

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức kinh doanh dịch vụ du lịch chủ nhân báo số theo quy định.

Bước 2: Tổ chức kinh doanh dịch vụ du lịch nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Sáng từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00; chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00 từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).

Chuyên viên tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì ra phiếu nhận.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả hồ sơ yêu cầu bổ sung.

Bước 3: Chuyên Phòng chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, thẩm tra tính xác thực của tài liệu trong hồ sơ và công bố ý kiến công nhân đăng ký kinh doanh dịch vụ du lịch; nếu chưa đáp ứng các điều kiện theo quy định thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức dịch vụ du lịch và nêu rõ lý do.

Bước 4: Đến hạn, tổ chức, cá nhân mang phiếu nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để nhận kết quả.

- **Cách thức thực hiện:** nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua đường bưu điện.

- **Thành phần hồ sơ:**

+ Văn bản đề nghị công bố ý kiến công nhân đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du lịch; văn bản nội dung chi tiết yêu cầu: Mục tiêu, nội dung hoạt động; khả năng khai thác và phát triển dịch vụ du lịch nội địa ngoài; kế hoạch và các biện pháp thực hiện; phương án giải quyết khi gặp vấn đề rủi ro đối với người đăng ký dịch vụ tư vấn du lịch;

+ Bản sao công chứng, bản sao công chứng theo chính sách kèm theo bản chính để chi trả lệ phí đăng ký doanh nghiệp, quy định thành lập hoặc giải thể công nhân đăng ký dự thi;

+ Danh sách đề cử nhân viên trực tiếp tư vấn du lịch bao gồm các thông tin chi tiết sau đây: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, trình độ chuyên môn, trình độ ngoại ngữ, vị trí công việc số đề m nhữ m i i ch c d ch v i v n du h c; bản sao công chứng, bản sao công chứng theo chính sách kèm theo bản chính để chi trả lệ phí đăng ký dự thi, chi trả lệ phí, chi trả lệ phí, chi trả lệ phí và tư vấn du lịch.

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc.

- **Điểm tiếp nhận thực hiện TTHC:** Tổng cục, bao gồm:

+ Doanh nghiệp đăng ký thành lập và hoạt động theo quy định của Luật doanh nghiệp;

+ Các đơn vị sở hữu nghiệp có chức năng kinh doanh dịch vụ tư vấn du lịch;

+ Thông tin giáo dục nước ngoài hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.

- **Cơ quan quản lý quy định TTHC:** Sở Giáo dục và Đào tạo.

- **Kiểm tra của TTHC:** Quy định của ngành nghề đăng ký kinh doanh dịch vụ tour du lịch của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- **Phí, lệ phí:** Không

- **Mức độ tin, mức độ khai:** Không

- **Yêu cầu học tập để đủ điều kiện để thực hiện theo quy định hành chính:** Điều kiện nhân viên trực tiếp tour du lịch có trình độ tối thiểu là trung cấp; có năng lực số lượng ít nhất một ngôn ngữ tiếng nước ngoài từ 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và thông thạo tiếng Anh; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ dịch vụ tour du lịch theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

+ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đủ và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

+ Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đủ và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

Ghi chú: Phần chế biến thực phẩm là nội dung đặc biệt, bổ sung