

Số: /KL-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng 7 năm 2020

KẾT LUẬN THANH TRA
VIỆC TỔ CHỨC COI THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 CÔNG LẬP
NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện Quyết định thanh tra số 378/QĐ-SGD&ĐT ngày 13/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc thanh tra công tác tổ chức coi thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông công lập, năm học 2020-2021;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 21/7/2020 của Trưởng đoàn Thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Bến Tre kết luận như sau:

1. Kết quả kiểm tra, giám sát

1.1. Việc thực hiện trách nhiệm của Ban lãnh đạo Hội đồng coi thi

1.1.1. Việc chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, phối hợp giữa các lực lượng, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Chủ tịch Hội đồng coi thi (HĐCT) và các thành viên khác có liên quan

- Ban lãnh đạo hội đồng coi thi thực hiện tổ chức coi thi tuyển sinh vào lớp 10 theo quy định: Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban lãnh đạo hội đồng coi thi và cán bộ coi thi (CBCT) rõ ràng, đảm bảo khoa học, nghiêm túc, khách quan, công bằng; bố trí các lực lượng phối hợp, hỗ trợ đúng vị trí; công an địa phương bảo vệ bên trong hội đồng thi và trực 24 giờ/ngày; bộ phận y tế đảm bảo sơ cứu cho thí sinh và hội đồng coi thi trong các buổi thi;

- Các bộ phận của HĐCT phối hợp với các lực lượng (công an, bảo vệ, phục vụ, y tế...) thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc và đúng quy chế thi.

1.1.2. Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm, máy photocopy, máy tính, máy phát điện, thiết bị phòng chống cháy nổ... phục vụ HĐCT.

- Các HĐCT đảm bảo đủ các phòng thi, phòng làm việc của hội đồng, trang thiết bị phục vụ cho hội đồng.

- Các HĐCT sử dụng 01 điện thoại bàn (có loa ngoài, nếu thiếu loa ngoài thì được điều chỉnh có loa ngoài kịp thời), 01 máy vi tính nối mạng tại phòng hội đồng và được niêm phong đúng Quy chế thi.

- Các HĐCT có chuẩn bị máy phát điện dự phòng.

- Các HĐCT đều có tường rào bảo vệ chắc chắn.

1.1.3. Việc bảo quản đề thi, bài thi tại HĐCT

- Đề thi, bài thi được đảm bảo an toàn và bảo mật tại HĐCT.
- Tủ đựng bài thi là tủ cây, hoặc tủ sắt (Tủ cây có kính được thay đổi kịp thời cho đúng quy định).
- Được niêm phong bảo mật theo quy định.
- Công an bảo vệ 24/24.

1.1.4. Việc triển khai, quán triệt Quy chế thi

- Chủ tịch HĐCT triển khai các văn bản liên quan và Quy chế thi cho hội đồng theo đúng quy định.
- Những nội dung quan trọng (Lịch thi, vật dụng được mang vào phòng thi, nội quy thí sinh,...) được niêm yết công khai.

1.1.5. Việc thực hiện các quy định về sử dụng phương tiện thông tin liên lạc, phương án đảm bảo an toàn cho kỳ thi

- Đối với Ban Lãnh đạo HĐCT: Sử dụng 01 điện thoại bàn, 01 máy vi tính nối mạng tại phòng hội đồng và được niêm phong đúng quy chế.
- Toàn thể thành viên các HĐCT và thí sinh tuân thủ quy định về sử dụng điện thoại di động và máy thu phát thông tin trong khu vực coi thi.

1.1.6. Việc phân công cán bộ coi thi từng buổi thi

Cán bộ coi thi (CBCT) được phân công hàng buổi bằng cách bốc thăm theo quy định.

1.1.7. Việc quản lý đề thi thừa

Đề thi thừa được thu về và niêm phong bảo mật theo quy định.

1.1.8. Việc xử lý vi phạm đối với cán bộ coi thi, công an, y tế, phục vụ, thí sinh và các cá nhân vi phạm quy chế thi của Chủ tịch HĐCT

- Trong cả kỳ thi, không có CBCT và thí sinh vi phạm quy chế thi.
- Trong khi thi, những sai sót của CBCT (ký nhầm ô của CBChT) và thí sinh (ghi số báo danh sai ô quy định) được ghi biên bản bất thường trong sổ biên bản của HĐCT.

1.1.9. Việc kiểm tra, đôn đốc các cá nhân có liên quan kỳ thi trong thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch HĐCT

- Đầu mỗi buổi thi sau, Chủ tịch HĐCT có rút kinh nghiệm của buổi thi trước và nhắc CBCT điều chỉnh sai sót, thực hiện đúng quy định.
- Trong mỗi buổi thi, nếu phát hiện sai sót thì Ban Lãnh đạo HĐCT điều chỉnh ngay.
- Lãnh đạo HĐCT thường xuyên giám sát mọi hoạt động của các thành viên trong HĐCT để kịp thời chấn chỉnh sai sót (nếu có).

