

Số: 1392 /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 14 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai hoạt động của sinh viên tình nguyện quốc tế tại tỉnh Bến Tre kể từ năm học 2017-2018

Thực hiện Công văn số 4533/UBND-NgV ngày 31 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc đồng ý chủ trương tiếp nhận sinh viên tình nguyện quốc tế đến hoạt động tại tỉnh Bến Tre và kết quả hoạt động của sinh viên tình nguyện quốc tế tại thành phố Bến Tre năm học 2016-2017, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động của sinh viên tình nguyện quốc tế tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre kể từ năm học 2017-2018 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Hỗ trợ học sinh nâng cao kỹ năng Nghe-Nói và khả năng giao tiếp có sử dụng tiếng Anh và là dịp để trao đổi giao lưu, tìm hiểu thêm văn hóa giữa các nước.

- Tổ chức thực hiện, quản lý sinh viên tình nguyện quốc tế theo đúng quy định hiện hành.

II/ NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN:

- Tham gia các ngoại động ngoại khóa và các hoạt động nâng cao kỹ năng nghe-nói cho giáo viên và học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre. Các đơn vị tiếp nhận sẽ xây dựng chương trình hoạt động cụ thể. Sinh viên tình nguyện quốc tế sẽ ở tại nhà của GV hoặc của học sinh trường (có giấy xác nhận chỗ ở).

- Các trường TH, THCS và THPT liên hệ với các tổ chức phi chính phủ, tổ chức giáo dục được phép trao đổi, giao lưu sinh viên tình nguyện quốc tế để phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể và trình UBND huyện, thành phố (cấp TH và THCS), UBND tỉnh (cấp THPT) phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Thời gian thực hiện: kể từ năm học 2017-2018.

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch triển khai trình UBND tỉnh thẩm định;

- Phối hợp với tổ chức AIESEC giới thiệu viên tình nguyện quốc tế tham gia hoạt động tại Bến Tre.

2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, trình UBND huyện/thành phố thẩm định và triển khai thực hiện.

3. Các trường Trung học phổ thông

- Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động, kinh phí thực hiện cụ thể;
- Gửi Kế hoạch về Sở GD&ĐT trình UBND tỉnh cho chủ trương thực hiện;
- Tiếp nhận và tổ chức các hoạt động có sự tham gia của sinh viên tình nguyện quốc tế;
- Báo cáo kết quả thực hiện sau khi kết thúc chương trình.

IV/ KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện theo hình thức xã hội hóa. Các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của công văn số 2184/SGD&ĐT-KHTC ngày 30/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo. *L*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (xin ý kiến);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phòng GD&ĐT và các trường THPT (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTrH, Website Sở.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Huân