

- Trình tự thi cử:

Bước 1. Thí sinh, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ.

Bước 2. nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Trung tâm Phức vụ hành chính công ty, số 3, đường Lê Đình Khôi, Phường 3, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre.

Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ các ngày nghỉ, ngày lễ). Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì ra phiếu nhận.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu bổ sung.

Bước 3. Trung tâm Phức vụ hành chính công ty chuyển hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập đoàn đánh giá ngoài và tiến hành khai các bước trong quy trình đánh giá ngoài trong thời hạn 50 ngày kể từ ngày thông tin cho phòng giáo dục và đào tạo hoặc trình độ ngoại ngữ của thí sinh đã được chấp nhận để đánh giá ngoài.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị báo cáo đánh giá ngoài, trình độ ngoại ngữ của thí sinh có trách nhiệm gửi công văn cho đoàn đánh giá ngoài nêu rõ ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí với bên đề nghị báo cáo đánh giá ngoài; trình độ ngoại ngữ không nhất trí với bên đề nghị báo cáo đánh giá ngoài phải nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến phản hồi của trình độ ngoại ngữ của thí sinh, đoàn đánh giá ngoài phải thông báo bằng văn bản cho trình độ ngoại ngữ của thí sinh biết nội dung ý kiến tiếp thu hoặc bổ sung, trình độ ngoại ngữ phải nêu ý kiến phản hồi rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, kể từ ngày có văn bản thông báo cho trình độ ngoại ngữ của thí sinh biết nội dung ý kiến tiếp thu hoặc

bộ luật, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến sở giáo dục và đào tạo và trung tâm tư vấn.

- Trường hợp quá thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị báo cáo đánh giá ngoài, trung tâm tư vấn không có ý kiến phản hồi thì xem như đã đồng ý với đề nghị báo cáo đánh giá ngoài. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến sở giáo dục và đào tạo và trung tâm tư vấn.

- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của đoàn đánh giá ngoài, Giám đốc sở giáo dục và đào tạo ra quyết định phê duyệt Công chứng nhân sự và tư vấn pháp luật theo cấp độ trung tâm tư vấn đề nghị.

Bổ sung 4. Đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân đến Trung tâm Pháp vụ hành chính công tỉnh nhân sự tư vấn.

- **Cách thức thực hiện:** Truy cập hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Pháp vụ hành chính công tỉnh (Số 03, Đường Lê Khôi, Phường 3, Thành phố Bến Tre, Tỉnh Bến Tre).

- **Thành phần hồ sơ:**

- Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyên nhân yêu cầu đánh giá ngoài trung tâm tư vấn hoặc đề nghị công nhận kết quả pháp luật tư vấn giáo dục hoặc công nhận kết quả tư vấn gia đình pháp luật tư vấn công nhận kết quả pháp luật tư vấn giáo dục và công nhận kết quả tư vấn gia đình.

- Báo cáo tư vấn đánh giá: 02 (hai) bản

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

- Thời hạn ghi ý kiến: 120 ngày.

- Địa điểm thực hiện thủ tục hành chính: Triển khai thực hiện.

- Cơ quan ghi ý kiến thủ tục hành chính: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Chương trình triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo nghiệp vụ giáo dục của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo theo công bố triển khai thực hiện kế hoạch.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: (Kèm theo Phụ lục).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kế hoạch đào tạo nghiệp vụ giáo dục và công nhân đội chuyên nghiệp gia đình và triển khai thực hiện.

PHỤ LỤC

Điều kiện công nhận trình độ kiến thức môn học chất lượng giáo dục:

- Có ít nhất một khoá học sinh đã hoàn thành Chương trình tiêu học;
- Có kết quả đánh giá ngoài đánh giá đợt M1c 1 trở lên.

Cấp độ công nhận:

- Cấp độ 1: Trình độ đánh giá đợt M1c 1;
- Cấp độ 2: Trình độ đánh giá đợt M1c 2;
- Cấp độ 3: Trình độ đánh giá đợt M1c 3;
- Cấp độ 4: Trình độ đánh giá đợt M1c 4.

Tiêu chuẩn đánh giá trình độ tiêu học các M1c 1, 2, 3 và 4 cụ thể như sau:

TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ TRÌNH ĐỘ TIÊU HỌC M1C 1

2.10.1. Tiêu chuẩn 1: Tô chức và quản lý nhà trường

2.10.1.1. Tiêu chí 1.1: Phát triển học sinh, chỉn lọc xây dựng và phát triển nhà trường

a) Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường;

b) Được xác định bằng văn bản và có thể quy định phê duyệt;

c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của phòng giáo dục và đào tạo.

2.10.1.2. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác

a) Được thành lập theo quy định;

b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;

c) Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá.

2.10.1.3. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đoàn Công nhân Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định;

b) Hoạt động theo quy định;

c) Hàng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá.

2.10.1.4. Tiêu chí 1.4: Hiệu quả, phó hiệu quả, trình độ chuyên môn và trình độ văn phòng

a) Có hiệu quả, số lượng phó hiệu quả theo quy định;

b) Trình độ chuyên môn và trình độ văn phòng có cấu trúc theo quy định;

c) Trình độ chuyên môn, trình độ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

2.10.1.5. Tiêu chí 1.5: Khả năng và trình độ cập nhật

a) Có đủ các khả năng cập nhật;

b) Học sinh được cấu trúc theo cập nhật; cập nhật được cấu trúc theo quy định;

c) Cập nhật hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ.

2.10.1.6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

a) Hoạt động hợp tác của nhà trường được lưu trữ theo quy định;

b) Lập đề toán, thực hiện thu chi, quy trình toán, thực kê, báo cáo tài chính và các số vãng chi; công khai và đăng ký kê toán kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ đúng các bổ sung, công nhận phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;

c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.

2.10.1.7. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;

b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả các hoạt động của nhà trường;

c) Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đúng các quy định theo quy định.

2.10.1.8. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục

a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế của trường và điều kiện của nhà trường;

b) Kế hoạch giáo dục đúng các thực hiện đầy đủ;

c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.

2.10.1.9. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;

b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) được thực hiện quy định xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật;

c) Hàng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

2.10.1.10. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

a) Có phòng an ninh đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, cháy tại nhà, trường tích; an toàn phòng, cháy cháy, nổ; an toàn phòng, cháy thực hành, thiên tai; phòng, cháy đồ chơi; phòng, cháy các tuyến xã hội và phòng, cháy báo lỗi trong nhà trường; nhà trường có tủ chứa bếp ăn cho học sinh được cấp giấy chứng nhận để đi mua kiến an toàn thực phẩm;

b) Có hợp tác góp ý, đồng ý dây nòng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường;

c) Không có hiện tượng kìm hãm, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật và bình đẳng giới trong nhà trường.

2.10.2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

2.10.2.1. Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định;
- b) Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng trở lên;
- c) Được bầu cử, bổ nhiệm, tái bổ nhiệm và chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định.

2.10.2.2. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

- a) Số lượng giáo viên đảm bảo đủ dạy các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; có giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh;
- b) 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định;
- c) Có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non trở lên.

2.10.2.3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

- a) Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm đủ nhiệm vụ các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công;
- b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực;

c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

2.10.2.4. Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh

a) Đọc memento về tu học sinh tiêu học theo quy định;

b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định;

c) Đọc các memento các quy định theo quy định.

2.10.3. Tiêu chuẩn 3: Các sản phẩm vật chất và thiết bị dạy học

2.10.3.1. Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập

a) Khuôn viên đọc memento xanh, sạch, đẹp, an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục;

b) Có công trình, biển tên công trình và công trình hàng rào bao quanh;

c) Có sân chơi, sân tập thể dục thể thao.

2.10.3.2. Tiêu chí 3.2: Phòng học

a) Đọc memento lập mặt phòng học riêng, quy cách phòng học theo quy định;

b) Bàn, ghế học sinh đúng tiêu chuẩn và đảm bảo an toàn cho học sinh; có bàn ghế phù hợp cho học sinh khuyết tật để hòa nhập (nếu có); bàn, ghế giáo viên, bố trí theo quy định;

c) Có hệ thống đèn, quạt (nếu có điều kiện); có hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.

2.10.3.3. Tiêu chí 3.3: Khu phòng phục vụ học tập và khu phòng hành chính - quản trị

a) Có phòng giáo dục nghề thuật, phòng học tin học, phòng thiết bị giáo dục, phòng truy cập thông tin và hoạt động Đoàn để đáp ứng các yêu cầu thi thực hành các hoạt động giáo dục;

b) Khu phòng hành chính - quản trị đáp ứng các yêu cầu thi thực hành các hoạt động hành chính - quản trị của nhà trường;

c) Khu để xe đảm bảo bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự.

