

HƯỚNG DẪN

Kiểm điểm tự phê bình, nhận xét đánh giá Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục

- Căn cứ và Quy chế đánh giá cán bộ, công chức ban hành kèm Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Bộ Chính trị, về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức;

- Căn cứ công văn số 24-CV/BTCTU ngày 05/11/2010 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về thực hiện nhận xét, đánh giá cán bộ năm 2010;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm điểm tự phê bình, nhận xét đánh giá cá nhân cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục từ năm học 2010-2011 như sau:

1. YÊU CẦU:

Tổ chức kiểm điểm tự phê bình, nhận xét đánh giá với tinh thần dân chủ, xây dựng và trách nhiệm; đánh giá trung thực, khách quan về ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; làm rõ nguyên nhân của khuyết điểm để từ đó đề ra hướng khắc phục.

Nội dung kiểm điểm tự phê bình, nhận xét đánh giá phải gắn liền với việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Tập trung đánh giá kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ, lề lối, tác phong, mối quan hệ làm việc; đạo đức lối sống.

2. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH, NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ QUẢN LÝ

2.1. Đối tượng:

- Hiệu trưởng, Giám đốc các cơ sở giáo dục;
- Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc các cơ sở giáo dục;

2.2. Nội dung:

a. Mức độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: Thể hiện ở khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc trong từng vị trí, từng thời gian; tinh thần trách nhiệm trong công tác.

b. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Nhận thức, tư tưởng, chính trị; việc chấp hành chủ trương đường lối và quy chế, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Việc giữ gìn đạo đức và lối sống lành mạnh; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác.

- Tinh thần học tập và nâng cao trình độ; tính trung thực, ý thức tổ chức kỉ luật; tinh thần tự phê bình và phê bình.

- Đoàn kết, quan hệ trong công tác; mối quan hệ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

c. Chiều hướng và triển vọng phát triển.

3. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH:

- Cá nhân viết bản kiểm điểm tự phê bình, nhận xét đánh giá (theo mẫu ĐGCB/TCTU-2010: mẫu 1, mẫu 1a, mẫu 2d, mẫu 01A)

- Tập thể lãnh đạo (Chi ủy và Ban Giám hiệu) chủ trì họp để tập thể đơn vị nhận xét, góp ý.

- Cán bộ làm công tác tổ chức của đơn vị đề xuất nội dung nhận xét, đánh giá, phân loại trình Chi ủy hoặc Ban Giám hiệu ký và gửi về phòng GD&ĐT hoặc Phòng TCCB Sở GD&ĐT (theo phân cấp quản lý).

- Cấp có thẩm quyền (Sở, Phòng) đánh giá, kết luận và phân loại cán bộ.

4. PHÂN LOẠI CÁN BỘ

Căn cứ vào kết quả đánh giá, phân loại theo 1 trong 4 mức sau:

1. Hoàn thành xuất sắc chức trách nhiệm vụ:

Cán bộ hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ là những người không vi phạm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và:

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ lĩnh vực được phân công; tổ chức đảng và các đoàn thể của đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh tiêu biểu.

2. Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ:

Cán bộ hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ là những người không vi phạm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và:

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ lĩnh vực được phân công; tổ chức đảng và các đoàn thể của đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh.

3. Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ:

Cán bộ hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ là những người không vi phạm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và:

- Hoàn thành 70% chỉ tiêu nhiệm vụ lĩnh vực được phân công; tổ chức đảng và các đoàn thể của đơn vị hoàn thành nhiệm vụ.

4. Chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ:

Cán bộ chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ khi vi phạm một trong những khoản quy định về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống hoặc:

- Hoàn thành dưới 70% chỉ tiêu nhiệm vụ lĩnh vực được phân công; tổ chức đảng và các đoàn thể của đơn vị yếu kém.

HỒ SƠ KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH, NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ:

- Bản kiểm điểm đảng viên và nhận xét đánh giá cán bộ, có xác nhận của Chi ủy hoặc Ban Giám hiệu (mẫu 1-ĐGCB/TCTU-2010);

- Bản tự nhận xét đánh giá cán bộ (mẫu 1a-TNXĐG/TCTU-2010);

- Biên bản các cuộc họp;

- Phiếu bổ sung lý lịch (mẫu 2d);

- Bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung (mẫu số 01A). Trường hợp cán bộ thuộc diện phải kê khai tài sản mà chưa thực hiện kê khai tài sản lần đầu thì phải

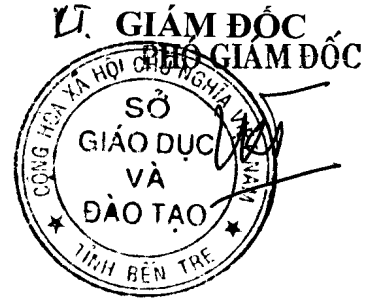
kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 37/2007/NĐ-CP.

- Bản nhận xét đánh giá của Chi ủy hoặc Ban Giám hiệu đối với cán bộ (mẫu 2-DGCB/TCTU-2010).

Đề nghị các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT căn cứ hướng dẫn này để triển khai thực hiện đánh giá cán bộ quản lý hàng năm vào cuối năm học./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng, thanh tra Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Lâm Kiến Thiết

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
....., ngàythángnăm 2010

**BẢN KIỂM ĐIỂM ĐẢNG VIÊN VÀ
NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ NĂM 2010**

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, Chính quyền):.....
- Nhiệm vụ được phân công:

I. Trình bày những ưu điểm, hạn chế, tồn tại của bản thân về:

1/ Mức độ thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao: (được tính bằng % khối lượng công việc đã thực hiện trong năm)

Định tính kết quả công việc thông qua công tác chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ, công việc được giao trong năm, thể hiện ở khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc trong từng vị trí, từng thời gian; tinh thần trách nhiệm trong công tác.

Đánh giá chất lượng, hiệu quả và ý nghĩa tác dụng những công việc đã thực hiện trong năm 2010. (ưu điểm, khuyết điểm)

2/ Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:

2.1 Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối và quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Nhận thức và sự kiên định đối với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác – Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh...

Tinh thần thái độ trong tham gia học tập nghị quyết của Đảng; ý thức chấp hành điều lệ Đảng, các chủ trương, nghị quyết, quy chế, quy định, pháp luật nhà nước...trong công tác và sinh hoạt. (ưu điểm, khuyết điểm)

2.2 Việc bản thân, gia đình giữ gìn đạo đức và lối sống lành mạnh, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

Sự rèn luyện, thực hiện lối sống trong sạch, giản dị, không lạm dụng chức trách để vụ lợi cho bản thân và gia đình; tinh thần, thái độ và những hành động cụ thể về chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác trong chính bản thân và trong cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công tác; thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở; giữ mối liên hệ với Chi ủy, Đảng ủy cơ sở, với nhân dân; tôn trọng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. (ưu điểm, khuyết điểm)

2.3 Tinh thần học tập nâng cao trình độ.

Xác định, động cơ mục đích trong học tập....., chất lượng, hiệu quả trong nghiên cứu, học tập tích lũy kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn và vận dụng, áp dụng trong lĩnh vực công tác cụ thể được tập thể đánh giá, công nhận. (ưu điểm, khuyết điểm)

2.4 Về ý thức tổ chức kỷ luật, tinh trung thực, tinh thần tự phê bình và phê bình.

Ý thức tổ chức kỷ luật trong việc phân công, điều động, luân chuyển của tổ chức; nội quy, quy chế của tổ chức Đảng, cơ quan, đoàn thể; tinh trung thực đối với đồng chí, tổ chức cơ quan, đơn vị, cấp ủy ...; sự tiếp thu ý kiến của tập thể và sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm của bản thân; tinh thần tiến công và trách nhiệm của cá nhân trong lãnh đạo, quản lý, điều hành lĩnh vực được phân công cũng như góp sức cùng với tập thể lãnh đạo đối với các lĩnh vực khác. (ưu điểm, khuyết điểm)

2.5 Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ, quan hệ trong công tác, mối quan hệ và thái độ phục vụ nhân dân.

Vai trò lãnh đạo có thực hiện nguyên tắc tập thể, dân chủ, công khai trong nội bộ không? Có tạo điều kiện, phát huy dân chủ nội bộ trong đóng góp phê bình đối với bản thân cũng như các chương trình, kế hoạch công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi phụ trách? Tác phong, phương pháp lãnh đạo điều hành, lắng nghe, tìm hiểu điều kiện, hoàn cảnh năng lực của cán bộ cấp dưới, phát huy năng lực của đội ngũ cán bộ tham mưu; sự thống nhất ý chí của tập thể; thực hiện vai trò trung tâm đoàn kết nội bộ; sự tham gia xây dựng tổ chức Đảng, chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể ở địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện công tác kết nạp Đảng viên, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định. (ưu điểm, khuyết điểm)

2.6 Nhận thức và những việc làm cụ thể thực hiện cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

Sự nêu gương của bản thân và sự lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” ở địa phương, cơ quan, đơn vị nơi phụ trách. (ưu điểm, khuyết điểm)

3/ Trình bày tóm tắt những nguyên nhân khuyết điểm, hạn chế, tồn tại của bản thân:

Tự nhận xét nguyên nhân chủ yếu các mặt hạn chế chủ quan, khuyết điểm, tồn tại về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, phong cách, năng lực công tác của bản thân.

4/ Phương hướng, thời gian khắc phục:

Nội dung phấn đấu khắc phục cụ thể trên cơ sở những hạn chế, yếu kém của cá nhân.

II. Tự nhận xét chung:

1/ Về Đảng viên, tự xếp loại Đảng viên.

2/ Về cán bộ, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

**Xác nhận của Cấp ủy, tổ chức Đảng
hoặc lãnh đạo Cơ quan, đơn vị**

(Chữ ký, đóng dấu)

Ngày tháng năm 2010

Người làm bản tự kiểm

(Chữ ký và ghi rõ họ tên)

*
.....

BẢN TỰ NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN NĂM 2010
(Dành cho cá nhân cán bộ)

- Họ và tên:
- Chức vụ: (Đảng, Chính quyền).
- Đơn vị công tác:

Qua quá trình thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao tôi tự đánh giá ưu điểm, khuyết điểm năm 2010 của bản thân như sau:

1/ Ưu điểm:

- Lập trường quan điểm chính trị vững vàng; chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đạo đức lối sống trong sạch, giản dị.
 - Thể hiện vai trò trung tâm đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao, sâu sát cơ sở, nhạy bén, quyết đoán trong xử lý công việc; chỉ đạo các ngành, các cấp thực hiện đạt ...% các chỉ tiêu nghị quyết đề ra.
-

2/ Hạn chế:

- Lãnh đạo chuyển dịch cơ cấu cây trồng vật nuôi theo hướng bền vững còn chậm. Chỉ đạo, kiểm tra một số lĩnh vực chưa sâu sát; còn một số cơ sở Đảng chuyển chậm.
- Có lúc còn biểu hiện e dè trong đấu tranh phê bình, tự phê bình.

3/ Hướng tới:

- Chú trọng lãnh đạo phát triển nông nghiệp toàn diện bền vững. Tăng cường kiểm tra, giám sát; phát huy tốt vai trò tham mưu của các cơ quan chuyên môn, củng cố nâng chất tổ chức cơ sở Đảng.
- Quan tâm công tác đào tạo, tuyển dụng, bố trí cán bộ nhất là ở cơ sở.

Từ những ưu, khuyết điểm trên tôi xin tự đánh giá hoàn thànhchức trách, nhiệm vụ trong năm 2010./.

Người viết
(ký tên, ghi rõ họ tên)

Phụ chú: Văn bản mẫu dùng cho cá nhân tham khảo để đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và tự nhận xét đánh giá về mình.

- Có 04 mức độ hoàn thành: Hoàn thành xuất sắc, Hoàn thành tốt, hoàn thành và chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ (dựa vào điều 11 của Quyết định 286-QĐ/TW)

(TIÊU ĐỀ)

BẢN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ NĂM

Đối với đồng chí,
 Chức vụ, đơn vị công tác.....

Căn cứ Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Bộ Chính trị, về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức;

Qua theo dõi quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả nhận xét đánh giá cán bộ nămtại đơn vị. Ban Thường vụ Huyện ủy (Ban lãnh đạo) nhận xét đánh giá ưu điểm, khuyết điểm đối với đồng chínhư sau:

I. Nhận xét, đánh giá tóm tắt ưu khuyết điểm; mặt mạnh, mặt yếu:**1. Ưu điểm.****1.1 Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, phong cách:**

- Về phẩm chất chính trị: việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tính tiến công trong chỉ đạo xử lý công việc.
- Về đạo đức lối sống: thái độ và hành động chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác.
- Về phong cách: phong cách lãnh đạo quản lý trong quan hệ với cán bộ, nhân dân, khả năng đoàn kết và quy tụ mọi người.
- Tín nhiệm trong tổ chức Đảng và quần chúng ở cơ quan; đơn vị, địa phương.

1.2 Năng lực công tác:

- Khả năng nghiên cứu vận dụng, tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nhà nước trên cương vị và chức trách được giao.
-% khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc đạt được theo chức trách nhiệm vụ được giao.

2. Hạn chế:

- Nhận định chủ yếu về các mặt hạn chế chủ quan, khuyết điểm, tồn tại về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, phong cách, năng lực công tác của bản thân cán bộ.

3. Hướng khắc phục:

- Nội dung phần đầu khắc phục cụ thể trên cơ sở những hạn chế, yếu kém của cán bộ.

II. Kết luận

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Chiều hướng và triển vọng phát triển: Giám sát, giữ mức, tốt hơn.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
 HOẶC LÃNH ĐẠO CƠ QUAN**
 (Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

MẪU BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP BỔ SUNG
Áp dụng cho kê khai tài sản, thu nhập bổ sung hàng năm
(Bao gồm tài sản của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên)

- Họ và tên người kê khai tài sản, thu nhập:
- Chức vụ/chức danh công tác.....
- Cơ quan/đơn vị công tác:
- Chỗ ở hiện tại:.....

TT	Loại tài sản	Thông tin mô tả về tài sản	
1	Nhà, công trình xây dựng	Không có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Biến động tăng <input type="checkbox"/>	Biến động giảm <input type="checkbox"/>
		+ Loại nhà:	+ Loại nhà:
		+ Diện tích:m ²	+ Diện tích:m ²
		+ Địa chỉ:.....	+ Địa chỉ:.....
		+ Giấy chứng nhận quyền sở hữu:	
2	Quyền sử dụng đất	Không có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Biến động tăng <input type="checkbox"/>	Biến động giảm <input type="checkbox"/>
		+ Loại đất:.....	+ Loại đất:.....
		+ Diện tích:m ²	+ Diện tích:m ²
		+ Địa chỉ.....	+ Địa chỉ.....
		+ Giấy chứng nhận quyền sử dụng:	
3	Tài sản ở nước ngoài	Không có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Biến động tăng <input type="checkbox"/>	Biến động giảm <input type="checkbox"/>
		3.1. Động sản: Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/>	3.1. Động sản: Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/>
		+ Tên:	+ Tên:
		+ Số lượng:	+ Số lượng:
		3.2. Bất động sản: Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/>	3.2. Bất động sản: Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/>
+ Tên:	+ Tên:		
+ Địa chỉ:	+ Địa chỉ:		
4	Tài khoản ở nước ngoài	Không có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Biến động tăng <input type="checkbox"/>	Biến động giảm <input type="checkbox"/>
		- Ngân hàng mở tài khoản:.....	- Ngân hàng mở tài khoản:

		- Số dư tài khoản tại thời điểm kê khai:..... - Số dư tài khoản tại thời điểm có giá trị cao nhất:	- Số dư tài khoản tại thời điểm kê khai:..... - Số dư tài khoản tại thời điểm có giá trị cao nhất:
5	Thu nhập	Lương, các khoản phụ cấp theo lương, thu nhập khác (nếu có)/năm	
6	Mô tô, ô tô, tàu thuyền, có tổng giá trị cùng loại từ 50 triệu đồng trở lên	Không có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Biến động tăng <input type="checkbox"/>	Biến động giảm <input type="checkbox"/>
		- Chung loại, nhãn hiệu:..... - Số lượng:	- Chung loại, nhãn hiệu:..... - Số lượng:
7	Kim khí quý, đá quý có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên	Không có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Biến động tăng <input type="checkbox"/>	Biến động giảm <input type="checkbox"/>
		Tổng giá trị ước tính:	Tổng giá trị ước tính:
8	Tiền, sổ tiết kiệm, cổ phiếu, trái phiếu, séc, các công cụ chuyên nhượng khác có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên	Không có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Biến động tăng <input type="checkbox"/>	Biến động giảm <input type="checkbox"/>
		8.1. Tiền mặt Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Số lượng:	8.1. Tiền mặt Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Số lượng:
		8.2. Tiền gửi tại ngân hàng, tổ chức tín dụng (tài khoản, sổ tiết kiệm, sổ tín dụng ...): Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Tổng giá trị:	8.2. Tiền rút tại ngân hàng, tổ chức tín dụng (tài khoản, sổ tiết kiệm, sổ tín dụng ...): Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Tổng giá trị:
		8.3. Cổ phiếu: Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Mệnh giá: Số lượng: Giá mua thực tế tại thời điểm mua:.....	8.3. Cổ phiếu: Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Mệnh giá: Số lượng: Giá bán thực tế tại thời điểm bán:.....
		8.4. Trái phiếu: Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Tổng giá trị:	8.4. Trái phiếu: Có <input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Tổng giá trị:
		9	Tài sản khác có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên
Có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>			
Biến động tăng <input type="checkbox"/>	Biến động giảm <input type="checkbox"/>		
- Tên: - Số lượng:	- Tên: - Số lượng:		
10	Nợ phải trả (quy đổi ra VNĐ tại thời điểm kê khai)	Không có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Có biến động phải kê khai <input type="checkbox"/>	
		Biến động tăng <input type="checkbox"/>	Biến động giảm <input type="checkbox"/>
		- Nợ ngân hàng, tổ chức tín dụng:..... - Nợ cá nhân, tổ chức khác:	- Nợ ngân hàng, tổ chức tín dụng:..... - Nợ cá nhân, tổ chức khác:

..., ngày tháng năm
 Người kê khai tài sản, thu nhập
 (ký, ghi rõ họ tên từng trang)

Họ và tên: Tên gọi khác: Số hiệu:
 Chức vụ, (đơn vị):

PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH

Năm

Ngày sinh:/...../19..... Ngày vào đảng:/...../19.....
 Địa chỉ thường trú hiện nay: Số điện thoại:
 ngạch cán bộ, công chức:, bậc (hệ số lương:) từ tháng năm 199.....
 (Mã số:)

I. CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC (Chức vụ mới nhận hoặc thay đổi chức danh, chức vụ cũ)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong ...

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ, KIẾN THỨC (chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Trường và nơi học	Ngành học, tên lớp học	Học từ tháng/năm đến tháng/năm	Chế độ học	Văn bằng, trình độ
	/19.....-...../19.....		
	/19.....-...../19.....		
	/19.....-...../19.....		

(Ghi chú: Chế độ học: Chính qui, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ... / Văn bằng: Tiến sĩ, Phó tiến sĩ, Thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư hoặc chứng chỉ

III. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ ngày/...../19..... đến ngày/...../19..... đi nước nào. Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào. Nội dung công việc)

IV. KHEN THƯỞNG:

V. KỶ LUẬT: (lý do, hình thức):

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHOẺ:

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN: nhà, đất (tự làm, được mua, được cấp) và những tài sản có giá trị lớn khác

VIII. VỀ GIA ĐÌNH: Thay đổi về quan hệ, hoàn cảnh kinh tế, chính trị, xã hội, nơi ở, nơi làm việc của những người thân trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột ...).

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG.

Ngày..... tháng..... năm 199.....
Người viết bổ sung

Ngày tháng năm 199
Xác nhận của cơ quan