

- **Trình t th c hi n:**

B c 1. Các bên liên k t chu n b đ y đ h s theo quy đ nh.

B c 2: T ch c, cá nhân n p h s tr c ti p ho c qua đ ng b u đ i n đ n: Trung tâm Ph c v hành chính công t nh (s 03, đ i l Đ ng Kh i, Ph ng 3, thành ph B n Tre, t nh B n Tre)
Th i gian ti p nh n h s và tr k t qu : Sáng t 07 gi 00 đ n 11 gi 00; chi u t 13 gi 00 đ n 17 gi 00 t th 2 đ n th 6 hàng tu n (tr ngày l , t t). Chuyên viên ti p nh n và ki m tra h s : + N u h s đ y đ thì ra phi u h n. + N u h s ch a đ y đ thì tr h s yêu c u b sung.

B c 3: Trong th i h n 15 ngày làm vi c, k t ngày nh n đ c đ h s h p l , c quan ti p nh n h s t ch c th m đ nh, quy t đ nh ch m d t liên k t và thông báo trên ph ng ti n thông tin đ i chúng; n u liên k t giáo d c ch a đ c ch m d t thì Giám đ c S Giáo d c và Đào t o có v n b n tr l i, nêu rõ lý do.

B c 4: Đ n h n, t ch c, cá nhân mang phi u h n đ n Trung tâm Ph c v hành chính công t nh khi Trung tâm đ nh n k t qu .

- **Cách th c th c hi n:** N p h s tr c ti p ho c qua đ ng b u đ i n

- **Thành ph n h s :**

Đ n đ ngh ch m d t ho t đ ng c s giáo d c

Ph ng án gi i th , ch m d t ho t đ ng c a c s giáo d c có v n đ u t n c ngoài trong đó nêu rõ các bi n pháp b o đ m quy n l i h p pháp c a ng i h c, nhà giáo cán b qu n lý và nhân viên; ph ng án gi i quy t tài chính, tài s n

- **Số lượng buổi học số:** 01 buổi

- **Thời hạn ghi nhận quy trình:** 30 Ngày làm việc

- **Đối tượng học thực hiện:** Tất cả học sinh cá nhân

- **Cơ quan thực hiện:** Sở Giáo dục và Đào tạo

- **Kết quả thực hiện theo thực hành chính:** Quy trình/ Văn bản đề nghị cho chức danh hoạt động của số giáo dục của cơ quan có thẩm quyền.

- **Phí, Lệ Phí:** Không

- **Tên mẫu đơn, tờ khai:** Không

- **Yêu cầu - điều kiện thực hiện theo thực hành chính:** Theo đề nghị của nhà trường

- **Căn cứ pháp lý:** Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục