

Trình tự thực hiện

Bộ c 1. Tổ chức, cá nhân chủ trì báo cáo theo quy định.

Bộ c 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Giáo dục và Đào tạo tại số 25 Lê Quý Đôn, phường 2, thành phố Bến Tre. Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00; chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì ra phiếu nhận.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu bổ sung.

Bộ c 3. Chủ trì báo cáo chuyên môn. Nếu hồ sơ hợp lệ thì Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT xem xét, quyết định đề cương cách cho thí sinh, trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản trả lời và nêu lý do cụ thể.

Bộ c 4. Đến nhận, Tổ chức, cá nhân mang phiếu nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Giáo dục và Đào tạo tại số 25 Lê Quý Đôn, phường 2, thành phố Bến Tre (sáng từ 7 giờ đến 11 giờ; chiều từ 13 giờ đến 17 giờ) nhận kết quả.

Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Bộ phận.

Thành phần hồ sơ:

- Đề nghị người học đăng ký thi để xét đề cương cách tổ chức thi THPT trong trường hợp báo

72. Thông tin: Đề cương cách tổ chức thi nghiệp trung học phổ thông

Thứ năm, 10 Tháng 11 2016 07:41

tại nhà, bệnh viện hoặc có việc đột xuất đặc biệt, không quá 10 ngày trước ngày thi hoặc ngay trong buổi thi đầu tiên, không tham dự thi thì phải nộp hồ sơ, chứng minh:

+ Hồ sơ nộp viện, ra viện do bệnh viện thì cấp huyện trở lên cấp (nếu bệnh tại nhà, bệnh viện) hoặc xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú (nếu có việc đột xuất đặc biệt);

+ Biên bản đồng ý xét đề cương cách tổ chức thi của trường phổ thông nơi đăng ký dự thi.

- Đối với người học đã đi học kỳ đầu tiên dự thi tại nhà, bệnh viện hay có việc đột xuất đặc biệt sau khi đã thi ít nhất một môn và không tham dự thi hoặc sau khi bệnh tại nhà, bệnh viện hay có việc đột xuất đặc biệt thì người dự thi số môn thi còn lại, hồ sơ phải nộp:

+ Đơn đồng ý xét đề cương cách của thí sinh;

+ Hồ sơ nộp viện, ra viện của bệnh viện thì cấp huyện trở lên (nếu bệnh tại nhà, bệnh viện) hoặc xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú (nếu có việc đột xuất đặc biệt).

Số lượng học sinh: 01 học sinh.

Thời hạn ghi ý quyết: theo lịch quy định hàng năm của Bộ GD&ĐT

Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Địa điểm thực hiện TTHC: Cá nhân.

Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

Phí, lệ phí: Không.

Kết quả của THPT: Đề cương công nhận thi THPT.

Yêu cầu học sinh kiến thức hành chính

Ngành học thuộc diện thi tuyển sinh đại học kiến thức hành chính thi để xét cách thức thi THPT trong các trường học sau:

- Bị tai nạn, bệnh hoặc có việc đột xuất đặc biệt, xếp loại và học lực và hạnh kiểm năm học 12 được khá trở lên;

- Bị tai nạn, bệnh hoặc có việc đột xuất đặc biệt sau khi đã thi ít nhất một môn và không thể tiếp tục thi học sau khi bị tai nạn, bệnh hoặc có việc đột xuất đặc biệt nguy hiểm thi số môn thi còn lại, có điểm bài thi của ngành môn đã thi để xét công nhận thi THPT được tối thiểu 5,0 trở lên; xếp loại học lực trung bình trở lên, hạnh kiểm khá trở lên.

Căn cứ pháp lý của THPT: Thông tin số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26/02/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia.