

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-KHTC

Bến Tre, ngày tháng 9 năm 2020

V/v chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình GDPT mới trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 4572/UBND-KGVX ngày 07 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình GDPT mới;

Để thực hiện nghiêm qui định của các cấp các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình GDPT mới trong các cơ sở giáo dục công lập; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung như sau:

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 1444/SGD&ĐT-KHTC ngày 16 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi và sử dụng có hiệu quả các nguồn thu hợp pháp trong các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2020-2021.

2. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền và thực hiện chủ trương thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh theo hướng dẫn tại Công văn 1287/SGD&ĐT-KHTC ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiếp tục thực hiện thu phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh từ năm học 2020-2021.

2.1. Chấm dứt tình trạng tổ chức thu học phí qua các hình thức như:

- Yêu cầu cha mẹ học sinh đến ngân hàng nộp tiền học phí cho con em mình.
- Kế toán, thủ quỹ, giáo viên chủ nhiệm của các cơ sở giáo dục công lập thu hộ tiền mặt của cha mẹ học sinh sau đó đến ngân hàng nộp số tiền thu được vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại ngân hàng.
- Nhân viên đơn vị tư vấn thu hộ xuống tại cơ sở giáo dục (ngày họp cha mẹ học sinh đầu năm) thu tiền mặt về ngân hàng nộp số tiền thu được vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại ngân hàng.

2.2. Các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đúng qui định hiện hành: là hình thức chuyển

khoản từ tài khoản của cha mẹ học sinh sang tài khoản tiền gửi của đơn vị giao dịch (mở tại các ngân hàng thương mại hoặc tại các tổ chức dịch vụ thanh toán trung gian).

3. Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ khả năng ngân sách được giao (chi thường xuyên) mua sách giáo khoa cho thư viện dùng chung để hỗ trợ cho học sinh diện hộ nghèo mượn sử dụng trong quá trình học tập.

4. Rà soát xây dựng kế hoạch duy tu sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình GDPT mới.

5. Tăng cường công tác chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn; Xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ sở giáo dục công lập và trách nhiệm cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn để xảy ra tình trạng lạm thu.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được tư vấn, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban VHXH HỖND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để phối hợp);
- Thanh tra các huyện, thành phố (để phối hợp);
- UBND các huyện, thành phố (để phối hợp chỉ đạo);
- Ban Giám đốc (để theo dõi chỉ đạo);
- Các Phòng, Thanh tra Sở (để thực hiện);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy