

KẾ HOẠCH
THANH TRA GIÁO DỤC NĂM HỌC 2011 – 2012

Căn cứ Chỉ thị số 3398/CT-BGDĐT ngày 12/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2011-2012; phương hướng nhiệm vụ năm học 2011-2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre;

Căn cứ Công văn số 5859/BGDĐT-TTr ngày 05/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2011-2012 (Công văn số 5859);

Thanh tra Sở xây dựng Kế hoạch Thanh tra giáo dục 2011-2012 như sau:

I- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Những thuận lợi, khó khăn có liên quan đến hoạt động thanh tra

1.1. Thuận lợi

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo luôn quan tâm và tạo mọi điều kiện để Thanh tra Sở hoàn thành kế hoạch công tác.

- Các văn bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ về thanh tra được tiếp tục bổ sung, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Bộ Giáo dục và Đào tạo có công văn hướng dẫn kịp thời đối với công tác Thanh tra giáo dục, giúp Thanh tra Sở xác định được nhiệm vụ trọng tâm ngay từ đầu năm học.

- Phong trào thi đua tiếp tục được duy trì và phát triển theo hướng chất lượng, hiệu quả ngày càng tốt hơn giúp Thanh tra Sở có điều kiện củng cố, bổ sung lực lượng cộng tác viên thanh tra(CTVTT); hầu hết CTVTT đều được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra đơn vị, thanh tra hoạt động sư phạm, thanh tra thi; đội ngũ thanh tra chuyên trách ổn định.

1.2. Khó khăn

- Lực lượng thanh tra chuyên trách của Sở chưa tương xứng với khối lượng công việc khi triển khai thực hiện Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ về Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Trình độ năng lực của đội ngũ cộng tác viên thanh tra chưa đồng đều, chất lượng hiệu quả đánh giá, tư vấn, thúc đẩy trong hoạt động thanh tra chưa cao; việc thực hiện chế độ chính sách đối với CTVTT còn gặp khó khăn.

- Cán bộ phụ trách công tác thanh tra tại các phòng Giáo dục và Đào tạo còn kiêm nhiệm nhiều công việc.

- Một số môn học đặc thù như Công nghệ, Tin học, số lượng CTVTT ít, chưa bảo đảm tỉ lệ cần thiết (do nguồn bổ sung còn hạn chế).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, đổi mới hoạt động thanh tra, nâng cao chất lượng đội ngũ Thanh tra chuyên trách và CTVTT các cấp học nhằm nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả của công tác thanh tra. Tập trung nâng cao kiến thức pháp luật; năng lực, đánh giá, tư vấn, thúc đẩy trong hoạt động thanh tra.

2. Đẩy mạnh thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành ở các cấp học và trình độ đào tạo. Chú ý khắc phục những nhược điểm trong công tác quản lý, dạy học.

3. Tiếp tục thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các Chương trình hành động của Bộ giáo dục và Đào tạo, Chỉ thị 18/2007/CT-UBND ngày 10/7/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh và kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; giải quyết kịp thời đúng quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Củng cố bổ sung lực lượng

- Trên cơ sở rà soát về số lượng và chất lượng đội ngũ CTVTT, Thanh tra Sở đề nghị Giám đốc Sở bổ nhiệm bổ sung bảo đảm thực hiện kế hoạch thanh tra năm học 2011-2012.

- Đối với các phòng giáo dục và đào tạo: tham mưu với Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng giáo dục và đào tạo phải tiếp tục bảo đảm bố trí ít nhất 01 cán bộ chuyên trách có đủ năng lực, phẩm chất để giúp trưởng phòng giải quyết khiếu nại, tố cáo và theo dõi thực hiện kế hoạch thanh tra (đối phòng giáo dục và đào tạo). Nơi có ít biên chế có thể thể giao kiêm nhiệm thêm nhiệm vụ khác nhưng bảo đảm cán bộ được phân công hoàn thành nhiệm vụ).

- Thanh tra Sở tiếp tục đề nghị Giám đốc Sở cử cán bộ thanh tra chuyên trách, CTVTT trung học phổ thông tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra; thi nâng ngạch thanh tra chính và bổ nhiệm thanh tra viên (Thanh tra Sở); chỉ đạo các phòng giáo dục và đào tạo cử CTVTT tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra do Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức (đối với CTVTT chưa tham dự lớp nghiệp vụ thanh tra). Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và tài liệu liên quan đến công tác thanh tra để phục vụ yêu cầu nâng cao trình độ nghiệp vụ đội ngũ CTVTT.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học sinh hoạt nghiệp vụ thanh tra theo hướng gắn hoạt động thanh tra với hoạt động của mạng lưới chuyên môn (THCS và THPT).