2.10.3.4. Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

a) Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo không ô nhiễm môi trường; khu vệ sinh đảm bảo sạch đẹp thuận lợi cho học sinh khuyết tật hòa nhập;

b) Hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống cấp nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và học sinh;

c) Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.

2.10.3.5. Tiêu chí 3.5: Thi t b

- a) Có đ thi t b văn phòng và các thi t b khác ph c v các ho t đ ng c a nhà tr ng;
- b) Có đ thi t b d y h c đáp ng yêu c u t i thi u theo quy đ nh;
- c) H ng năm các thi t b đ c ki m kê, s a ch a.

2.10.3.6. Tiêu chí 3.6: Th vi n

- a) Đ c trang b sách, báo, t p chí, b n đ , tranh nh giáo d c, băng đĩa giáo khoa và các xu t b n ph m tham kh o t i thi u ph c v ho t đ ng d y h c;
- b) Ho t đ ng c a th vi n đáp ng yêu c u t i thi u ho t đ ng d y h c c a cán b qu n lý, giáo viên, nhân viên, h c sinh;
- c) H ng năm th vi n đ c ki m kê, b sung sách, báo, t p chí, b n đ , tranh nh giáo d c, băng đĩa giáo khoa và các xu t b n ph m tham kh o.

2.10.4. Tiêu chuẩn 4: Quan h gi a nhà tr ng, gia đình và xã h i

2.10.4.1. Tiêu chí 4.1: Ban đ i di n cha m h c sinh

- a) Đ c thành l p và ho t đ ng theo quy đ nh t i Đi u l Ban đ i di n cha m h c sinh;

b) Cũ kũ hoũ ch hoũ t đũng theo năm hũc;

c) Tũ chũc thũc hiũn kũ hoũ ch hoũ t đũng đũng tiũn đũ.

2.10.4.2. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mũu cũp ỹ Đũng, chính quyũn và phũ i hũp vũ i các tũ chũc, cá nhũn cũa nhũ trũũng

a) Tham mũu cũp ỹ Đũng, chính quyũn đũ thũc hiũn kũ hoũ ch giỏo đũc cũa nhũ trũũng;

b) Tuyên truyũn nũng cao nhũn thũc và trũch nhiũm cũa cũng đũng vũ chũ trũũng, chính sũch cũa Đũng, Nhũ nũũc, ngành Giỏo đũc; vũ mũc tiũu, nũ i dung và kũ hoũ ch giỏo đũc cũa nhũ trũũng;

c) Huy đũng và sũ đũng các nguũn lũc hũp phũp cũa các tũ chũc, cá nhũn đũng quy đũnh.

2.10.5. Tiêu chuũn 5: Hoaũ t đũũng giỏo đũc và kũ t quũ giaũ o duũc

2.10.5.1. Tiêu chí 5.1: Kũ hoũ ch giỏo đũc cũa nhũ trũũng

a) Đũm bũo theo quy đũnh cũa Chũũng trũnh giỏo đũc phũ thũng cũp tiũu hũc, các quy đũnh vũ chũnh mũn cũa cũ quan quũn lý giỏo đũc;

b) Đũm bũo mũc tiũu giỏo đũc tũn đũn thũng qua các hoũ t đũng giỏo đũc đũũc xũy đũng trong kũ hoũ ch;

c) Đũũc giũ i trũnh và đũũc cũ quan cũ thũm quyũn xũc nhũn.

2.10.5.2. Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

a) Thực hiện dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục để đảm bảo các tiêu chuẩn giáo dục;

b) Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, thực hiện hoạt động dạy học để đảm bảo các tiêu chuẩn nội dung giáo dục, phù hợp với tình hình học sinh và điều kiện nhà trường;

c) Thực hiện đúng quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

2.10.5.3. Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác

a) Đảm bảo theo kế hoạch;

b) Nội dung và hình thức thực hiện các hoạt động phong phú, phù hợp điều kiện của nhà trường;

c) Đảm bảo cho tất cả học sinh được tham gia.

2.10.5.4. Tiêu chí 5.4: Công tác phối hợp giáo dục tiểu học

a) Thực hiện nhiệm vụ phối hợp giáo dục theo phân công;

b) Trong đợt bầu chọn sinh viên trường tiểu học 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 90%;

c) Quản lý hồ sơ, sổ liên lạc phối hợp giáo dục tiểu học đúng quy định.

2.10.5.5. Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục

a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học để ít nhất 70%;

b) Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học để ít nhất 65%;

c) Tỷ lệ trẻ em dưới 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học để ít nhất 80%, đối với trường học thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội để bất lợi khó khăn để ít nhất 70%.

TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG TIỂU HỌC MỨC 2

Trường tiểu học để mức 2 khi để m để o tiêu chuẩn để đánh giá trường tiểu học mức 1 và các tiêu chuẩn sau:

2.10.6. Tiêu chuẩn 1: Tô chức và quản lý nhà trường

2.10.6.1. Tiêu chí 1.1: Phối hợp học học, chỉn l để c xây dựng và phát triển nhà trường

Nhà trường có các gi để i pháp giám sát vi để c th để c hi để n ph để n học học, chỉn l để c xây dựng và phát triển.

2.10.6.2. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị để i v để i trường để th để c) và các hội

đăng khác

Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng nghiệp vụ của nhà trường.

2.10.6.3. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đoàn Công nhân Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

a) Tổ chức Đoàn Công nhân Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

b) Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường.

2.10.6.4. Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

a) Hàng năm, tổ chuyên môn xuất sắc và thành tích ít nhất 01 (một) chuyên đề chuyên môn có tác động nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục;

b) Hoạt động của tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng được định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh.

2.10.6.5. Tiêu chí 1.5: Khỏi lớp và tổ chức lớp học

a) Trường có không quá 30 (ba mươi) lớp;

b) Sĩ số học sinh trong lớp theo quy định;

c) Tổ chức lập hệ thống và phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục.

2.10.6.6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

a) Công bố công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;

b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.

2.10.6.7. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

2.10.6.8. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục

Các biện pháp để tổ chức, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục, đặc biệt là quan quản lý đánh giá đối tượng.

2.10.6.9. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Các biện pháp và cách thức giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở để mở rộng công khai, minh bạch, hiệu quả.

2.10.6.10. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được phân bổ, hàng ngày, thực hiện phòng ngừa án đảm bảo an ninh trật tự; vụ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường;

b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, báo cáo liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả.

2.10.7. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

2.10.7.1. Tiêu chí 2.1: Đủ và có hiệu quả trường, phó hiệu trưởng

a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 02 năm được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng mức khá trở lên;

b) Được bổ nhiệm, tập huấn và lý luận chính trị theo quy định; được giáo viên, nhân viên trong trường tín nhiệm.

2.10.7.2. Tiêu chí 2.2: Đủ và có giáo viên

a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 55%; đủ và có các trường thu hẹp vùng khó khăn đạt ít nhất 40%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần theo lộ trình phù hợp;

b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên mức đạt trở lên, trong đó có ít nhất 60% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên

mức khá trở lên và có ít nhất 50% số mức khá trở lên đối với trình độ thu nhập vùng khó khăn;

c) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có giáo viên bị kỷ luật theo hình thức cảnh cáo trở lên.

2.10.7.3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

a) Số lượng và cấu trúc nhân viên đảm bảo theo quy định;

b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật theo hình thức cảnh cáo trở lên.

2.10.7.4. Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh

Học sinh vi phạm các hành vi không được làm được phát hiện kịp thời, được áp dụng các biện pháp giáo dục phù hợp và có chuyển biến tích cực.

2.10.8. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

2.10.8.1. Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập

a) Diện tích khuôn viên, sân chơi, sân tập theo quy định;

b) Sân chơi, sân tập đảm bảo cho học sinh luyện tập thể thao xuyên và hiệu quả.

2.10.8.2. Tiêu chí 3.2: Phòng học

- a) Diện tích phòng học đạt tiêu chuẩn theo quy định;
- b) Tổng số phòng thí nghiệm có đủ các phòng thí nghiệm;
- c) Kích thước, vật liệu, kết cấu, kiểu dáng, màu sắc bàn, ghế học sinh theo quy định.

2.10.8.3. Tiêu chí 3.3: Khu phòng học và khu phòng hành chính - quản trị

- a) Khu phòng học và khu phòng hành chính - quản trị theo quy định; khu bếp, nhà ăn, nhà nghỉ (nếu có) phải đảm bảo đủ tiện nghi, an toàn, vệ sinh cho giáo viên, nhân viên và học sinh;
- b) Có nội thất học tập, tài liệu chung.

2.10.8.4. Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

- a) Khu vệ sinh đảm bảo thu nước, được xây dựng phù hợp với cảnh quan và theo quy định;
- b) Hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom và xử lý chất thải đáp ứng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế.

