

Trình tự thực hiện

Bước 1. Tập chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Bước 2. nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 3, đường Lê Đăng Khoa, Phường 3, thành phố Biên Hòa, tỉnh Biên Hòa. Thời gian: Sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút (trừ các ngày nghỉ, ngày lễ). Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì ra phiếu học.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu bổ sung.

Bước 3. Chuyên viên phận chuyên môn. Nếu hồ sơ hợp lệ thì trình Giám đốc ký ban hành quyết định, trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản trả lời và nêu lý do cụ thể.

Bước 4. Đến học, tập chức hoặc cá nhân đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả.

Cách thức thực hiện: nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Bưu điện.

Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin học lái xe sinh ký.

18. Thông tin: Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học

Thứ năm, 10 Tháng 11 2016 07:07

- Học bạ của lớp học cũ học đó học (bản chính).

- Bảng kết quả xếp loại học sinh (bản công chứng).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

Số lượng học sinh: 01 học sinh.

Thời hạn ghi nhận quy định: 03 ngày làm việc.

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian chờ đợi khi khai giảng năm học mới.

Địa điểm học sinh hiện TTHC: Cá nhân.

Cơ quan học sinh hiện TTHC: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Kết quả của TTHC: Cho phép học sinh học lại.

Phí, lệ phí: Không.

Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

18. Thủ tục: Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học

Thứ năm, 10 Tháng 11 2016 07:07

Yêu cầu học lại và điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ học còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

Căn cứ pháp lý của TTHC: Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.