- Phối hợp với các phòng chức năng có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục và đào tạo năm học 2011-2012 nhằm góp phần nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật và hành vi chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên và người học.

2. Hoạt động thanh tra

2.1. Thanh tra chuyên ngành

2.1.1. Thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT (Có kết hợp thanh tra chuyên ngành với thanh tra hành chính).

- Nội dung: theo hướng dẫn tại tiêu mục 2 mục II của Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 kết hợp với điểm 1.1 tiêu mục 1 mục II phần II của Công văn số 5859.

- Chỉ tiêu:

+ Trường THPT: 08.

+ Phúc tra: 02 trường TCCN (có 01 đơn vị có kết hợp kiểm tra liên kết đào tạo).

+ Trung tâm Giáo dục thường xuyên: 03

+ Thanh tra cơ sở tin học, ngoại ngữ ngoài công lập: 02 (hình thức đột xuất).

- Cách tiến hành: Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch, nội dung thanh tra, thống nhất đề cương báo cáo và các biểu mẫu đối với từng đơn vị được thanh tra. Thông báo thanh tra và các yêu cầu của Đoàn thanh tra đối với đơn vị được thanh tra trước khi tiến hành thanh tra là 7 ngày; Công bố quyết định thanh tra chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày ký quyết định. Sở tiến hành thanh tra đột xuất đối với các đơn vị có dấu hiệu vi phạm Quy định, Quy chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.1.2. Thanh chuyên ngành giáo dục đào tạo đối với các phòng giáo dục và đào tạo

- Nội dung: Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra theo hướng dẫn tại điểm 1.2 tiêu mục 1 mục II phần II của Công văn số 5859.

- Chỉ tiêu: 02 phòng giáo dục và đào tạo.

- Cách tiến hành: trên cơ sở báo cáo của phòng giáo dục và đào tạo (theo đề cương và biểu mẫu do đoàn gửi trước); Căn cứ vào đánh giá xếp loại của phòng giáo dục và đào tạo đối với các trường trực thuộc, Đoàn thanh tra chọn ngẫu nhiên 01 đến 02 trường/loại/cấp học để kiểm tra thực tế về công tác quản lý của hiệu trưởng và dự giờ xem hồ sơ 3-5 giáo viên ở trường được kiểm tra để rút kinh nghiệm và phục vụ yêu cầu đánh giá; chọn 01 đơn vị có đơn thư KN,TC, có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ đang có vụ việc phức tạp kéo dài. Riêng đối với giáo dục mầm non Đoàn thanh tra chú ý tập trung kiểm tra công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi và các cơ sở ngoài công lập.

2.1.3. Thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo đang giảng dạy tại các trường THPT, TTGDTX:

- Nội dung: thực hiện theo tiêu mục 2 mục II của Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT có kết hợp với hướng dẫn tại điểm 1.3 tiêu mục 1 mục II

phần II của Công văn số 5859. Để góp phần thực hiện có kết quả nhiệm vụ, trong năm học này, Thanh tra Sở tập trung yêu cầu CTVTT vận dụng tốt các tiêu chuẩn đánh giá của Bộ để đánh giá giáo viên đúng thực chất, tránh khuynh hướng nương nhẹ khuyết điểm, không chỉ ra được hạn chế, thiếu sót cần khắc phục (nếu có).

- Chỉ tiêu: 20% giáo viên THPT và GDTX

- Cách tiến hành: bên cạnh việc kết hợp với các cuộc thanh tra toàn diện nhà trường, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập 02 đoàn thanh tra chuyên đề về hoạt động sư phạm của giáo viên tại các trường không nằm trong kế hoạch thanh tra toàn diện. Khi tiến hành thanh tra toàn diện trường THPT, TTGDTX, các đoàn thanh tra sẽ tiến hành thanh tra hoạt động sư phạm từ 15% đến 20% giáo viên tại đơn vị được thanh tra. Sau khi kết thúc một đợt thanh tra và hoàn thành chỉ tiêu thanh tra được giao, mỗi CTVTT phải có báo cáo đúc kết những ưu điểm, hạn chế phổ biến của giáo viên được thanh tra và kiến nghị giúp Lãnh đạo Sở có biện pháp chỉ đạo sát hợp nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy học (nội dung báo cáo sẽ phổ biến sau).

2.1.4. Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi:

- Nội dung: Thanh tra việc thực hiện Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THPT, Quy chế thi tốt nghiệp THPT, thi tuyển sinh vào lớp 10, thi học sinh giỏi. Trong đó, đặc biệt chú ý việc hoàn thành chương trình, kế hoạch dạy học, cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh; nhiệm vụ và tiêu chuẩn người coi thi /chấm thi, nhiệm vụ của thí sinh dự thi.

- Chỉ tiêu:

+ Thanh tra việc thực hiện quy định xét tốt nghiệp THPT: 09 phòng giáo dục và đào tạo.

+ Thanh tra thi THPT: tất cả các hội đồng coi, chấm thi, phúc khảo.

+ Thanh tra các kỳ thi tuyển và xét tuyển sinh: tất cả hội đồng coi và chấm thi lớp 10, hội đồng coi thi học sinh giỏi vòng tỉnh lớp 9 và lớp 12.

+ Thanh tra các kỳ thi tuyển sinh Trung cấp chuyên nghiệp.

+ Thanh tra tất cả Hội đồng thi nghề phổ thông trong tháng tháng 3/2012 và 8/2012.

+ Tiếp tục kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ I, học kỳ II: Sở phối hợp Phòng Giáo dục Trung học và Phòng Giáo dục Tiểu học tiến hành kiểm tra: 04 phòng giáo dục và đào tạo/học kỳ và 1/3 trường trực thuộc Sở/học kỳ. Nội dung kiểm tra bao gồm việc thực hiện chương trình; các khâu ra đề và tổ chức coi, chấm bài kiểm tra, tính cộng điểm và đánh giá xếp loại.

- Cách tiến hành: để thực hiện tốt các nhiệm vụ trên, Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch riêng cho mỗi đợt kiểm tra; phối hợp Phòng Giáo dục Trung học, Khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục chuyên nghiệp, Tổ chức cán bộ lập các Đoàn kiểm tra công tác coi, chấm thi.

2.1.5. Quản lý cấp phát sử dụng văn bằng chứng chỉ:

- Nội dung: Kiểm tra việc sử dụng văn bằng chứng chỉ để dự thi tốt nghiệp, thi tuyển sinh vào Trung cấp chuyên nghiệp và các lớp liên kết đào tạo Đại học, Cao đẳng; sử dụng VBCC trong thi tuyển, xét tuyển viên chức trong ngành giáo dục. Thanh tra việc thực hiện Quyết định số 33/2007/TT-BGD&ĐT ngày 20/6/2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế văn bằng chứng chỉ trong hệ thống giáo dục quốc dân (chú ý chấn chỉnh việc lập và lưu trữ hồ sơ sổ sách theo quy định, quản lý sử dụng phôi văn bằng chứng chỉ).

- Chỉ tiêu và cách tiến hành: Kết hợp với các đợt thanh tra đơn vị trường và phòng giáo dục và Đào tạo (08 trường, 02 phòng giáo dục và đào tạo, 02 TTGD TX); tiến hành kiểm tra việc cấp phát chứng chỉ ngoại ngữ, tin học 02 cơ sở dạy ngoại ngữ, tin học theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xác minh 100% VBCC có đơn thư tố cáo hoặc có yêu cầu của tổ chức, cơ quan đơn vị trong, ngoài tỉnh.

2.2.6. Quản lý dạy thêm học thêm

Nội dung: kiểm tra thực hiện Quyết định số 03/2007/ QĐ-BGD&ĐT ngày 31/1/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định dạy thêm học thêm, Quyết định số 20/2007/QĐ-UBND ngày 24/5/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Chỉ tiêu: Phòng GD-ĐT: 02 , Trường THPT: 08.

- Cách tiến hành: Kết hợp kiểm tra dạy thêm học thêm với các đợt thanh tra toàn diện các đơn vị trường trực thuộc và thanh tra công tác quản lý chỉ đạo chuyên môn của phòng giáo dục và đào tạo. Ngoài việc thanh tra theo kế hoạch Thanh tra Sở sẽ tiến hành thanh tra đột xuất một số địa bàn có nhiều học sinh học thêm hoặc nơi có đơn thư tố cáo dạy thêm học thêm không đúng quy định.

2.2. Thanh tra hành chính

2.2.1. Nội dung

- Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Thanh tra các điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao: cơ cấu tổ chức nhân sự; cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính tài sản (tập trung kiểm tra thu quản lý, sử dụng quỹ học phí);
- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua;
- Thanh tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

2.2.2. Chỉ tiêu: Ngoài các đơn vị được thanh tra toàn diện, Sở sẽ tiến hành thanh tra hành chính 01 trung tâm giáo dục thường xuyên; 02 trường THPT; 02 phòng giáo dục và đào tạo.

2.2.3. Cách tiến hành: tùy theo tình hình thực tế của từng đơn vị được thanh tra, Sở sẽ tiến hành chọn 01 hoặc tất cả nội dung nêu trên để kiểm tra. Thanh tra Sở kết hợp với phòng tổ chức cán bộ, Kế hoạch tài chính để thống nhất thời gian và đơn vị cần kiểm tra để hạn chế tình trạng trùng lặp về nội dung.

2.3. Thanh tra việc thực hiện chương trình hành động thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nội dung:

+ Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Việc thực hiện Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; việc công khai trong xây dựng, mua sắm thiết bị, sử dụng kinh phí, phương tiện, văn phòng phẩm, chế độ học tập nghiên cứu, hội nghị...

+ Việc xây dựng, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; kê khai tài sản và thu nhập theo quy định tại nghị định số 37/2007/NĐ-CP ngày 9/3/2007 của Chính phủ.

+ Việc thực hiện quy trình, quy định về tuyển dụng, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên, xét các danh hiệu thi đua; việc tuyển sinh vào lớp đầu cấp, cấp phát văn bằng chứng chỉ; tổ chức thi kiểm tra xét lên lớp, bố trí lớp...

+ Kết quả đạt được trong công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chỉ tiêu và cách tiến hành: kết hợp với thanh tra toàn diện 08 trường THPT, 02 trung tâm giáo dục thường xuyên và kiểm tra công tác chỉ đạo của 01 phòng giáo dục và đào tạo, 01 THPT. Ngoài ra, Sở sẽ tiến hành thanh tra đột xuất đối với những đơn vị trực thuộc có đơn thư tố cáo hoặc theo yêu cầu của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân

- Nội dung: Căn cứ Luật Khiếu nại, tố cáo, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo (năm 2005), Nghị định số 136/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo và các Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo.

- Chỉ tiêu mức phấn đấu:

+ Xác minh, kết luận kịp thời, giải quyết đúng pháp luật 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- + Thường xuyên đôn đốc các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở, bảo đảm giải quyết đơn thư KN-TC đúng thời hạn luật định.
- + Thực hiện tốt chế độ thường trực trong việc tiếp công dân.
- + Kiểm tra 2 phòng giáo dục và đào tạo, 08 đơn vị THPT, 2 TTGD TX (Kết hợp với đợt Thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục và thanh tra chuyên ngành đối với phòng giáo dục và đào tạo).

- Cách tiến hành:

- + Thanh tra Sở phổ biến đầy đủ kịp thời các văn bản pháp quy có liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; tư vấn giúp các trường trực thuộc, phòng giáo dục và đào tạo trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng luật định.
- + Thực hiện hồ sơ sổ sách phục vụ công tác giải quyết KN-TC đầy đủ, đúng qui định.
- + Định kỳ tổng hợp tình hình và rút kinh nghiệm để kịp thời khắc phục hạn chế, thiếu sót.
- + Thông báo rộng rãi lịch tiếp dân của Sở (trên website của Sở GD&ĐT).