2.10.8.5. Tiêu chí 3.5: Thiệt hại

a) Học sinh máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học;

b) Có đề thi tốt nghiệp học theo quy định;

c) Hàng năm, được bổ sung các thi tốt nghiệp học và thi tốt nghiệp học tập làm.

2.10.8.6. Tiêu chí 3.6: Thể văn

Thể văn của nhà trường đạt Thể văn trường học đạt chuẩn trở lên.

2.10.9. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

2.10.9.1. Tiêu chí 4.1: Ban đầu đến nhà cha mẹ học sinh

Phụ huynh có hiểu biết về nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh; huy động học sinh đến trường, vận động học sinh đã bỏ học trở lại học.

2.10.9.2. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

a) Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền để tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện phòng học, chi phí xây dựng và phát triển;

b) Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để giáo dục truyền thống, văn hóa, đạo đức lối sống, pháp luật, nghề nghiệp, thể dục thể thao và các nội dung giáo dục khác cho học

sinh; chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thế hệ trẻ, liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng để phát huy.

2.10.10. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

2.10.10.1. Tiêu chí 5.1: Kết quả giáo dục của nhà trường

a) Đảm bảo tính cập nhật các quy định về chuyên môn của các quan quản lý giáo dục;

b) Đảm bảo minh bạch, công khai để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, công đồng biết và phối hợp, giám sát nhà trường thực hiện kết quả.

2.10.10.2. Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cập nhật

a) Thực hiện đúng chương trình, kết quả giáo dục; lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng và đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức của học sinh;

b) Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phối hợp học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

2.10.10.3. Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác

Đảm bảo các cơ sở có hiệu quả, tạo cơ hội cho học sinh tham gia tích cực, chủ động, sáng tạo.

2.10.10.4. Tiêu chí 5.4: Công tác phối hợp giáo dục cập nhật

Trong đó a) bàn tuyển sinh của trường học từ lớp 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 95%.

2.10.10.5. Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục

a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 85%;

b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trẻ em thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%; các trẻ em 11 tuổi còn lại đang học các lớp tiểu học.

TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN MỨC 3

Trình độ học vấn mức 3 khi đảm bảo các tiêu chuẩn đánh giá trình độ học vấn mức 2 và các tiêu chuẩn sau:

2.10.11. Tiêu chuẩn 1: Tô chức và quản lý nhà trường

2.10.11.1. Tiêu chí 1.1: Phân công học sinh, chỉ định lực xây dựng và phát triển nhà trường

Đánh giá rà soát, bổ sung, điều chỉnh phân công học sinh, chỉ định lực xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phân công học sinh, chỉ định lực xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục), cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

2.10.11.2. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đoàn Công nhân Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

a) Trong 05 năm liên ti^đ p tính đ^đ n th^đ i đ^đ m đánh giá, t^đ ch^đ c Đ^đ ng C^đ ng s^đ n Vi^đ t Nam có ít nh^đ t 02 năm hoàn thành t^đ t nhi^đ m v^đ, các năm còn l^đ i hoàn thành nhi^đ m v^đ tr^đ lên;

b) Các đoàn th^đ, t^đ ch^đ c khác đóng góp hi^đ u qu^đ cho các ho^đ t đ^đ ng c^đ a nhà tr^đ ng và c^đ ng đ^đ ng.

2.10.11.3. Tiêu chí 1.4: Hi^đ u tr^đ ng, phó hi^đ u tr^đ ng, t^đ chuyên môn và t^đ văn phòng

a) Ho^đ t đ^đ ng c^đ a t^đ chuyên môn, t^đ văn phòng có đóng góp hi^đ u qu^đ trong vi^đ c nâng cao ch^đ t l^đ ng các ho^đ t đ^đ ng c^đ a nhà tr^đ ng;

b) T^đ chuyên môn th^đ c hi^đ n hi^đ u qu^đ các chuyên đ^đ chuyên môn góp ph^đ n nâng cao ch^đ t l^đ ng giáo đ^đ c.

2.10.11.4. Tiêu chí 1.6: Qu^đ n lý hành chính, tài chính và tài s^đ n

Có k^đ ho^đ ch dài h^đ n, trung h^đ n và ng^đ n h^đ n đ^đ t^đ o các ngu^đ n tài chính h^đ p pháp phù h^đ p v^đ i đ^đ u ki^đ n nhà tr^đ ng, th^đ c t^đ đ^đ a ph^đ ng.

2.10.12. Tiêu chu^đ n 2: Cán b^đ qu^đ n lý, gia^đ o viên, nhân viên và h^đ c sinh

2.10.12.1. Tiêu chí 2.1: Đ^đ i v^đ i hi^đ u tr^đ ng, phó hi^đ u tr^đ ng

Trong 05 năm liên ti^đ p tính đ^đ n th^đ i đ^đ m đánh giá, đ^đ t chu^đ n hi^đ u tr^đ ng ^đ m^đ c khá tr^đ lên, trong đó có ít nh^đ t 01 năm đ^đ t chu^đ n hi^đ u tr^đ ng ^đ m^đ c t^đ.

2.10.12.2. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

a) Tất cả giáo viên được trên chu trình đào tạo đạt ít nhất 65%, đối với các trường học vùng khó khăn đạt ít nhất 50%;

b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 80% giáo viên được chu trình nghiệp vụ giáo viên mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 30% đạt chu trình nghiệp vụ giáo viên mức tốt; đối với trường học vùng khó khăn có ít nhất 70% đạt chu trình nghiệp vụ giáo viên mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 20% đạt chu trình nghiệp vụ giáo viên mức tốt.

2.10.12.3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

a) Có trình độ đào tạo đáp ứng đủ các vị trí việc làm;

b) Hàng năm, được tham gia đầy đủ các khóa, lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

2.10.12.4. Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh

Học sinh có thành tích trong học tập, rèn luyện có ảnh hưởng tích cực đến các hoạt động của lớp và nhà trường.

2.10.13. Tiêu chuẩn 3: Chất lượng vật chất và thi tốt nghiệp học

2.10.13.1. Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập

Sân chơi, sân tập bóng rổ, bóng đá, có cây bóng mát, có đồ chơi, thiết bị vận động.

2.10.13.2. Tiêu chí 3.2: Phòng học

Có các phòng riêng biệt để dạy các môn âm nhạc, mỹ thuật, khoa học và ngoại ngữ; có phòng để học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu (nếu có).

2.10.13.3. Tiêu chí 3.3: Khu phòng học và khu phòng hành chính - quản trị

Khu phòng học và khu tập thể, phòng hành chính - quản trị có đầy đủ các thiết bị, đồ dùng đồ chơi, khoa học và học tập hiện đại, các hoạt động nhà trường.

2.10.13.4. Tiêu chí 3.5: Thiết bị

Thiết bị dạy học, thiết bị dạy học làm đồ dùng khai thác, số dụng cụ hiện đại đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2.10.13.5. Tiêu chí 3.6: Thư viện

Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học tiên tiến lên; hệ thống máy tính của thư viện được kết nối Internet đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2.10.14. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

2.10.14.1. Tiêu chí 4.1: Ban đầu đi đến nhận thức học sinh

Phải học có hiểu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đầu đi đến nhận thức học sinh.

2.10.14.2. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu công pháp dạy dỗ, chính quy định và phải học với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Tham mưu công pháp dạy dỗ, chính quy định và phải học có hiểu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.

2.10.15. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

2.10.15.1. Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông công pháp tiểu học

Hàng năm, rà soát, phân tích, đánh giá hiểu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp thực hiện các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh.

2.10.15.2. Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác

Nội dung và hình thức thực hiện các hoạt động phân hóa theo nhu cầu, năng lực sẵn có của học sinh.

2.10.15.3. Tiêu chí 5.4: Công tác phối hợp giáo dục tiểu học

Trong địa bàn tuyển sinh của trường có 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 98%.

2.10.15.4. Tiêu chí 5.5: Kỹ năng giáo dục

a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 95%;

b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 90%, đối với trẻ em thu nhập xã hội có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 80%; các trẻ em 11 tuổi còn lại đang học các lớp tiểu học.

TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG TIỂU HỌC MỨC 4

Trường tiểu học mức 4 khi đáp ứng Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học mức 3 và các quy định sau:

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường có nội dung nội dung đặc biệt tham khảo Chương trình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới đúng quy định, phù hợp, hiệu quả và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đáp ứng 100% cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục dành cho từng cá nhân và tích cực tham gia của nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Trường có hệ thống học tập công nghệ thông tin hiện đại, có kết nối Internet đáp ứng yêu cầu của các hoạt động của nhà trường; có nguồn tài liệu truy cập mạng và tài liệu số phong phú đáp ứng yêu cầu của các hoạt động nhà trường.

- Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chỉ dẫn phát triển nhà trường.

- Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường có ít nhất 02 năm có kết quả giáo dục, các hoạt động khác của nhà trường vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đương, được các cấp thẩm quyền và công đồng ghi nhận.