

**Trình tự thực hiện:**

**Bước 1.** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

**Bước 2.** nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 3, đường Lê Đăng Khôi, Phường 3, thành phố Biên Hòa, tỉnh Biên Hòa. Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ các ngày nghỉ, ngày lễ). Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì ra phiếu nhận.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu bổ sung.

**Bước 3.** Chuyên viên phân chuyên môn. Nếu hồ sơ hợp lệ thì trình lãnh đạo ký văn bản trình UBND tỉnh ban hành quy định, trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản trả lời và nêu lý do cụ thể.

**Bước 4.** Đến nhận, tổ chức hoặc cá nhân đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả.

**Cách thức thực hiện:** nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Bưu điện.

**Thành phần hồ sơ:**

Hồ sơ gồm:

**28. Thụ tịc: Thành lập và công nhậ n hậ i đặ ng quậ n trậ trậ ng đặ i hậ c tậ thậ c**

Thậ năm, 10 Thậg 11 2016 07:15

---

- Tậ trình đặ nghậ công nhậ n hậ i đặ ng quậ n trậ , trong đố nêu rõ quy trình xác đặ nh các thành việ n hậ i đặ ng quậ n trậ ;

- Danh sách Chậ tậ ch và các thành việ n cậ a hậ i đặ ng quậ n trậ ;

- Sậ yậ u lý lậ ch cậ a các thành việ n;

- Vậ n bậ n cậ a yậ ban nhậ n dân tậ nh nậ i trậ ng đặ t trậ sậ chính cậ thành việ n tham gia hậ i đặ ng quậ n trậ ;

- Biệ n bậ n hậ p, biệ n bậ n kiậ m phiậ u, phiậ u bậ u Chậ tậ ch hậ i đặ ng quậ n trậ , các thành việ n đặ i đặ n cho tậ chậ c, cá nhậ góp vậ n và giậ ng việ n cậ hậ u;

**Sậ lậ ng hậ sậ :01 bậ .**

**Thậ i hậ n giậ i quyậ t:** 30 ngày làm việ c tậ tính tậ ngày nhậ n đặ hậ sậ .

**Đặ i trậ ng thậ c hiậ n thậ tậ c hành chính:** Trậ ng đặ i hậ c tậ thậ c.

**Cậ quan thậ c hiậ n thậ tậ c hành chính:**

- Cậ quan có thậ m quyậ n quyậ t đặ nh: yậ ban nhậ n dân tậ nh nậ i trậ ng đặ t trậ sậ chính.

- Cậ quan thậ c hiậ n TTHC: Sậ Giáo dậ c và Đào tậ o.

**Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**Quyết định công nhận hội đồng quản trị, chấp thuận và các thành viên hội đồng quản trị.

**Lưu phí:** Không.

**Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không .

**Địa điểm thực hiện thủ tục hành chính:**Không .

**Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học.

- Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.