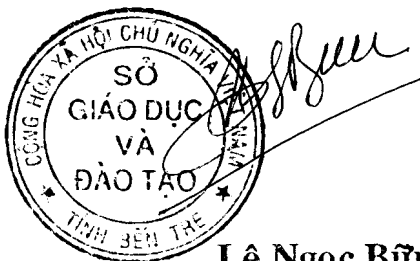
IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng giáo dục và đào tạo, các trường, trung tâm trực thuộc Sở phổ biến kịp thời Kế hoạch này đến tất cả cán bộ, giáo viên thuộc quyền quản lý.
2. Thanh tra Sở tham mưu giúp Giám đốc có văn bản hướng dẫn các phòng giáo dục và đào tạo, các trường trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra. Trên cơ sở thống nhất chế độ báo cáo Thanh tra Sở mở sổ theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch của các đơn vị. Phân công các TTV ở Thanh tra Sở kiểm tra, đôn đốc các đơn vị được thanh tra trong thực hiện kết luận, kiến nghị thanh tra và báo cáo theo yêu cầu đã nêu trong kết luận. Thanh tra Sở sẽ tiến hành phúc tra khi cần thiết.
3. Xây dựng Lịch hoạt động thanh tra cụ thể từng tháng (kết hợp thanh tra, kiểm tra, thanh tra từng mặt công tác và thanh tra toàn diện trên một đơn vị, để giảm bớt thời gian và nhân lực).
4. Phối hợp tốt với các phòng chức năng của Sở nhất là Phòng Giáo dục trung học, Giáo dục mầm non, Giáo dục tiểu học để cập nhật các quy định đánh giá GV, trường học và đơn vị phòng giáo dục và đào tạo.
5. Gắn thanh tra với thực hiện chế độ chính sách cán bộ và thi đua khen thưởng. Để nâng cao hiệu quả sau thanh tra, sau khi có kết luận thanh tra chính thức, các thông tin phục vụ yêu cầu rút kinh nghiệm trong công tác quản lý dạy học, Thanh tra Sở sẽ tiếp tục công bố trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo.
6. Song song với việc cử CTVTT đi bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra ở Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, Thanh tra Sở tặng

cường bồi dưỡng nghiệp vụ thông qua các cuộc thanh tra, cung cấp đầy đủ tài liệu phục vụ công tác thanh tra (sử dụng website của Sở Giáo dục và Đào tạo-Thanh tra Sở).

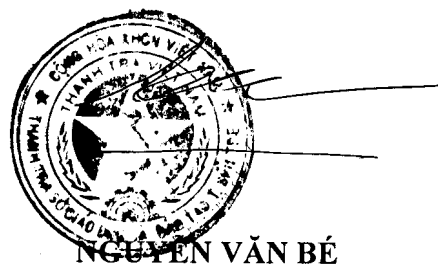
7. Căn cứ vào kế hoạch thanh tra năm học 2011-2012, dự trù kinh phí đáp ứng yêu cầu hoạt động thanh tra ./.

GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Duyệt kế hoạch



Lê Ngọc Bữu


ĐƠN VỊ LẬP KẾ HOẠCH
Chánh Thanh tra Sở



NGUYỄN VĂN BÉ

Nơi nhận::

- Thanh tra Bộ GD &ĐT (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- GD và các PGD Sở GD&ĐT (để theo dõi chỉ đạo);
- Các Phòng GD&ĐT(để thực hiện);
- Các trường, TT trực thuộc Sở GD&ĐT (để thực hiện);
- Các Phòng TCCB, KHTC, GDCN, GDT&H, GDTX, MN,TH (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTr Sở.


