

Số: /KL-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng 11 năm 2020

**KẾT LUẬN THANH TRA
HÀNH CHÍNH TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
CA VĂN THỈNH**

Thực hiện Quyết định số 762/QĐ-SGD&ĐT ngày 19/10/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra hành chính Trường Trung học phổ thông Ca Văn Thỉnh. Từ ngày 27/10/2020 đến 30/10/2020, Đoàn thanh tra đã thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và phát triển đội ngũ; tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh; quản lý tài chính, tài sản; quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ và kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh; công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; công tác kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Ca Văn Thỉnh.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 09/11/2020 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

1. Khái quát chung về tình hình trường

- Năm học 2020-2021, trường có 19 lớp, với 842 học sinh; phần đông học sinh của trường tập trung trên địa bàn các xã An Định, An Thới, Tân Trung, Bình Khánh; Cẩm Sơn, Minh Đức, Đa Phước Hội của huyện Mỏ Cày Nam.

- Chất lượng giáo dục của trường trong 03 năm học qua tương đối ổn định, kết quả xếp học sinh có học lực khá và giỏi bình quân đạt 86,36%, học lực yếu dưới 1%; kết quả xếp loại hạnh kiểm của cả 03 năm học có 100% học sinh xếp loại khá, tốt và không có loại trung bình, yếu; học sinh giỏi cấp tỉnh có 45 học sinh; tỉ lệ đỗ tốt nghiệp THPT duy trì ở mức cao (năm học 20017-2018: 99,36%; năm học 2018-2019: 100%; năm học 2019-2020: 100%); hiệu quả đào tạo bình quân 3 năm trên 97%.

- Thành tích nổi bật của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong 03 năm học qua: Trường đạt tập thể Lao động tiên tiến 03 năm liền, được Giám đốc Sở đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Trong 03 năm qua có 19 cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, 08 Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh, 01 bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo, 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ về “*đổi mới phương pháp dạy học môn Giáo dục An ninh quốc phòng*”.

- Trường được công nhận đạt chuẩn Quốc gia năm 2017; hoàn thành công tác kiểm định được đánh giá đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1

năm 2018; đạt tập thể lao động tiên tiến 03 năm học liền và có 02 năm học hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (2017-2018 và 2019-2020).

Bên cạnh những thành tích nổi bật trường vẫn còn một số khó khăn, thách thức có tác động không nhỏ đến công tác quản lý, giáo dục của nhà trường, cụ thể:

- Một số học sinh trong diện hộ nghèo, cận nghèo có khó khăn về điều kiện học tập, học sinh không sống gần cha mẹ nên công tác phối hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường gặp nhiều khó khăn.

- Trình độ công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học và khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa thật sự đáp ứng tốt đòi hỏi căn bản, toàn diện giáo dục.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Việc thực hiện quy định pháp luật trong quản lý và phát triển đội ngũ

2.1.1. Về nhân sự, cơ cấu tổ chức

- Tổng biên chế hiện có: 57, trong đó: CBQL (03); giáo viên (51); nhân viên (03).

- Số lượng giáo viên từng môn: Ngữ văn (05); Lịch sử (05); Địa lí (03); GDCD (03); Tiếng Anh (06); Thể dục (04); Giáo dục QPAN (02); Toán (06); Vật lý (05); Hóa (03); Sinh (04); Công nghệ (03); Tin học (02). Theo Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT thừa 8 giáo viên.

- Nhân viên hợp đồng 3 vị trí việc làm: 2 bảo vệ, 1 tạp vụ.

- Cơ cấu tổ chức chuyên môn:

- + Có 08 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng.

- + Bố trí tổ chuyên môn phù hợp đúng quy định tại Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Công văn 1295/SGD&ĐT-TCCB ngày 29/9/2011 của Sở GD&ĐT về thành lập tổ chuyên môn ở trường trung học.

- Chất lượng đội ngũ:

- + Cán bộ quản lý: trên chuẩn 33.3% (nữ chiếm 33.3%); 100% có trình độ Trung cấp chính trị; 100% được bồi dưỡng Quản lý giáo dục và An ninh – Quốc phòng.

- + Giáo viên: 100% giáo viên đạt chuẩn chuyên môn; trên chuẩn 9/51 (17, 64%); 6/6 giáo viên Tiếng Anh đạt chuẩn theo khung năng lực ngôn ngữ 6 bậc của Việt Nam.

- + Chuẩn giáo viên (kể cả cán bộ quản lý) theo Thông tư số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Nội vụ quy định

mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập: Hạng giáo viên trung học phổ thông hạng 3 là 54; trình độ ngoại ngữ 53/54 (98.14 %); tin học: 53/54 (98.14 %).

2.1.2. Việc phân công lao động và ký hợp đồng lao động

- Hiệu trưởng có ban hành quyết định thành lập Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng theo Điều lệ trường trung học hiện hành; có quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo từng năm học làm cơ sở pháp lý trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như:

+ Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng¹.

+ Quyết định phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng².

+ Quyết định phân công giảng dạy, kiêm nhiệm phù hợp, đúng chuyên môn, nghiệp vụ trên cơ sở hợp bàn thống nhất giữa cán bộ quản lý và Tổ trưởng, có sự giám sát của Công đoàn và tuân thủ quy định về chế độ làm việc³.

