

UBND TỈNH BẾN TRE  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /SGD&ĐT-VP  
V/v hướng dẫn tổ chức sơ kết  
và báo cáo học kỳ I năm học 2020-2021

Bến Tre, ngày tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên;
- Trường phổ thông Hermann Gmeiner Bến Tre.

Thực hiện Kế hoạch số 4265/KH-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ học kỳ I, chuẩn bị họp Giao ban lần 2 năm học 2020-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên và Trường phổ thông Hermann Gmeiner Bến Tre (gọi tắt là các Đơn vị) thực hiện một số nội dung sau:

**1. Về tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021**

Căn cứ tình hình thực tế, các Đơn vị bố trí thời gian, hoàn thành tổ chức sơ kết học kỳ I đến chậm nhất ngày 16 tháng 01 năm 2021.

**2. Báo cáo sơ kết học kỳ I**

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị cần bám sát các hướng dẫn nhiệm vụ năm học, các chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2020-2021 để nhận định, đánh giá, kèm số liệu (có so sánh với cùng kỳ năm học trước).

Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục khai thác qua hệ thống thống kê cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống vnEdu (đối với cấp THCS, THPT, các trung tâm GDNN-GDTX); riêng số liệu cấp Tiểu học, Phòng GDTH có hướng dẫn thực hiện; yêu cầu các đơn vị hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống trước ngày 16 tháng 01 năm 2021.

### **3. Thời gian gửi báo cáo**

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các Đơn vị gửi báo cáo về Sở chậm nhất ngày 16 tháng 01 năm 2021.

Địa chỉ nhận báo cáo: Văn phòng Sở - Sở Giáo dục và Đào tạo (qua cổng VNPT-iOffice) và email: vanphong.sobentre@moet.edu.vn (*lưu ý gửi tệp qua email định dạng .doc/docx*).

Trên đây là hướng dẫn tổ chức sơ kết và báo cáo học kỳ I năm học 2020-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các Đơn vị thực hiện các nội dung, yêu cầu theo Công văn này; giao Bộ phận Thi đua - Khen thưởng Sở theo dõi việc thực hiện thời gian báo cáo của các đơn vị để làm cơ sở xem xét thi đua cuối năm./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Các Phó GD Sở GD&ĐT;
- Các Phòng, Thanh tra Sở;
- Chuyên iOffice (kèm đăng website Sở GD&ĐT);
- Lưu: VT, vk.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Luyện**

<.....>  
<.....>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /<.....>

....., ngày tháng năm 2021..

**ĐỀ CƯƠNG THAM KHẢO**  
**BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021**

**Phần I:**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ HỌC KỲ I**  
**NĂM HỌC 2020-2021**

**I. Qui mô phát triển mạng lưới trường, lớp, học sinh** đến thời điểm cuối học kỳ I (số lượng cụ thể, tỷ lệ %, so sánh cùng kỳ năm học trước):

- Trường mầm non (MN), mẫu giáo công lập; trường – nhóm, lớp ngoài công lập. Huy động cháu trong độ tuổi (0-2 tuổi) vào nhà trẻ (đạt tỷ lệ %), so với cùng kỳ năm học. Trẻ trong độ tuổi mẫu giáo (3-5 tuổi) ra lớp, đạt tỷ lệ, so cùng kỳ năm học trước; riêng trẻ 5 tuổi đến trường cháu, đạt tỷ lệ...

- Cấp TH có số trường, lớp, học sinh, so sánh với cùng kỳ. Tỷ lệ huy động trong độ tuổi đạt tỷ lệ. Số học sinh được học môn tiếng Anh, số học sinh được học môn Tin học, so với cùng kỳ. Tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt tỷ lệ...

- Cấp THCS, cấp THPT số trường, số lớp, số học sinh; so sánh cùng kỳ,...

- Trung tâm GDTX tỉnh (số sinh viên đang theo học, trong đó đào tạo liên kết Đại học sinh viên, tuyển mới học kỳ I. Số lượng đăng ký học tin học, ngoại ngữ...)

- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên....

**II. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD)**

Tình hình triển khai thực hiện, số lượng cụ thể, tỷ lệ %, so sánh cùng kỳ năm học trước...

**III. Tình hình học sinh lưu ban; bỏ học**

Tổng số học sinh lưu ban; học sinh bỏ học ở từng cấp học và nguyên nhân cụ thể: Cấp TH, cấp THCS, cấp THPT, trung tâm GDNN-GDTX.

Số học sinh bỏ học được vận động trở lại trường trong học kỳ I.

**IV. Kết quả xã hội hóa giáo dục**

Tổng các nguồn lực đóng góp trong công tác xã hội hoá giáo dục quy thành tiền đạt, cụ thể:

- Hỗ trợ xây dựng, sửa chữa trường lớp với tổng số tiền.

- Học bổng, tặng sách giáo khoa, giúp đỡ học phẩm, học cụ trị giá, ...

## **V. Thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục ở các ngành học, cấp học**

### **1. Tình hình triển khai các nhiệm vụ**

Các đơn vị cần bám sát các hướng dẫn nhiệm vụ các chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2020-2021 để nhận định, đánh giá, kèm số liệu (có so sánh với cùng kỳ năm học trước).

### **2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục của các cấp học**

2.1. *Giáo dục Mầm non*

2.2. *Giáo dục Tiểu học*

2.3. *Giáo dục Trung học, giáo dục thường xuyên*

## **VI. Xây dựng các điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục**

1. Chăm lo, đầu tư phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục
2. Công tác kế hoạch tài chính
3. Công tác khảo thí, quản lý chất lượng giáo dục và CNTT
4. Công tác chính trị, tư tưởng
5. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
6. Công tác thi đua

.....

## **VII. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những mặt công tác làm tốt, những đột phá, kết quả nổi bật**

Nguyên nhân

### **2. Hạn chế, khó khăn; Nguyên nhân**

### **3. Những vướng mắc cần tập trung giải quyết, tháo gỡ.**

**4. Đề xuất, kiến nghị:** Những vấn đề có liên quan đến những nội dung quản lý, dạy - học; đặc biệt là những kiến nghị, đề xuất nhằm tháo gỡ khó khăn đã nêu ở trên (nội dung này đề nghị các đơn vị nêu rõ, cụ thể, chi tiết những khó khăn vướng mắc và đề xuất kiến nghị).

## **Phần II:**

### **PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ 2**

Trên cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học kỳ I, các đơn vị đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm, các giải pháp thực hiện thắng lợi nhiệm vụ học kỳ II và cả năm học.