LỊCH THANH TRA NĂM HỌC 2011-2012
 (kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-TTr ngày 12 tháng 9 năm 2011)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Tháng 9/2011	Hệ thống văn bản chỉ đạo của Bộ có liên quan công tác thanh tra	TTr Sở	//
	Hướng dẫn công tác thanh tra đối với PGD&ĐT; Công tác kiểm tra nội bộ đối với các trường THPT và các TTGDTX.	TTr Sở	MN, TH, TTrHPT, GDTX, TCCB, KHTC.
	Xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2011-2012	TTr Sở (CTTr Sở)	MN, TH, TTrHPT, GDTX, TCCB, KHTC.
	Thanh tra tuyển sinh vào Trường Cao đẳng Bến Tre và TCCN	TTr Sở	//
	Tập huấn nghiệp vụ thanh tra	GDTTrH	TTr Sở, GDMN, GDTH
	Thanh tra toàn diện 01 một trường THPT	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KHTC
	Báo cáo kế hoạch về BGDĐT; tổng hợp kế hoạch các PGD&ĐT, Các trường trực thuộc	TTr Sở (Thê, Đường)	//
	Thanh tra tuyển sinh vào lớp đầu cấp và các khoản thu đầu năm 01 PGD&ĐT, 01 đến 02 trường THPT Hướng dẫn tự kiểm tra tuyển sinh vào lớp đầu cấp và các khoản thu đầu năm	Thanh tra Sở	PGDTH, GDMN, GDTTrH
Tháng 10/2011	Thanh tra toàn diện 02 trường THPT	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra 01 trung tâm GDTX, 01 TTNN-TH	TTr Sở	GDTX, KHTC
	Thanh tra chuyên ngành 01 PGD&ĐT	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTTrH, GDTX
	Kiểm tra trách nhiệm: công tác thanh tra, PCTN, giải quyết KNTC 01 PGD&ĐT	TTr Sở	//
	Báo cáo công tác PCTN	TTrSở	//
Tháng 11	Thanh tra toàn diện 02 trường THPT	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra 01 TTNN-TH	TTr Sở	GDTX, KHTC
	Thanh tra 01 trường THCN	TTr Sở	GDCN
	Thanh tra HĐSP 04 đơn vị THPT và 04 TTGDTX.	TTr Sở	GDTTrH
	Báo cáo công tác PCTN		//
Tháng 12	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT	TTr Sở	GDTTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra 01 trường THCN	TTr Sở	GDCN

	Thanh tra hành chính 01 THPT có kết hợp thanh tra quản lý dạy thêm học thêm	TTr Sở	TCCB, GDTrH, KHTC
	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ I; báo cáo công tác PCTN.	TTr Sở	GDTH, GDTrH
Tháng 01/2012	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT.	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Báo cáo sơ kết công tác thanh tra HKI (về BGĐĐT ngày 15/01/2012)	TTr Sở	//
	Thanh tra hành chính 01 THPT kết hợp thanh tra quản lý dạy thêm học thêm.	TTr Sở	GDTrH
	Thanh tra hoạt động liên kết đào tạo 01 đơn vị; BC công tác PCTN.	TTr Sở	GDTX, GDCN, KHTC
Tháng 02	Thanh tra toàn diện 01 trường THPT	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra chuyên ngành 01 PGD&ĐT.	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTX
	Thanh tra 01 trung tâm GDTX	TTr Sở	GDTX
	Thanh tra HĐSP 05 đơn vị THPT và 05 TTGDTX.	TTr Sở	GDTrH
	Kiểm tra trách nhiệm 01 PGD&ĐT; BC công tác PCTN	TTr Sở	//
Tháng 3	Thanh tra HĐSP 05 đơn vị THPT và 05 TTGDTX (thực hiện tiếp để hoàn thành chỉ tiêu).	TTr Sở	GDTrH
	Thanh tra 01 trung tâm GDTX.	TTr Sở	GDTX
	Thanh tra thi nghề phổ thông kỳ I năm học 2011-2012. BC công tác PCTN.	TTr Sở	GDTrH
Tháng 4	Xây dựng kế hoạch thanh tra thi tốt nghiệp THPT, xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh lớp 10, xét tuyển sinh THCN.	TTr Sở	KT&QLGD
	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ II; BC công tác PCTN	TTr Sở	GDTH, GDTrH
Tháng 5	- Tham mưu cho giám đốc ra Quyết định thanh tra thi TN. THPT.	TTr Sở	GDTrH, GDTX KT&QLCLGD
	- Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra thi.	TTr Sở	//
	Thanh tra công tác chuẩn bị thi TN THPT. BC công tác PCTN.	TTr Sở	GDTrH, GDTX
Tháng 6	- Thanh tra thi TN THPT - Thanh tra phúc khảo thi TN. THPT. BC công tác PCTN - Thanh tra xét tốt nghiệp THCS. - Thanh tra thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT chuyên Bến Tre	TTr Sở	GDTrH, GDTX KT&QLCLGD

	- Báo cáo TK công tác thanh tra (15/6/2012).	TTr Sở	//
Tháng 7	- Thanh tra thi tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT năm học 2012-2013. -Thanh tra phúc khảo bài thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2012-2013. -BC công tác PCTN	TTr Sở	GĐTrH, GDTX KT&Q/LCLGD
Tháng 8	Thanh tra thi nghề kỳ II năm học 2011-2012.. - Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra 2012-2013. Báo cáo công tác PCTN	TTr Sở	GĐTrH