đúng thời gian qui định.

- Việc quản lý kỷ luật lao động: Nhà trường có nội quy dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và có biện pháp quản lý kỷ luật giáo viên, nhân viên. Bộ phận chuyên môn có sổ lưu theo dõi ngày nghỉ và dạy bù của giáo viên.

Giáo viên ra vào lớp đúng giờ, nghỉ xin phép trước với lãnh đạo, tham gia đầy đủ các cuộc họp theo quy định Điều lệ trường phổ thông ban hành theo Thông tư 12.

***Nhận xét**

+Ưu điểm

Cán bộ quản lí và giáo viên đều đạt chuẩn và trên chuẩn, đáp ứng tốt nhu cầu công tác.

+Hạn chế

Mặc dù tỉ lệ giáo viên trên lớp là 2.25, đủ theo thông tư 35 nhưng chưa đồng đều về cơ cấu theo môn nên hiện tại trường có tình trạng bộ môn này thừa giáo viên nhưng bộ môn khác lại thiếu giáo viên.

2.Thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: số lượng, chất lượng đội ngũ; tiêu chuẩn, định mức tối thiểu về cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện các khoản thu, chi kinh phí Nhà nước, các khoản đóng góp của CMHS, của người học và tổ chức, cá nhân trong ngoài nước.

Số lượng, chất lượng đội ngũ:

- Năm học 2012-2013: 32 lớp, 1.298 học sinh. Biên chế giao 2012: 83

- Năm học 2013-2014: 32 lớp, 1.246 học sinh. Biên chế giao 2013: 81.

Cơ cấu đội ngũ:

- Tổng biên chế theo quy mô của trường là: 81 (31 lớp)

- Thực tế: 81. Phân ra:

+ Ban giám hiệu: 03

+ Giáo viên : 74

+ Nhân viên : 04

*** Ưu điểm**

- Chất lượng đội ngũ khá ổn định. So với kế hoạch 2180 của UBND tỉnh, tỉ lệ đảng viên cao (52,38%). Giáo viên đạt chuẩn 100%.

- Cơ sở vật chất sạch sẽ, khang trang, đầy đủ các phòng chức năng, phòng học (16), phòng bộ môn (02) và sân chơi, bãi tập.

*** Hạn chế**

- Số lượng CBGV đủ biên chế nhưng mất cân đối giữa các tổ bộ môn.

- Số lượng GV giỏi cấp tỉnh còn ít so với tiềm năng của nhà trường.
- Thiếu phòng học dạy trái buổi cho học sinh.

3. Thực hiện quy định về chuyên môn, nghiệp vụ

- Công tác tuyển sinh 10: Thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 10 hàng năm, việc lập danh sách học sinh vào lớp 10 đúng theo danh sách trúng tuyển đã được Sở GD&ĐT phê duyệt.

- Cấp phát văn bằng, chứng chỉ:

+ Quản lý hồ sơ cấp phát: Lưu trữ theo năm, theo số bằng.

+ Thực hiện quy trình cấp phát: Thông báo cho học sinh đến nhận trong các ngày theo lịch quy định trong tuần. Khi nhận phải xuất trình thẻ dự thi hoặc CMND và ký nhận đầy đủ (nếu nhận bằng thay phải mang sổ hộ khẩu và giấy CMND để đối chiếu).

+ Việc quản lý bằng:

Phân công nhân viên văn phòng phụ trách văn thư trực tiếp quản lý, thông báo thường xuyên qua học sinh đang học nhờ các em thông tin cha mẹ hoặc anh, chị đến nhận.

Số bằng học sinh chưa nhận:

. Từ năm 2009 trở về trước: 157 bằng

. Năm 2010: 23 bằng.

. Năm 2011: 89 bằng.

. Năm 2012: 146 bằng.

- Tổ chức thi, kiểm tra: Nhà trường có kế hoạch cụ thể thực hiện kiểm tra học kỳ theo hướng dẫn của Sở. Việc tổ chức thi lại được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đánh giá đúng năng lực học tập của học sinh. Việc kiểm tra nội bộ đúng tiến độ và đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Đánh giá xếp loại học sinh, sử dụng kết quả xếp loại học sinh: Đúng theo quy chế Bộ GD-ĐT ban hành theo Thông tư 58/2011-BGD-ĐT.

- Tổ chức dạy thêm, học thêm:

Năm 2013-2014 chưa tổ chức dạy thêm trong trường do không có phòng và địa bàn nông thôn việc tổ chức dạy từ 17 giờ đến 19 giờ chưa được sự đồng thuận cao của đội ngũ và CMHS.

*** Nhận xét**

+ Ưu điểm

- Việc thực hiện quy chế kiểm tra, thi, đánh giá nghiêm túc, đúng theo quy chế.

- Nhà trường có sổ theo dõi cấp phát văn bằng chứng chỉ, ghi nhận cụ thể. Quy trình cấp bằng tốt nghiệp chặt chẽ, đúng quy định.

+ Hạn chế

- Lượng bằng còn tồn đọng tại nhà trường khá nhiều, hiện nay tổng số bằng TN.THPT còn tồn tại nhà trường là 415 bằng.

- Vẫn còn tình trạng giáo viên tẩy xóa điểm trong sổ gọi tên và ghi điểm sai quy định. Một vài giáo viên chủ nhiệm có lời phê đối với học sinh một cách đơn giản, sơ sài, chưa thể hiện sự quan tâm sâu sát của giáo viên chủ nhiệm đối với học sinh.

4. Công tác quản lý tài chính, tài sản

4.1. Công tác quản lý tài sản

Đơn vị thiết lập đầy đủ sổ theo dõi tài sản cố định, sổ theo dõi công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng đúng quy định. Thanh lý tài sản sau sửa chữa cơ sở vật chất thực hiện đúng quy trình. Đơn vị có quy định việc quản lý tài sản chung với quy chế chi tiêu nội bộ nhưng chưa xây dựng quy chế quản lý tài sản theo công văn số 457/GGD&ĐT-KHTC ngày 11 tháng 4 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các cơ sở giáo dục.

4.2. Công tác quản lý tài chính

- Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, trong quá trình chi tiêu bám sát các nội dung theo quy chế.

- Đơn vị thực hiện tốt việc công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, có niêm yết công khai và thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các nguồn thu phát sinh tại đơn vị đều được hạch toán trên cùng hệ thống sổ sách kế toán và thực hiện ghi thu, ghi chi, báo cáo quyết toán theo quy định. Thu, chi tiền mặt thực hiện đúng quy trình. Tất cả các khoản thu như học phí, lệ phí thi nghề, giữ xe đều được nộp vào tài khoản tiền gửi tại kho bạc nhà nước huyện Chợ Lách. Tuy nhiên khoản hoa hồng đại lý bảo hiểm chưa được cập nhật vào cùng hệ thống sổ sách. Còn một số chứng từ thiếu ký duyệt của hiệu trưởng.

- Năm 2012 đơn vị tiết kiệm trong chi tiêu có thực hiện chi tăng thu nhập cho cán bộ giáo viên. Năm 2013 có dự kiến chi tăng thu nhập cho cán bộ, giáo viên.

- Việc thu học phí đơn vị thực hiện tốt: Có lập bảng tổng hợp theo dõi tình hình thu học phí toàn trường, danh sách thu của từng lớp có đầy đủ chữ ký của giáo viên chủ nhiệm, kế toán và hiệu trưởng.

*** Ưu điểm**

- Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đầy đủ theo hướng dẫn tại thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính.

- Tất cả các nguồn thu đều được cập nhật, hạch toán trên cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Thực hiện công khai tài chính đầy đủ theo quy định.

- Thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên đúng, đủ, kịp thời như nâng bậc lương thường xuyên, tăng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo, nâng bậc lương trước thời hạn. Đơn vị có xây dựng quy định tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn, tuy nhiên cần bổ sung cụ thể hơn nữa để thuận lợi trong quá trình xét duyệt.

*** Hạn chế**

- Chưa xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản.

- Nguồn thu hoa hồng đại lý bảo hiểm chưa được cập nhật trên cùng hệ thống sổ sách kế toán.

5. Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, các biện pháp phòng ngừa, thực hiện các quy định về giải quyết khiếu nại, tiếp công dân.

+ Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch Phòng chống tham nhũng theo KH số 415/KH-SGD&ĐT ngày 08/4/2013 và Chỉ thị số 18/2007/CT của UBND Tỉnh ngày 10/7/2007. Nội dung kế hoạch cụ thể, thiết thực:

- Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng yêu cầu không để lãng phí tài sản và bảo quản tốt.

- Tiết kiệm điện nước trong sử dụng văn phòng phẩm.

- Sử dụng các nguồn quỹ đúng mục đích, tiết kiệm.

- Quan tâm đến hiệu quả sử dụng sức lao động.

- Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản của các cấp lãnh đạo.

- Tổ chức và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Nhà trường thực hiện tiếp công dân, CMHS vào thứ ba, thứ năm, thứ bảy hàng tuần. Trong 2 năm qua không có đơn thư khiếu nại, tố cáo đối với nhà trường.

***Nhận xét**

Trong thời gian qua nhà trường không xảy ra khiếu nại tố cáo.

Không xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí tại đơn vị.

II. Thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo

1. Về hồ sơ chuyên môn.

***Ưu điểm**

GV đã thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường trung học.

Giáo án thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo tính khoa học và sư phạm. Sổ điểm cá nhân thực hiện đúng quy định, có kiểm tra ghi nhận, theo dõi HS và nhận xét của lãnh đạo trường.

***Hạn chế**

Số dự giờ một số GV bộ môn chưa ghi nhận phần rút kinh nghiệm, việc đóng góp, tư vấn, thúc đẩy cho GV sau tiết dạy chưa được thể hiện cụ thể, rõ nét.

2. Việc thực hiện các quy định về chuyên môn.

***Ưu điểm**

- Thực hiện đúng, đầy đủ về nội dung và phân phối chương trình dạy học, đảm bảo dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định của Bộ GD-ĐT.

- Thực hiện khá tốt và đầy đủ các nội dung dạy học tự chọn, các chủ đề tích hợp, dạy học theo hướng phân hóa học sinh.

***Hạn chế**

Bài soạn giảng của khá nhiều giáo viên chưa thể hiện rõ hoạt động dạy và học theo hướng đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính chủ động, tích cực của HS.

Trong bài giảng việc lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, văn hoá môi trường, vận dụng kiến thức thực tiễn ở các nội dung có liên quan... thể hiện còn ít.

- Kết quả giờ dạy do Đoàn thanh tra dự:

Tổng số tiết dự giờ: 16 tiết.

Đánh giá xếp loại:

✓ Giỏi : 05

✓ Khá : 11

✓ TB : 00

B. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

I. Kết luận

1. Ưu điểm

- Trong năm học qua, nhà trường cơ bản hoàn thành được nhiệm vụ chính trị, thực hiện khá tốt các cuộc vận động và phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đủ số lượng, có tâm huyết với nhà trường, tích cực thực hiện nhiệm vụ được phân công và đạt hiệu quả khá tốt về chất lượng công việc.

- Hiệu trưởng thực hiện đúng quy định về tổ chức bộ máy của đơn vị; nhà trường chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan; thực hiện tốt Điều lệ nhà trường, Quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện đúng định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên hợp lý, thực hiện tốt chế độ làm việc.

- Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: số lượng, chất lượng đội ngũ; tiêu chuẩn, định mức tối thiểu về cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện các khoản thu, chi kinh phí Nhà nước, các khoản đóng góp của CMHS, của người học và tổ chức, cá nhân trong ngoài nước.

- Thực hiện đúng quy định về chuyên môn, nghiệp vụ: Tổ chức công tác tuyển sinh, thực hiện tốt các kỳ thi do Sở tổ chức như thi học kỳ, thi học sinh giỏi thi nghề phổ thông... chỉ đạo, quản lý tốt việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ, tổ chức dạy thêm, học thêm; thực hiện đúng Quy chế đánh giá xếp loại học sinh.

Nguyên nhân

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện khá tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch. Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ CB, GV, NV đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.

- Các tổ chức chính trị trong nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

- Triển khai và tổ chức thực hiện tốt các văn bản pháp quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản pháp luật khác

2. Hạn chế

- Số giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh ít (01).

- Một số giáo viên GVCN xếp loại hạnh kiểm học sinh, xếp loại lại hạnh kiểm học sinh sau khi thi lại chưa đúng theo đúng Quy chế đánh giá và xếp loại học sinh THCS và THPT (ban hành kèm theo Thông tư 58/2011-BGD&ĐT ngày 12/12/2011.

Nguyên nhân

- Một số GV có năng lực, nhưng do hoàn cảnh gia đình nên không tham gia dự thi giáo viên giỏi, một số GV dự thi nhưng kinh nghiệm còn ít nên không có kết quả.

- Giáo viên chủ nhiệm chưa nghiên cứu kỹ TT58/2011-BGD&ĐT.

II. Kiến nghị

Trường trung học phổ thông Trương Vĩnh Ký:

- Khắc phục nhanh các hạn chế đã nêu ở các phần trên.

- Hiệu trưởng cần triển khai lại Thông tư 58/2011-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đến toàn thể cán bộ và giáo viên để thực hiện đúng.

Nơi nhận:

- GD, các P.GD Sở;
- Trường THPT Trương Vĩnh Ký;
- Lưu: TTr.