1.1.10. Việc thực hiện kiến nghị của Thanh tra thi sau mỗi buổi thi; thực hiện chỉ đạo của cấp trên và xử lý tình huống bất thường xảy ra trong coi thi của Chủ tịch HĐCT

- Thanh tra giám sát và phối hợp chặt chẽ mọi hoạt động của HĐCT.
- Khi có vấn đề cần điều chỉnh, thanh tra viên cấm chốt kiến nghị chủ tịch HĐCT và được xem xét điều chỉnh ngay nếu xét thấy kiến nghị của thanh tra là hợp lý.

1.2. Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi, những người có liên quan, thí sinh

1.2.1. Kiểm tra qui trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi: đánh số báo danh, gọi tên và kiểm tra nhận dạng thí sinh vào phòng thi; ký giấy thi, giấy nháp; qui trình mở đề thi; niêm phong, bàn giao đề thi thừa, thu bài thi và xử lý thí sinh vi phạm qui chế.

- CBCT đánh số báo danh (SBD) theo sơ đồ được Chủ tịch HĐCT hoặc phụ trách điểm thi phụ phát vào đầu mỗi buổi thi. Sơ đồ SBD này được bắt ngẫu nhiên từ nhiều sơ đồ SBD đã chuẩn bị sẵn.

- CBCT gọi tên thí sinh vào phòng thi theo quy định, nhận dạng qua ảnh của Thẻ dự thi. Thí sinh quên mang thẻ dự thi được CBCT cho vào phòng thi rồi sau đó làm thủ tục nhận dạng theo quy định.

- CBCT ký giấy thi theo quy định. Một số CBCT còn ký nhầm ô chữ ký của CBCT vào ô chữ ký của cán bộ chấm thi.

- Giấy nháp cho thí sinh được chuẩn bị có ba màu khác nhau và đóng dấu vị trí khác nhau của mỗi buổi thi vào giấy nháp. Thí sinh ngồi gần nhau có màu giấy nháp khác nhau và có sơ đồ màu giấy nháp theo sơ đồ SBD của từng buổi thi.

- Tủ đề thi, bài thi được niêm phong sau mỗi lần mở đề lấy đề thi ra hoặc đưa bài thi vào.

- Đề thi thừa sau 15 phút tính giờ làm bài được thư ký HĐCT thu lại, niêm phong tại phòng Hội đồng.

- Đề thi có vấn đề (thiếu mặt, mờ,...) đều được lập biên bản giữ lại và niêm phong.

- CBCT thu bài thi học sinh theo quy định. Những bài thi có dấu hiệu bất thường (viết hai màu mực, ghi SBD nhân ô quy định,...) được ghi nhận vào sổ biên bản của HĐCT và thanh tra phụ trách HĐCT đó có lập biên bản ghi nhớ.

1.2.2. Việc thực hiện nhiệm vụ của thư ký, cán bộ giám sát và lực lượng khác có liên quan: giao nhận, bảo quản bài thi, đề thi, khu vực bảo quản đề thi, bài thi, việc thực hiện qui định về giờ giấc và hiệu lệnh của hội đồng thi, việc đảm bảo kỷ luật trong khu vực thi.

- Các bộ phận giao nhận, bảo quản bài thi, đề thi, khu vực bảo quản đề thi, bài thi theo quy định của quy chế và những thống nhất chung trong buổi họp toàn thể HĐCT.

- Giờ giấc và hiệu lệnh của hội đồng thi, việc đảm bảo kỷ luật trong khu vực thi được thực hiện theo quy định của HĐCT. Môn thi đầu tiên, một số CBCT tại một HĐCT (THPT Phan Liêm) còn đi trễ. Việc này được khắc phục ở các buổi thi sau.

- Khu vực thi của tất cả các HĐCT được giữ gìn an ninh trật tự theo quy định. Không có hoạt động khác của HĐCT hay của nhân dân ảnh hưởng lớn đến kỳ thi. Có hộ dân gần HĐCT (THPT Đoàn Thị điểm) mở nhạc với âm thanh lớn, được Công an địa phương nhắc nhở và khắc phục ngay.

1.2.3. Việc thực hiện trách nhiệm của thí sinh trong khu vực thi, trong phòng thi, việc mang các vật dụng vào phòng thi

- Thí sinh thực hiện trách nhiệm theo quy định. Không phát hiện thí sinh vi phạm quy chế thi.

- Vật dụng thí sinh mang vào phòng thi theo quy định và được giám sát chặt chẽ.