+ Quyết định phân công kiêm nhiệm phòng thiết bị dùng chung, thực hành, thí nghiệm môn Hóa, Sinh, Lí phù hợp chuyên môn của giáo viên⁴.

+ Quyết định phân công các nhiệm vụ khác ngoài giảng dạy phù hợp, có hiệu quả trên cơ sở cân đối số tiết giữa các giáo viên, giáo viên dạy thiếu tiết như: kiêm nhiệm công tác Thư viện; công tác Vườn trường⁵.

- Hiệu trưởng có thực hiện việc ký hợp đồng lao động từ năm học 2019-2020 đối với viên chức theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức và

¹ Quyết định thành lập tổ văn phòng, tổ chuyên môn: Quyết định số 111/QĐ-THPTCVT ngày 16/8/2019 về việc thành lập các tổ chuyên môn; Quyết định số 34/QĐ-THPTCVT ngày 01/9/2020 về việc thành lập tổ chuyên môn; Quyết định số 112/QĐ-THPTCVT ngày 16/8/2019 về việc thành lập tổ văn phòng.)

²-Quyết định phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Quyết định số 124/QĐ-THPTCVT ngày 01/11/2017; Quyết định số 53/QĐ-THPTCVT ngày 15/8/2018; Quyết định số 157/QĐ-THPTCVT ngày 03/9/2019; Quyết định số 101/QĐ-THPTCVT ngày 01/9/2020.

³- Quyết định phân công nhiệm vụ giảng dạy, kiêm nhiệm: Quyết định số 85/QĐ-THPTCVT ngày 30/8/2018; Quyết định số 109/QĐ-THPTCVT ngày 16/8/2019; Quyết định số 100/QĐ-THPTCVT ngày 01/9/2020.

⁴- Quyết định phân công nhiệm vụ số 77/QĐ-THPTCVT, số 78/QĐ-THPTCVT, số 79/QĐ-THPTCVT ngày 24/8/2017; Quyết định số 74/QĐ-THPTCVT, 75/QĐ-THPTCVT, 76/QĐ-THPTCVT, 77/QĐ-THPTCVT ngày 20/8/2018; Quyết định số 103/QĐ-THPTCVT, 104/QĐ-THPTCVT, 105/QĐ-THPTCVT, 106/QĐ-THPTCVT ngày 16/8/2019; Quyết định số 91/QĐ-THPTCVT, 92/QĐ-THPTCVT, 93/QĐ-THPTCVT ngày 01/9/2020.

⁵-Quyết định phân công nhiệm vụ: Quyết định số 76/QĐ-THPTCVT,78/QĐ-THPTCVT, ngày 24/8/2017; Quyết định số 73/QĐ-THPTCVT, 78/QĐ-THPTCVT, ngày20/8/2018; Quyết định số 95/QĐ-THPTCVT, 96/QĐ-THPTCVT ngày 01/9/2020.

thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Tuy nhiên, đối với hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về Thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, Hiệu trưởng chưa chuyển sang hợp đồng lao động theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2.1.3. Thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức

- Có xây dựng quy chế nâng lương trước hạn tại đơn vị và thực hiện nâng lương trước hạn hàng năm đúng tỉ lệ theo quy định. Trong 03 năm, trường nâng lương trước hạn cho 19 giáo viên⁶.

- Thực hiện việc nâng lương thường xuyên, nâng thâm niên vượt khung, thâm niên nhà giáo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về chế độ kiêm nhiệm (phụ cấp trách nhiệm...) cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ chính sách đối với nhân viên (bảo vệ, tạp vụ): có ký kết hợp đồng lao động đối với bảo vệ, tạp vụ.

- Thực hiện các chế độ khác theo quy định của pháp luật: đảm bảo chế độ phụ cấp tiết, trang phục, cho giáo viên môn Thể dục- Giáo dục ANQP, quy định về thực hiện bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế.

2.1.4. Việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm

- Thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức tại đơn vị đúng theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT hàng năm⁷.

- Việc thực hiện quy trình đánh giá công chức viên chức được thực hiện từ các tổ, thông qua hội đồng nhà trường. Có thông báo kết quả đánh giá và niêm yết công khai tại đơn vị.

2.1.5. Về công tác quy hoạch, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ

- Thực hiện quy hoạch cán bộ quản lý theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Có xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn cho cán bộ quản lý (dự nguồn) và giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ, về lý luận chính trị⁸.

⁶ Quyết định ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn số 199/QĐ-THPTCVT ngày 27/10/2017; Quyết định số 136/QĐ-THPTCVT ngày 16/10/2018.

⁷ Kế hoạch về việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức: Kế hoạch số 60/KH-THPTCVT ngày 04/4/2018 năm học 2017-2018; Kế hoạch số 97/KH-THPTCVT ngày 17/5/2019 năm học 2018-2019, Kế hoạch số 150/KH-THPTCVT ngày 22/7/2020 năm học 2019-2020.

- Kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng trong kỳ thanh tra:
- + Bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị: 03;
- + Nâng chuẩn giáo viên: 02 đang học thạc sĩ; 02 đang học văn bằng 2;
- + Kết quả bồi dưỡng thường xuyên: năm học 2017-2018: 63/63; năm học 2018-2019: 55/55; năm học 2019 2020: 51/51.

2.2. Thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh

Hiệu trưởng có xây dựng đầy đủ kế hoạch theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT trong năm học và triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động giáo dục học sinh:

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, học kì, hàng tháng của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng và của Đoàn trường⁹.

- Có ban hành quyết định thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường và duy trì hoạt động theo kế hoạch; có quy định nơi làm việc, lịch làm việc và sổ theo dõi của giáo viên phụ trách công tác tư vấn tâm lý¹⁰.

⁸- Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục giai đoạn 2017-2020 số 177/KH-THPTCVT ngày 06/01/2017; Kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo công chức, viên chức năm 2017-2018 số 134/KH-THPTCVT ngày 18/9/ 2017; Kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo công chức, viên chức năm 2018-2019 số 129/KH-THPTCVT ngày 27/8/2018; Kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo công chức, viên chức năm 2019-2020 số 247/KH-THPTCVT ngày 30/10/2019; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục giai đoạn 2021-2025 số 215/KH-THPTCVT ngày 16/9/2020; Kế hoạch tổ chức triển khai bồi dưỡng giáo viên ,cán bộ quản lý trường THPT Ca Văn Thỉnh thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 số 69/KH-THPTCVT ngày 20/4/2020.

⁹- Kế hoạch số 04/KH-ĐTN ngày 15/9/2017 về Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh năm học 2017-2018; Kế hoạch số 07/KH-ĐTN ngày 21/9/2018 về Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh năm học 2018-2019; Kế hoạch số 05/KH-ĐTN ngày 27/9/2019 về Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh năm học 2019-2020; Kế hoạch số 49/KH-THPHCVT ngày 19/3/2018 về triển khai các giải pháp tăng cường phòng chống bạo lực trong nhà trường năm học 2017-2018; Kế hoạch số 23/KH-THPTCVT ngày 11/02/2019 về tăng cường phòng ngừa các nguy cơ xảy ra bạo lực học đường năm học 2018-2019; Kế hoạch số 181/KH-THPTCVT ngày 06/9/2019 về phòng chống bạo lực học đường trong trường học năm học 2019-2020; Kế hoạch số 99/KH-THPTCVT ngày 13/5/2019 về thực hiện Chỉ thị 933/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; Kế hoạch số 50/KH-THPTCVT ngày 23/3/2019 về tuyên truyền, giáo dục phòng, chống tội phạm và ma túy năm 2019; Kế hoạch số 98/KH-THPTCVT ngày 15/5/2020 về tuyên truyền, giáo dục phòng, chống tội phạm và ma túy năm 2020.

¹⁰-Quyết định số 135/QĐ-THPTCVT ngày 18/10/2018; Quyết định số 162/QĐ-THPTCVT ngày 16/8/2019; Quyết định số 104/QĐ-THPTCVT ngày 01/9/2020; Kế hoạch số 254/KH-THPTCVT ngày 05/11/2019; Kế hoạch số 198/KH-THPTCVT ngày 01/10/2020 về kế hoạch hoạt động của Tổ Tư vấn học đường năm học 2020-2021.

- Có ban hành và tổ chức thực hiện các Hoạt động giáo dục hướng nghiệp, khởi nghiệp và trải nghiệm sáng tạo như: tổ chức dạy Hướng nghiệp 3 khối; tích hợp nội dung khởi nghiệp và Hướng nghiệp và môn Công nghệ 10; tổ chức trải nghiệm sáng tạo qua dạy học thực địa, mô hình như: trồng rau hữu cơ trong trường, nghiên cứu khoa học¹¹.

- Về hoạt động nghiên cứu khoa học: hàng năm có triển khai hoạt động NCKH theo Hướng dẫn của Sở GD&ĐT; mỗi năm đều có dự án tham gia cấp cơ sở nhưng hiệu quả chưa cao (năm học 2019-2020 có 1 dự án được chọn vào thi cấp tỉnh)¹².

- Hoạt động ngoại khóa: tổ chức hoạt động về nguồn, tổ chức các hoạt động dạy học thực địa kết hợp thăm viếng di tích lịch sử như nhà truyền thống Đồng khởi ở Định Thủy, đền thờ Nguyễn Đình Chiểu và Cây da đoi ở Tân Xuân - Ba Tri; các báo cáo chuyên đề truyền thông về chăm sóc SKSSVTN và Bình đẳng giới¹³.

2.3. Việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý tài chính, tài sản; quản lý, sử dụng các nguồn vận động, tài trợ và nguồn kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh; hiện quy định về công khai tài chính và các khoản thu khác

¹¹- Kế hoạch số 137/KH-THPTCVT ngày 22/9/2017 về thực hiện giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề năm học 2017-2018; Kế hoạch số 139/KH-THPTCVT ngày 11/9/2018 về thực hiện giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề năm học 2018-2019; Kế hoạch số 213/KH-THPTCVT ngày 07/10/2019 về thực hiện giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề năm học 2019-2020; Kế hoạch số 189/KH-THPTCVT ngày 26/9/2020 về thực hiện giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề năm học 2020-2021; Kế hoạch số 130/KH-THPTCVT ngày 15/9/2017 về hoạt động NGLL năm học 2017-2018; Kế hoạch số 140/KH-THPTCVT ngày 11/9/2018 về hoạt động NGLL năm học 2018-2019; Kế hoạch số 219/KH-THPTCVT ngày 08/10/2019 về hoạt động NGLL năm học 2019-2020; Kế hoạch số 197/KH-THPTCVT ngày 21/9/2020 về hoạt động NGLL năm học 2020-2021).

¹²- Kế hoạch số 129 /KH-THPTCVT ngày 11/9/2017 về triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh Trung học năm học 2017-2018; Kế hoạch số 146 /KH-THPTCVT ngày 12/9/ về khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh Trung học năm học 2018-2019; Kế hoạch số 203 /KH-THPTCVT ngày 01/10/2019 về triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh Trung học năm học 2019-2020;

¹³ - Kế hoạch số 143/KH-THPTCVT ngày 27/12/2017 về hoạt động ngoại khóa năm học 2017-2018; Kế hoạch số 160/KH-THPTCVT ngày 01/10/2018 về hoạt động ngoại khóa năm học 2018-2019; Kế hoạch số 130/KH-THPTCVT ngày 21/10/2019 về hoạt động ngoại khóa năm học 2019-2020; Kế hoạch số 136/KH-THPTCVT ngày 21/9/2017 về báo cáo chuyên đề chăm sóc SKSSVTN phối hợp giáo dục sức khỏe sinh sản, bình đẳng giới trong trường trung học năm 2017; Kế hoạch số 130/KH-THPTCVT ngày 25/8/2018 về tổ chức các hoạt động truyền thông giáo dục SKSSVTN và bình đẳng giới trong trường THPT năm 2018; Kế hoạch số 192/KH-THPTCVT ngày 13/9/2019 t ỏ chức các hoạt động truyền thông giáo dục SKSSVTN và bình đẳng giới năm 2019.

2.3.1. Quản lý tài chính

- Việc ban hành văn bản cụ thể hóa các văn bản pháp luật liên quan: Hàng năm, trường có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn của Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/06/2006 của Bộ Tài Chính được bàn bạc thảo luận công khai trong hội nghị viên chức, thống nhất thành Nghị quyết thực hiện.

- Thực hiện các quy định về quản lý thu, chi tài chính theo quy định hiện hành được Sở GD&ĐT thẩm tra quyết toán.

- Đầu năm học Hiệu trưởng triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh các khoản thu: học phí, thu hộ BHYT. Ngoài ra trường còn tổ chức thu các nguồn thu hợp pháp khác như: dạy thêm, học thêm; căn tin; giữ xe), các khoản thu đều có dự toán, dựa vào quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chi theo quy chế đã thống nhất.

+ Thu học phí: Mức thu học phí theo Nghị quyết số 18/2015/NQ-HĐND ngày 04 tháng 12 năm 2015 của HĐND tỉnh, có thực hiện xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ, Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP. Từ năm học 2019-2020 triển khai việc thu học phí bằng phương thức không dùng tiền mặt nhìn chung cha mẹ học sinh chấp hành tốt theo quy định, không có trường hợp khó khăn vướng mắc.

+ Thu dạy thêm, học thêm (DTHT): Trường được Sở GD&ĐT cấp phép tổ chức dạy thêm trong nhà trường chủ yếu tổ chức ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp THPT, mức thu có thỏa thuận với phụ huynh học sinh năm học 2017-2018 thu 110.000đ/môn, năm học 2018-2019 thu 140.000đ/môn, năm học 2019-2020 thu 110.000đ/môn, thực hiện chi theo Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND tỉnh Bến Tre. Năm học 2020-2021 trường chưa tổ chức dạy thêm trong nhà trường.

+ Thu căn tin: Trường thực hiện đấu thầu cho thuê căn tin, hợp đồng giá 7.650.000đ/tháng. Từ năm học 2019-2020 trường xây dựng đề án cho thuê tài sản được UBND tỉnh phê duyệt, có tổ chức đấu thầu hợp đồng giá thuê là 21.650.000đ/tháng.

+ Thu giữ xe: năm học 2017-2018, 2018-2019 thực hiện chi định thầu giá 1.900.000đ/tháng. Từ năm học 2019-2020 trường xây dựng đề án hình thức tự thực hiện thu tiền của học sinh (xe đạp: 90.000đ/năm học, xe đạp điện 135.000đ/năm học), sau đó hợp đồng thuê người trông giữ xe 4.160.000đ/tháng

- Hồ sơ sổ sách, báo cáo, quyết toán tài chính, chứng từ quyết toán: đầy đủ

- Kiểm kê tiền mặt hàng tháng: theo báo cáo của nhà trường có thực hiện, tuy nhiên hồ sơ lưu trữ chưa đầy đủ.

- Thực hiện nghĩa vụ nộp thuế (2% từ DTHT, 10% từ giữ xe, căn tin) theo quy định.

2.3.2. Quản lý tài sản

- Hiệu trưởng có xây dựng quy chế quản lý tài sản, có biên bản bàn giao tài sản đầu năm học cho các bộ phận quản lý, cuối năm học có kiểm kê đánh giá thực trạng việc sử dụng tài sản. Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra còn một số tài sản hư hỏng không có nhu cầu sử dụng nhưng chưa thực hiện thanh lý.

- Hiệu trưởng có xây dựng và triển khai kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, xây dựng dự toán sửa chữa, nâng cấp tài sản và hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

- Hiệu trưởng có mở sổ theo dõi quản lý cập nhật tài sản đầy đủ.

2.3.3. Việc thực hiện quy định của pháp luật trong vận động, tài trợ; quản lý và sử dụng kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh

a) Các nguồn vận động, tài trợ từ các tổ chức, cá nhân:

- Việc ban hành văn bản cụ thể hóa các văn bản pháp luật liên quan công tác vận động, tài trợ: không có

- Nhà trường không có vận động tổ chức, cá nhân để gây quỹ.

b) Vận động và sử dụng quỹ đóng góp từ cha mẹ học sinh (CMHS):

- Ban đại diện CMHS có xây dựng kế hoạch vận động từng năm học, vận động CMHS đóng góp theo tinh thần tự nguyện để hỗ trợ các hoạt động, phong trào học tập của học sinh.

- Tổng kinh phí vận động trong chu kỳ thanh tra:

+ Năm học 2017-2018: 28.810.000

+ Năm học 2018 -2019: 34.018.000

+ Năm học 2019- 2020: 14.975.000

- Các khoản chi chứng từ thanh toán chưa đầy đủ như: Ban đại diện CMHS chi dựa trên bảng đề nghị của bộ phận phụ trách được Hiệu trưởng duyệt, không có danh sách học sinh nhận thưởng, danh sách học sinh nhận hỗ trợ, hóa đơn mua sắm.

2.3.4. Việc thực hiện quy định pháp luật công khai về quản lý tài chính; công khai nguồn kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh

- Hằng năm, Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch 3 công khai¹⁴ đúng theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu chi tài chính; công khai các thủ tục hành chính về miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; công khai thông

¹⁴ Kế hoạch thực hiện 3 công khai số 106/KH- THPTCVT ngày 09/8/2017; Kế hoạch thực hiện 3 công khai số 86/KH- THPTCVT ngày 30/9/2018; Kế hoạch thực hiện 3 công khai số 182/KH- THPTCVT ngày 09/9/2019.

tin cơ sở vật chất. Ngoài việc công khai quản lý sử dụng các nguồn vận động, tài trợ và nguồn kinh phí đóng góp của CMHS cũng được công khai rõ ràng, đúng quy định.

- Hình thức công khai: Hiệu trưởng thông báo các nội dung công khai trong các buổi họp Hội đồng sư phạm nhà trường trước toàn thể cán bộ giáo và niêm yết trên bảng Công khai của nhà trường.

2.4. Thực hiện quy định của pháp luật đối với công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

2.4.1 Về công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Triển khai thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục, được Sở GD&ĐT cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 1¹⁵; sau kiểm định Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục¹⁶ và kế hoạch tự đánh giá cho chu kỳ kế tiếp¹⁷. Hiệu trưởng đang thực hiện cập nhật phần mềm công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo kế hoạch và phấn đấu đạt chỉ tiêu nâng từ mức độ 1 lên mức độ 3. Hồ sơ minh chứng phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục được nhà trường thu thập đầy đủ từng năm và sắp xếp khoa học.

2.4.2. Về xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Hiệu trưởng tích cực đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và đã được Ủy ban Nhân dân tỉnh Bến Tre cấp Bằng công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia năm 2017¹⁸.

- Hiệu trưởng quan tâm đầu tư cải tiến chất lượng, nâng chất trường đạt chuẩn quốc gia từ mức 1 phấn đấu trong chu kỳ tới đạt trường chuẩn quốc gia mức 2 ở năm học 2021-2022¹⁹.

2.5. Thực hiện quy định của pháp luật đối với công tác kiểm tra nội bộ

Hàng năm, Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ²⁰. Kế hoạch kiểm tra được đầu tư, đầy đủ nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể hóa từng nội dung kiểm tra, xác định đối tượng và thời gian kiểm tra. Kế hoạch được tổ chức thực hiện khá nghiêm túc, các nội dung kiểm tra đạt chỉ tiêu kế hoạch đề

¹⁵- Giấy chứng nhận số 296/GCN.KĐCLGD ngày 20/1/2018.

¹⁶- Kế hoạch số 45/KH-THPTCVT ngày 6/3/2018 cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2018-2019;

¹⁷- Kế hoạch tự đánh giá số 41/KH-THPTCVT ngày 22/3/2019.

¹⁸- Quyết định số 3021/QĐ-UBND ngày 14/12/2017.

¹⁹-Kế hoạch số 89/KH-THPTCVT ngày 03/5/2020 về xây dựng Trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2 năm 2021-2022.

²⁰- Kế hoạch số 139/KH-THPTCVT ngày 27/9/2017 về công tác kiểm tra năm học 2017-2018; Kế hoạch số 147/KH-THPTCVT ngày 14/9/2018 về công tác kiểm tra năm học 2018-2019; Kế hoạch số 201/KH-THPTCVT ngày 30/9/2019 về công tác kiểm tra năm học 2019-2020.

ra. Tất cả giáo viên, nhân viên và các bộ phận chuyên môn được kiểm tra đều được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Hồ sơ kiểm tra nội bộ được lưu trữ đầy đủ theo quy định.

2.6. Thực hiện quy định của pháp luật trong quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm (DTHT)

- Hiệu trưởng có tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh và của Sở GD&ĐT về DTHT như:

+ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về DTHT; Quy định về DTHT trên địa bàn Tỉnh Bến Tre ban hành kèm theo Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND Tỉnh Bến Tre; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 16/8/2019 về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về DTHT.

+ Hình thức triển khai: Trong các cuộc họp phụ huynh học sinh của nhà trường; trong cuộc họp Hội đồng trường, tổ chuyên môn; đối với học sinh thông qua sinh hoạt cờ, giáo viên chủ nhiệm triển khai trong giờ sinh hoạt lớp.

- Việc xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động DTHT trong nhà trường:

+ Có giấy phép hoạt động và kế hoạch hoạt động²¹.

+ Có biên bản thống nhất các nội dung dạy thêm, tiền học thêm giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS về hoạt động DTHT trong nhà trường.

+ Đơn xin học thêm của học sinh có kí xác nhận của phụ huynh. Trên cơ sở đó nhà trường xếp lớp và phân công giáo viên dạy.

+ Trong kỳ thanh tra, trường có tổ chức dạy thêm cho đối tượng học sinh lớp 12 (dạy ôn thi tốt nghiệp), không tổ chức dạy cho học sinh khối 10,11.

- Việc tổ chức kiểm tra hoạt động DTHT (trong và ngoài nhà trường) theo thẩm quyền của Hiệu trưởng:

+ Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động DTHT trong nhà trường lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra nội bộ; kiểm tra (2 lần/năm) và thường xuyên nhắc nhở giáo viên thực hiện đúng quy định DTHT. Nghiêm cấm hành vi tiêu cực trong dạy thêm như: bắt ép học sinh học thêm, làm lộ đề kiểm tra.

²¹ -Giấy phép hoạt động dạy thêm, học thêm số: Quyết định số 240/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/03/2015 về việc cấp giấy phép dạy thêm, Quyết định số 121/QĐ-SGD&ĐT ngày 07/3/2019 về việc cấp giấy phép dạy thêm; Kế hoạch số 28/KH-THPTCVT ngày 06/02/2017 về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm 2017; Kế hoạch số 187/KH-THPTCVT ngày 22/11/2017 dạy thêm, học thêm trong nhà trường và ôn thi THPT quốc gia năm 2018; Kế hoạch số 42/KH-THPTCVT ngày 26/02/2018 tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường ôn thi THPT quốc gia năm 2018, Kế hoạch số 272/KH-THPTCVT ngày 03/12/2019 tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường ôn thi THPT quốc gia năm 2020; Điều chỉnh Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường số 99/KH-THPTCVT ngày 18/5/2020.

+ Hiệu trưởng không có xác nhận cho giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường.

- Kết quả xử lý sai phạm qua tự kiểm tra DTHT trong thời gian qua: Không có vi phạm

2.7. Về thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng

2.7.1. Về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC)

- Vào đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng có triển khai, quán triệt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KNTC cho cán bộ, giáo viên và học sinh của nhà trường theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT và của Ủy ban nhân dân huyện. Hình thức triển khai: Lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường, trong các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Trong kỳ thanh tra, Hiệu trưởng có ban hành và triển khai thực hiện Quy chế tiếp công dân tại đơn vị (ban hành kèm theo Quyết định số 132/QĐ-THPTCVT ngày 09/11/2017), cụ thể:

+ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tiếp công dân vào ngày thứ 3, 5 hàng tuần; nếu trùng ngày nghỉ thì tiếp công dân vào ngày làm việc sau đó.

+ Cán bộ thường trực tiếp công dân: tất cả các ngày làm việc trong tuần.

+ Có bố trí phòng tiếp công dân.

- Kết quả tiếp công dân trong kỳ thanh tra:

+ Số cuộc tiếp định kỳ của Hiệu trưởng: không có

+ Số cuộc tiếp thường xuyên: 02

- Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền của Hiệu trưởng: Trong chu kỳ thanh tra đã tiếp nhận 01 đơn khiếu nại về công tác chuyển chuyên của giáo viên do Sở GD&ĐT chuyển đến, Hiệu trưởng đã giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy trình, quy định không có phát sinh phức tạp, kéo dài.

2.7.2. Thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN)

- Mỗi năm học Hiệu trưởng có tổ chức triển khai quán triệt trực tiếp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường các văn bản quy phạm luật về công tác PCTN và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Trong kỳ thanh tra, Hiệu trưởng đã ban hành 04 kế hoạch thực hiện PCTN²².

²²-Kế hoạch số 25/KH-THPTCVT ngày 18/01/2017; Kế hoạch số 16/KH-THPTCVT ngày 22/01/2018; Kế hoạch số 10/KH-THPTCVT ngày 10/01/2019; Kế hoạch số 32/KH-THPTCVT ngày 14/02/2020); ban hành 04 kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Kế hoạch số 24/KH-THPT

- Hiệu trưởng có chỉ đạo, tổ chức đưa nội dung giảng dạy PCTN vào môn Giáo dục công dân theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục từ năm học 2013-2014.

- Hiệu trưởng có tuyên truyền Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công văn số 1058/SGD&ĐT-TTr ngày 26/6/2019 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ; Kế hoạch số 1356/KH-SGD&ĐT ngày 12/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 28/01/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường xử lý ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 182/KH-SGD&ĐT ngày 06/2/2020 về việc triển khai công tác PCTN ngành GD&ĐT năm 2020; Kế hoạch số 4911/KH-UBND tỉnh ngày 07/10/2019 của UBND tỉnh Bến Tre về Triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021” theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Kết quả thực hiện các giải pháp về PCTN tại đơn vị:

Hiệu trưởng có tổ chức thực hiện các giải pháp để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí tại đơn vị qua việc ban hành các văn bản quản lý nội bộ gồm: Quy chế chi tiêu nội bộ theo từng năm học; Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Kế hoạch thực hiện 03 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục; Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất hàng năm học; Kế hoạch kiểm tra nội bộ. Qua đó góp phần ngăn ngừa các hành vi tham nhũng, lãng phí tại đơn vị.

Trong kỳ thanh tra, không xảy ra tham nhũng tại đơn vị.

3. Kết luận

3.1. Ưu điểm

3.1.1. Việc thực hiện quy định pháp luật về quản lý và phát triển đội ngũ

- Về cơ cấu, tổ chức chuyên môn: sắp xếp phù hợp với biên chế hiện có; phân công giảng dạy, kiêm nhiệm hợp lý, đúng chuyên môn đáp ứng được nhu cầu phát triển tại đơn vị.

- Người lao động được ký hợp đồng và phân công lao động theo quy định đảm bảo phát huy thế mạnh của tổ chức và nguồn nhân lực tại chỗ đảm bảo tốt ngày giờ công theo quy định.

- Xây dựng và thực hiện đúng quy định các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Xây dựng và thực hiện đúng quy trình về đánh giá công chức, viên chức tại đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ tại đơn vị đáp ứng nhu cầu hiện tại và định hướng phát triển.

3.1.2. Việc thực hiện quy định của pháp luật về thực hiện các hoạt động giáo dục học sinh

- Căn cứ vào chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Hiệu trưởng xây dựng đầy đủ các kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục học sinh: Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục pháp luật; phòng chống tệ nạn xã hội và bạo lực trong nhà trường và gia đình học sinh; Hoạt động tư vấn tâm lý học đường; Hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp và trải nghiệm sáng tạo; Hoạt động nghiên cứu khoa học; Hoạt động ngoại khóa khác nhằm giúp học sinh nâng cao hiểu biết về giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa của nhân loại.

- Công tác giáo dục học sinh được Hiệu trưởng quan tâm, thường xuyên chỉ đạo các bộ phận có liên quan trong nhà trường triển khai thực hiện theo từng nhiệm vụ được phân công và theo từng kế hoạch cụ thể.

- Hiệu trưởng phân công trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận của nhà trường, các bộ phận này thực hiện tốt công tác phối hợp khi thực hiện.

3.1.3. Việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý tài chính, tài sản; sử dụng các nguồn vận động, tài trợ và nguồn kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh; thực hiện quy định về công khai tài chính và các khoản thu khác

- Hiệu trưởng chỉ đạo khai thác sử dụng tốt phần mềm quản lý tài chính. Sổ sách kế toán được in từ phần mềm, hạch toán kế toán theo chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, lập báo cáo tài chính từng quý, năm; lập xử lý chứng từ kế toán và có in sổ sách theo quy định tại Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính và Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Hiệu trưởng có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn của Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/06/2006 của Bộ Tài Chính, trong quá trình chi tiêu bám sát qui định thực hiện, kết quả: hàng năm đơn vị thực hiện tốt công tác chi tiêu tiết kiệm, nên năm 2017, 2018 có thực hiện chi tăng thu nhập cho cán bộ giáo viên trong đơn vị.

- Hiệu trưởng thanh toán các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên đúng đủ theo qui định hiện hành.

- Hiệu trưởng thực hiện tuyên truyền chủ trương các khoản thu trong nhà trường đúng theo tinh thần chỉ đạo của cấp trên, chưa để xảy ra tình trạng lạm thu trong đơn vị.

- Hiệu trưởng thực hiện đúng quy định về thu học phí và xét miễn giảm học phí; nộp thuế các nguồn thu dịch vụ đầy đủ theo quy định.

- Hiệu trưởng thực hiện đúng quy định về công khai tài chính và các khoản thu trong nhà trường.

3.1.4. Việc thực hiện quy định của pháp luật đối với công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Hiệu trưởng quan tâm chỉ đạo công tác cải tiến chất lượng trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng nâng chất trường đạt chuẩn quốc gia.

- Việc lưu trữ hồ sơ minh chứng được nhà trường thực hiện tốt.

3.1.5. Việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác kiểm tra nội bộ

- Hiệu trưởng thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm và tổ chức kiểm tra theo đúng kế hoạch đề ra.

- Tỷ lệ giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm hàng năm đạt 25% đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT hàng năm.

- Hồ sơ kiểm tra được lưu trữ đầy đủ theo quy định.

