

## **Trình tự thực hiện**

**Bước 1.** Tổ chức, cá nhân chu kỳ bổ dạy dỗ học sinh theo quy định.

**Bước 2.** nộp hồ sơ trình tiếp nhận qua bưu điện đến Trung tâm Phổ cập và hành chính công tỉnh, số 3, đường Lê Đăng Khoa, Phường 3, thành phố Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu.

Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ các ngày nghỉ, ngày lễ). Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì ra phiếu nhận.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu bổ sung.

**Bước 3.** Chuyển bổ phận chuyên môn. Nếu hồ sơ hợp lệ thì trình lãnh đạo ký văn bản trình UBND tỉnh ban hành quy định, trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản trả lời và nêu lý do cụ thể.

**Bước 4.** Đến nhận, tổ chức học cá nhân đến Trung tâm Phổ cập và hành chính công tỉnh nhận kết quả.

**Cách thức thực hiện:** nộp hồ sơ trình tiếp nhận qua Bưu điện.

**Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu điếu tra phòng giáo dục, xóa mù chữ;
- Sơ theo dõi phòng giáo dục, xóa mù chữ;
- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (địa vị phòng giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (địa vị phòng giáo dục tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở; danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (địa vị phòng giáo dục trung học cơ sở); danh sách học viên đào tạo công nhận biệt chi theo các mức độ (địa vị xóa mù chữ).

Ngoài thành phần hồ sơ trên, bổ sung:

- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả phòng giáo dục hoặc xóa mù chữ kèm theo các biểu đồ thống kê.
- Biên bản kiểm tra phòng giáo dục hoặc xóa mù chữ của huyện địa vị xã.
- Quyết định công nhận xã tốt chu kỳ của phòng giáo dục hoặc xóa mù chữ.

**Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ.

**Thời hạn giải quyết:**

Thời điểm báo cáo số liệu thống kê phòng giáo dục, xóa mù chữ hàng năm để quy định

**32. Thông tư: Công nhận huy hiệu đợt chu kỳ phổ giáo dục, xóa mù chữ**

Tháng năm, 10 Tháng 11 2016 07:17

---

nhằm sau: Đợt I xã: Ngày 30 tháng 9; Đợt I huyện: Ngày 05 tháng 10; Đợt I tỉnh: Ngày 10 tháng 10.

Ban chấp hành phổ giáo dục - xóa mù chữ tỉnh hoàn thành việc kiểm tra công nhận huy hiệu đợt chu kỳ phổ giáo dục, xóa mù chữ trước ngày 30 tháng 12 hàng năm.

**Điểm tiếp nhận thực hiện thủ tục hành chính:** Ban chấp hành phổ giáo dục - xóa mù chữ huyện

**Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

Cơ quan có thẩm quyền Quy định: Ủy ban nhân dân tỉnh

Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Giáo dục và Đào tạo

**Kiểm tra thực hiện thủ tục hành chính:** Quy định công nhận huy hiệu đợt chu kỳ phổ giáo dục, xóa mù chữ của UBND tỉnh.

**Phí, lệ phí:** Không.

**Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không.

**Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ giáo dục, xóa mù chữ.