3.2.4. Tổng hợp số liệu thí sinh dự thi các môn

*** Môn chung:**

Số tt	Tên Hội đồng coi thi	Ngữ văn		Tiếng Anh		Toán		Ghi chú
		ĐKDT	Vắng	ĐKDT	Vắng	ĐKDT	Vắng	
1	THPT Chuyên Bến Tre	436	01	436	01	436	01	
2	THPT Nguyễn Đình Chiểu	451	0	451	0	451	0	
3	THPT Lạc Long Quân	422	0	422	0	422	0	
4	THPT Võ Trường Toản	420	02	420	02	420	02	

5	THPT Trần Văn Ôn	558	03	558	03	558	03	
6	THPT Diệp Minh Châu	350	02	350	02	350	02	
7	THPT Nguyễn Huệ	440	06	440	07	440	07	
8	THPT Mạc Đĩnh Chi	237	04	237	04	237	04	
9	THPT Trần Văn Kiết	817	08	817	08	817	08	
10	THPT Trương Vĩnh Ký	432	0	432	0	432	0	01 tuyển thăng
11	THPT Ngô Văn Cẩn	611	01	611	01	611	01	
12	THPT Lê Anh Xuân	378	0	378	0	378	0	01 tuyển thăng
13	THPT Chê Ghê- va-ra	605	02	605	02	605	02	
14	THPT Ca Văn Thỉnh	287	03	287	03	287	03	
15	THPT Nguyễn	305	01	305	01	305	01	

	Thị Minh Khai							
16	THPT Quán Trống Hoàng	447	08	447	08	447	08	
17	THPT An Thới	361	03	361	06	361	03	
18	THPT Phan Văn Trị	332	0	332	0	332	0	
19	THPT Nguyễn Thị Định	502	05	502	05	502	05	01 tuyên thăng
20	THPT Nguyễn Ngọc Thằng	367	04	367	04	367	04	
21	THPT Nguyễn Trãi	564	03	564	03	564	04	
22	THPT Phan Thanh Giản	373	01	373	01	373	01	
23	THPT Phan Ngọc Tông	423	06	423	06	423	06	
24	THPT Phan Liêm	567	01	565	02	565	02	
25	THPT Tân Kế	297	0	297	0	297	0	

26	THPT Sương Nguyệt Anh	436	02	436	02	436	02	
27	THPT Lê Hoàng Chiếu	415	04	415	04	415	04	
28	THPT Huỳnh Tấn Phát	388	03	388	03	388	04	
29	THPT Lê Quý Đôn	329	02	329	02	329	02	
30	THPT Thạnh Phước	303	05	303	05	303	05	
31	THPT Đoàn Thị Điểm	575	07	575	07	575	08	
32	THPT Lê Hoài Đôn	455	12	455	12	455	12	
33	THPT Lương Thế Vinh	295	11	295	11	295	11	
34	THPT Trần Trường Sinh	384	12	384	11	384	12	
Tổng cộng	34 HĐCT	14564	124	14434	130	14437	129	03 tuyển thăng

*** Môn chuyên:**

ĐKD T	Vấn g	ĐKD T	Vấn g	ĐKD T	Vấn g	ĐKD T	Vấn g	ĐKD T	Vấn g
Toán		Vật lý		Hóa học		Sinh học		Tin học	
97	0	51	0	64	0	44	01	16	
Ngữ văn		Lịch sử		Địa lý		Ngoại ngữ			
44	0	19	0	20	0	81	0		

2. Kết luận

2.1. Ưu điểm

- Ban Lãnh đạo HĐCT thực hiện nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao; phối hợp tốt với các lực lượng liên quan, đảm bảo cho kỳ thi tuyển an toàn thành công và đúng quy định của pháp luật.

- Cơ sở vật chất tại các HĐCT đảm bảo cho hoạt động của toàn thể Hội đồng trong thời gian diễn ra kỳ thi.

- Đề thi, bài thi được bảo quản và bảo mật đúng quy định.

- Tại các HĐCT đều có tập huấn cho toàn thể HĐCT quy chế thi và những thống nhất trong HĐCT khi vận dụng quy chế; thí sinh được sinh hoạt quy chế thi tại buổi khai mạc kỳ thi.

- Phương tiện thông tin liên lạc thông suốt và đúng quy định.

- Công tác phân công CBCT, bảo quản đề thi thừa, xử lý sai sót của CBCT và thí sinh đúng quy định.

- Các kiến nghị hợp lý của thanh tra được Chủ tịch HĐCT thực hiện kịp thời.

2.2. Hạn chế

- Còn CBCT đi trễ đến điểm thi và sai sót trong thực hiện nhiệm vụ coi thi (ký nhầm ô của chữ ký CBChT, còn để thí sinh ghi SBD nhầm ô điểm,...).

- Thí sinh có sai sót trong ghi SBD, làm bài trên giấy nháp mà không phải là tờ giấy làm bài.

- Có HĐCT sử dụng tủ đựng đề thi có kính, sử dụng điện bàn không có loa ngoại (đã được khắc phục ngay).

- Còn Hội đồng coi có cán bộ coi thi có người thân dự thi (đã được chấn chỉnh kịp thời).

3. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có): Đã cùng Chủ tịch HĐCT thực hiện ngay những kiến nghị hợp lý trong quá trình coi thi.

4. Kiến nghị biện pháp xử lý

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tham gia tổ chức coi thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021 rút kinh nghiệm những hạn chế nêu tại mục 2.2 trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 ở những năm học tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở (để biết);
- Các trường THPT (thực hiện);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ (để báo cáo);
- Lưu: Hồ sơ TTr.

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy