

Số: 1806 /SGD&ĐT-KHTC

Bến Tre, ngày 12 tháng 9 năm 2017

V/v tiếp nhận nghiệm thu máy photocopy cho các trường Tiểu học, THCS, THPT trong tỉnh năm 2017.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Giáo dục và Đào tạo nhận đã tổ chức nghiệm thu hàng mẫu máy photocopy ngày 12 tháng 9 năm 2017, để công tác tiếp nhận và nghiệm thu, vận hành, chạy thử máy photocopy tại các Trường Tiểu học, THCS, THPT trong tỉnh năm 2017 được thuận lợi và thực hiện đúng qui trình, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố hướng dẫn các Trường Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tiếp nhận và nghiệm thu máy photocopy theo các nội dung như sau:

- Tiếp nhận, vận hành chạy thử, hướng dẫn sử dụng, bàn giao máy photocopy thực hiện theo Công văn số 1785/SGD&ĐT-KHTC ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Biên bản nghiệm thu và bàn giao hàng mẫu đính kèm (làm cơ sở để đơn vị tổ chức nghiệm thu).

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO HÀNG MẪU**

Căn cứ Hợp đồng số: Số: 14 - 082017/HĐMB-KDBLHCM ký ngày 21 tháng 08 năm 2017 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre và Công ty cổ phần Siêu Thanh Hà Nội, Gói thầu: “Mua sắm máy photocopy cho các trường Tiểu học, THCS, THPT trong tỉnh năm 2017”

Hôm nay, ngày 12 tháng 9 năm 2017, chúng tôi gồm có:  
**Chủ đầu tư (sau đây gọi là bên A):**

- Tên bên mua: **Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre**
- Địa chỉ : **Số 25 Lê Quý Đôn, P2, Tp.Bến Tre, tỉnh Bến Tre.**
- Điện thoại : **0753829698; Fax: 075825090**
- Email : **Phongkhtc.bentre@moet.edu.vn**
- Tài khoản số : **9527 tại Kho bạc nhà nước tỉnh Bến Tre.**
- Mã số thuế : **1300414839**
- Đại diện là : **Ông Lê Ngọc Bửu**
- Chức vụ : **Giám đốc**

**Bên Nhà thầu (sau đây gọi là bên B):**

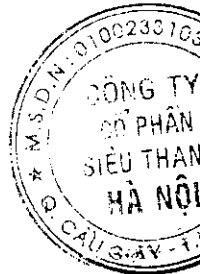
- Tên bên bán: **Công ty cổ phần Siêu Thanh Hà Nội**
- Địa chỉ : **05 Nguyễn Ngọc Vũ, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội**
- Điện thoại : **024 3822 3888**
- Tài khoản số : **Công ty CP Siêu thanh Hà Nội – 0671100009007 Ngân hàng TMCP Quân đội – Chi nhánh Hoàn Kiếm – Hà Nội**
- Mã số thuế : **0100233103**
- Đại diện là : **Bà Nguyễn Thị Quỳnh Hoa**
- Chức vụ : **Phó tổng Giám đốc**

( Kèm theo Ủy quyền số 022017/QĐUQ-ST ngày 01/01/2017)

Hai Bên tiến hành lắp đặt, vận hành chạy thử và lập biên bản nghiệm thu bàn giao thiết bị đưa vào sử dụng theo các nội dung như sau;

**Điều 1: THỰC HIỆN**

Bên B đã tiến hành lắp ráp hàng mẫu và vận hành chạy thử thiết bị cho bên A theo thông số kỹ thuật bảng dưới đây.



STT	Tên thiết bị								
1	Máy in đơn sắc Kỹ thuật số có chức năng photocopy RISO EZ201A								
	<table border="1"><tr><td>Phương pháp in/tạo chế bản</td><td>Chế bản kỹ thuật số tốc độ cao/ In giấy nền hoàn toàn tự động</td></tr><tr><td>Loại bản gốc:</td><td>Sách, Tờ rời</td></tr><tr><td>Khổ bản gốc</td><td>+ Khi sử dụng mặt kính: (50 × 90 ~ 310 × 432) mm.</td></tr><tr><td>Khổ giấy in [tối thiểu/tối đa]</td><td>(tối thiểu/ tối đa): (100 × 148) mm (A6), (310 × 432) mm (A3)</td></tr></table>	Phương pháp in/tạo chế bản	Chế bản kỹ thuật số tốc độ cao/ In giấy nền hoàn toàn tự động	Loại bản gốc:	Sách, Tờ rời	Khổ bản gốc	+ Khi sử dụng mặt kính: (50 × 90 ~ 310 × 432) mm.	Khổ giấy in [tối thiểu/tối đa]	(tối thiểu/ tối đa): (100 × 148) mm (A6), (310 × 432) mm (A3)
Phương pháp in/tạo chế bản	Chế bản kỹ thuật số tốc độ cao/ In giấy nền hoàn toàn tự động								
Loại bản gốc:	Sách, Tờ rời								
Khổ bản gốc	+ Khi sử dụng mặt kính: (50 × 90 ~ 310 × 432) mm.								
Khổ giấy in [tối thiểu/tối đa]	(tối thiểu/ tối đa): (100 × 148) mm (A6), (310 × 432) mm (A3)								

Dung lượng chứa giấy	1000 tờ (64 gsm)
Khả năng nhận giấy	- Xấp xỉ 1.000 tờ (80 gsm (21-lb bond))/ Chiều cao tối đa 110 mm (4 11/32 inches).
Định lượng giấy in	+ Tiêu chuẩn: 46 ~ 157 gsm. + Khi sử dụng Card Feed Kit (chọn thêm): • A4 và khổ nhỏ hơn (100 ~ 400 gsm). • Legal và khổ nhỏ hơn (100 ~ 310 gsm). • A3 và khổ nhỏ hơn (100 ~ 210 gsm).
Kiểu xử lý ảnh	Chữ, ảnh, chữ + ảnh, nét chì
Thời gian tạo chế bản (100% tỉ lệ phóng thu)	Khoảng 25 giây (A4/ dọc).
Vùng in [tối đa]	- (210 × 290) mm (A4).
Tỉ lệ phóng to	Phóng to định sẵn : 116%, 122%, 141%. Thu nhỏ định sẵn : 87%, 82%, 71%.
Tốc độ in	60; 80; 100; 120 và 130 trang/phút (5 mức)
Điều chỉnh vị trí in	Ngang : ± 15 mm Dọc : ± 10 mm
Cấp mực	Hoàn toàn tự động (Mực đen loại Z (A) - 1,000 ml/ống.
Nạp/thải giấy chế bản	Hoàn toàn tự động (Giấy chế bản loại Z (30) Khổ A4 - 295 tờ/cuộn).
Dung lượng hộp đựng giấy chế bản thái	Khoảng 100 tờ
Giao diện người dùng	Bàn điều khiển LED với các mũi tên định hướng, thao tác tại mặt trước
Nguồn điện	220 ~ 240 VAC, 1,3 A, 50 ~ 60 Hz.

Kèm theo:

- Mực in đen S-4251: 01 ống
- Giấy chế bản A4 S-4250: 01 cuộn

Chân kê kim loại: 01 chiếc

2

### Máy photo-in-quét đen trắng Kyocera ECOSYS FS-6530MFP

Tốc độ in/ copy	30 trang A4/ phút.
Độ phân giải	Fast 1.200 dpi; 600 dpi.
Thời gian sấy	Dưới 20 giây.
Bản in đầu tiên	Dưới 08 giây.
Bản chụp đầu tiên	Dưới 7,8 giây.
Bàn điều khiển	LCD cảm ứng màu 4,3 inches
Nguồn điện	AC 220 ~ 240 V, 50 Hz/ 60 Hz.
Bộ nhớ	Chuẩn: 01 GB (Tối đa: 1,5 GB).
Dung lượng giấy	+ 01 khay tay 100 tờ, 45 ~ 256 g/ m <sup>2</sup> (52 ~ 163 g/ m <sup>2</sup> cho khổ lớn hơn A4/ letter): A3, A4, A5, A6, B5, letter, legal, folio, envelopes, custom (98 × 148 ~ 297 × 432) mm. + 01 khay gài 500 tờ, 60 ~ 163 g/ m <sup>2</sup> , A3, A4, A5, B5, letter, legal, folio.
Tổng dung lượng giấy tối đa	600 tờ.
Bộ đảo bản chụp/ in	Tích hợp sẵn, hỗ trợ giấy 60 ~ 163 g/ m <sup>2</sup> .
Khay chứa giấy ra	Tối đa 300 tờ: 250 mặt úp (khay chính), thêm 50 tờ (khay tách bộ).
Bộ nạp và đảo bản gốc	- Sức chứa: 50 tờ, quét 01 mặt 45 ~ 160 g/ m <sup>2</sup> , quét 02 mặt 50 ~ 120 g/ m <sup>2</sup> , A3, A4, A5, B5, letter, legal, custom (140 × 182 ~

	297 × 432) mm.
Ngôn ngữ điều khiển	PRESCRIBE IIe.
Quản lý sử dụng	100 mã.
Tính năng.	In file PDF mã hóa trực tiếp, in IPP, in e-mail, in WSD, in bảo mật qua SSL, IPsec, SNMPv3, in riêng tư.
Kết nối	USB 2.0 (Hi-Speed); USB Host 2.0
Độ phân giải	600 × 600 dpi.
Hệ điều hành PC	Mọi phiên bản của hệ điều hành Windows, MAC OS X phiên bản 10.4 hoặc mới hơn, Unix, Linux và một số hệ điều hành khác.
Tính năng copy	Quét một lần in nhiều trang, chia bộ điện tử, ghép 2/4 trang vào 01, đảo tác vụ, in ưu tiên, chương trình, tự động sao chụp 02 mặt, chụp tách trang, tiếp tục quét, tự động chuyển khay (Cần lắp thêm PF-470 hoặc PF-471), điều chỉnh độ đậm nhạt, xử lý nền tối.
Điều chỉnh đậm nhạt	Tự động, tùy chọn: 07 mức.
Tỷ lệ phóng thu định sẵn	05 mức thu nhỏ/ 05 mức phóng to.
Nhân bản	1 ~ 999 bộ.
Điều chỉnh hình ảnh	Văn bản, ảnh, văn bản + ảnh, đồ họa/ bản đồ, copy/ in.
Định dạng file	– PDF, PDF/A, JPG, TIFF, XPS.
Tính năng scan	Quét màu vào các địa chỉ đã lưu, hỗ trợ hoạt động trực tiếp, mã hóa dữ liệu gửi đi, gửi vào nhiều địa chỉ cùng lúc (e-mail, fax, SMB/FTP, in).
Khổ bản gốc	Tối đa A3/ ledger.
Chức năng quét (Chuẩn)	Quét vào email, quét vào FTP, quét vào SMB, WSD, quét vào thẻ nhớ USB.
Tốc độ quét	+ Đơn sắc: 40 trang/ phút (200 dpi/ 300 dpi); 20 trang/ phút (400 dpi/ 600 dpi). + Màu: 20 trang/ phút (200 dpi/ 300 dpi); 10 trang/ phút (400 dpi/ 600 dpi).
<b>Kèm theo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chân kê gỗ: 01 chiếc</li> <li>- Dây nguồn: 01 sợi</li> <li>- Cáp mạng: 01 sợi</li> </ul>	

Máy in siêu tốc, máy Photocopy, và linh kiện đi kèm còn mới 100%.

Bên A đã kiểm tra và nghiệm thu hàng mẫu mà bên B lắp ráp và tiến hành vận hành chạy thử thiết bị. Nhận xét: thiết bị đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật và Bên A thống nhất cho bàn giao hàng loạt xuống các đơn vị sử dụng.

Bên B sẽ thực hiện bảo hành: 1.000.000 bản in đối với máy siêu tốc và 100.000 bản chụp đối với máy photocopy hoặc 12 tháng tùy điều kiện nào đến trước.

## **Điều 2: KẾT LUẬN**

Sau khi kiểm tra hàng mẫu và chạy thử, hai bên thống nhất lập biên bản nghiệm thu bàn giao hàng mẫu.

Biên bản này có 04 trang được lập thành 04(bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02(hai) bản, Bên B giữ 02 ( hai ) bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**  
**Phó tổng giám đốc**



**NGUYỄN THỊ QUỲNH HOA**

**Phụ trách kỹ thuật của Bên B**

*[Handwritten signature]*  
.....

*Phạm Hồng Phong*  
.....

*[Handwritten signature]*  
.....

*Trần Thành Nam*  
.....

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
**Giám đốc**



**LÊ NGỌC BÛU**

**Phụ trách kỹ thuật của Bên A**

*[Handwritten signature]* *Võ Quốc Khánh*  
.....

*[Handwritten signature]* *Đông Xuân Thảo*  
.....

*[Handwritten signature]* *Trần Văn Liêm*  
.....

*[Handwritten signature]* *Võ Thị Kim Loan*  
.....