3.1.6. Việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý hoạt động DTHT trong nhà trường

- Hoạt động dạy thêm trong nhà trường được tổ chức theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về DTHT; Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh Bến Tre; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 16/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT về quản lý hoạt động DTHT; Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 về việc bãi bỏ Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre; Công văn số 789/SGD&ĐT-TTr ngày 24/4/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn quản lý DTHT trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Thu tiền dạy thêm theo thỏa thuận với phụ huynh.

- Không có giáo viên sai phạm về dạy thêm.

3.1.7. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và PCTN

- Hiệu trưởng chấp hành tốt các quy định của định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN như: tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN trong từng năm học; có xây dựng quy chế tiếp công dân, bố trí phòng tiếp công dân; trong chu kỳ thanh tra không có đơn khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

- Hiệu trưởng xây dựng đầy đủ các kế hoạch PCTN theo từng năm học; triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, của UBND huyện về công tác PCTN đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Trong kỳ thanh tra chưa phát hiện vụ việc tham nhũng tại đơn vị.

3.2. Hạn chế

3.2.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về thực hiện các hoạt động giáo dục học sinh

- Công tác báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện các kế hoạch giáo dục học sinh có đưa vào báo cáo tổng kết năm học hàng năm nhưng chưa đề cập cụ thể đến các số liệu đạt được so với kế hoạch đã xây dựng đầu năm học, chưa đánh giá những thuận lợi, khó khăn khi thực hiện.

- Việc lưu trữ các minh chứng cho việc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả các kế hoạch nêu trên còn thiếu nhiều.

- Các kế hoạch giáo dục kỹ năng sống cho học sinh còn sao chép giống nhau, chưa được cập nhật theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và tình hình thực tế của từng năm học.

3.2.2. Việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý tài chính, tài sản; sử dụng các nguồn vận động, tài trợ và nguồn kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh; thực hiện quy định về công khai tài chính và các khoản thu khác

- Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng chưa đầy đủ.

- Hồ sơ sổ sách và chứng từ thu chi nguồn kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lưu trữ chưa đầy đủ.

- Một số tài sản hư hỏng không có nhu cầu sử dụng chưa thực hiện thanh lý.

- Hồ sơ công khai chưa lưu trữ đầy đủ theo từng năm.

3.2.3. Việc thực hiện quy định của pháp luật về xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tiến độ thực hiện kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia từ mức 1 lên mức 2 còn chậm so với kế hoạch đề ra.

3.2.4. Việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng chỉ ra quyết định và thông báo kiểm tra chung cho toàn trường, chưa ra quyết định và thông báo riêng cho từng cá nhân. Công tác tư vấn thúc đẩy sau kiểm tra còn hạn chế. Việc lưu hồ sơ kiểm tra chưa khoa học.

3.2.5. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và PCTN

- Chưa xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng; chưa mở sổ theo dõi xử lý đơn và sổ tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

- Hiệu trưởng chưa thiết lập số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến tham nhũng theo Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 28/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

Không có.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Trên cơ sở những ưu điểm và hạn chế được nêu tại mục 3 của Kết luận thanh tra, Giám đốc Sở đề nghị Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Ca Văn Thỉnh tiếp tục phát huy những ưu điểm và có kế hoạch khắc phục những kiến nghị sau:

5.1. Về tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh

- Lưu trữ đầy đủ các kế hoạch, báo cáo kết quả triển khai thực hiện các kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm sau khi tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh đảm bảo các nội dung như: số lượng người tham gia, đối tượng tham gia, kết quả đạt được, thuận lợi, khó khăn... Để từ đó, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp theo cho phù hợp với tình thực tế của nhà trường.

- Cập nhật, bổ sung các văn bản chỉ đạo mới liên quan đến các hoạt động thi đua dành cho giáo viên và học sinh trong trường học theo từng năm học.

5.2. Về quản lý tài sản; quản lý, sử dụng nguồn kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh và việc thực hiện quy định về công khai

- Hướng dẫn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thực hiện việc quản lý hồ sơ sổ sách, chứng từ thu chi từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đúng theo quy định hiện hành.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra các loại tài sản hư hỏng không có nhu cầu sử dụng để thanh lý theo quy định.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ công khai của từng năm đúng quy định.

5.3. Về thực hiện kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Cần đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia từ mức 1 lên mức 2 đúng tiến độ kế hoạch đã đề ra.

5.4. Về công tác kiểm tra nội bộ

- Ra quyết định kiểm tra theo từng nội dung, từng đối tượng kiểm tra, thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả sau kiểm tra riêng cho từng cá nhân, bộ phận để việc lưu trữ hồ sơ được khoa học, hợp lý hơn.

- Hiệu trưởng có kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho lực lượng kiểm tra để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra nhất là việc tư vấn thúc đẩy sau kiểm tra.

5.5. Về công tác tiếp công dân và PCTN

- Xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng, mở sổ theo dõi xử lý đơn và sổ tiếp công dân của Hiệu trưởng theo mẫu quy định tại Thông tư 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- Thiết lập số điện thoại, hộp thư điện tử đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến tham nhũng theo Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 28/01/2019 của Thủ tướng chính phủ.

Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra. Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Ca Văn Thỉnh báo cáo kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị đến Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng THPT Ca Văn Thỉnh (để thực hiện);
- Các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng TCCB, KHTC, GDTrH-TX, Thanh tra Sở (để theo dõi);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ (để báo cáo);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy