

UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 2458 /SGD&ĐT-KHTC  
V/v hướng dẫn công tác tự bồi dưỡng  
chuyên môn nghiệp vụ cho nhân viên,  
giáo viên kiêm nhiệm thư viện trường học.

Bến Tre, ngày 04 tháng 12 năm 2017

Kính gửi :

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch 1706/SGD&ĐT-KHTC ngày 28 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện công tác thư viện trường học năm học 2017-2018, trong đó có nội dung bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ thư viện trường học, Sở GD&ĐT hướng dẫn việc tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho nhân viên, giáo viên kiêm nhiệm thư viện trường học như sau:

**1- Mục đích yêu cầu:**

- Giúp nhân viên, giáo viên kiêm nhiệm thư viện trường học ôn luyện, cập nhật kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về công tác thư viện trường học để đáp ứng yêu cầu công tác.
- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá, tự tổ chức, tự quản lý, giúp thư viện hoạt động hiệu quả hơn.

**2- Đối tượng bồi dưỡng:**

Tất cả nhân viên, giáo viên kiêm nhiệm thư viện trường học.

**3- Nội dung, tài liệu bồi dưỡng:**

a- Phần chung: Các nội dung trong những quyển sách “Tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường phổ thông” của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam do Vũ Bá Hòa chủ biên.

b- Phần tự chọn: Chọn 01 chuyên đề phục vụ cho công tác thư viện trường học trong tình hình hiện nay (qua thông tin trên mạng, báo chí, tài liệu) như: Xây dựng thư viện mở, Xây dựng thư viện xanh, Công tác xã hội hóa thư viện, Tổ chức hoạt động thư viện hiệu quả, Thu hút bạn đọc, ...

**4- Thời gian:**

Tháng 12/2017: Tự bồi dưỡng Phần chung.

Tháng 01/2018: Tự bồi dưỡng Phần tự chọn.

Tháng 3/2018: Viết thu hoạch (tháng 02/2018 hướng dẫn cụ thể).

Tháng 4/2018: Nộp thu hoạch.

**5- Tổ chức thực hiện:**

- Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường trực thuộc Phòng quản lý. Hiệu trưởng các trường chỉ đạo, theo dõi, đánh giá việc thực hiện tự bồi dưỡng của nhân viên, giáo viên kiêm nhiệm thư viện trường học.

- Nhân viên, giáo viên kiêm nhiệm thư viện các trường học lập hồ sơ tự bồi dưỡng, có kế hoạch tìm tài liệu, tự bồi dưỡng, thực hiện ghi chép, viết thu hoạch, nộp đúng thời gian qui định.

- Bài thu hoạch các đơn vị trực thuộc Sở nộp về Sở GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Phòng nộp về Phòng GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo gửi Sở GD&ĐT. Thời hạn gửi về Sở GD&ĐT (Phòng KHTC): trước ngày 20/4/2018.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc xin phản ánh về trên để phối hợp giải quyết. *tl*

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- Tổ nghiệp vụ TV ngành;
- Lưu: VT, KHTC .

