

UBND TỈNH BẾN TRE  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2358/SGD&ĐT-TTr  
V/v kiểm tra và xử lý dứt điểm tình  
trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục

Bến Tre, ngày 15 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ công văn số 5301/BGDĐT-KHTC ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ công văn số 5173/UBND-KGVX ngày 10 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

Để thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo thực hiện kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre, đồng thời thực hiện tốt nền nếp kỷ cương quản lý trong ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện những yêu cầu sau:

1. Đối với Phòng giáo dục và Đào tạo: Tiếp tục kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trực thuộc và báo cáo (theo mẫu) kết quả tự kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo (Thanh tra Sở) chậm nhất 30/11/2017 để Sở tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: Báo cáo (theo mẫu) việc vận động các khoản thu đầu năm của đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Thanh tra Sở) chậm nhất ngày 20/11/2017 (gửi thư điện tử trước qua Email: thanhtra.sobentre@moet.edu.vn, văn bản gửi sau).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng theo công văn chỉ đạo này.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- GD và các P.GD (để biết);
- Webiste Sở;
- Địa chỉ: VT. TTr.



, ngày tháng năm 2017

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

(kèm theo Công văn số 218/SGD-TTr ngày 15 tháng 11 năm 2017)

### **I. Việc thu, chi trong nhà trường**

1. Của Ban đại diện cha mẹ học sinh ?
2. Của nhà trường ?
3. Các khoản vận động quyên góp khác ? Thu bình quân ?
4. Việc thu tiền mua đồng phục ?
5. Biện pháp chấn chỉnh, khắc phục (nếu có sai phạm) ?

### **II. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm**

1. Việc cấp phép dạy thêm của Sở GD&ĐT (Phòng GD&ĐT) ?
  - Thủ tục, số lượng ?
  - Thống kê: số lớp ? số học sinh ?
  - Việc dạy thêm trong nhà trường ? số cán bộ, giáo viên tham gia ?
  - Việc dạy thêm ngoài nhà trường ? số cán bộ, giáo viên tham gia ?
  - Đối tượng học thêm ? số lượng ?
  - Việc thu, chi học phí ?
2. Công tác kiểm tra của Trường Phòng (Hiệu trưởng, Giám đốc) về DTHT ?
3. Những tiêu cực xảy ra (nếu có). Biện pháp xử lý ?

**TRƯỞNG PHÒNG (HIỆU TRƯỞNG)**