

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tập huấn tự đánh giá, đánh giá ngoài**  
**trường mầm non và phổ thông**  
**Tỉnh Bến Tre - Năm 2019**

Căn cứ Công văn số 4940/BGDĐT-QLCL ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 2020/SGDĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày 25 tháng 10 năm 2018 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức thi, kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 4082/BGDĐT-QLCL và Công văn số 5738/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức tập huấn tự đánh giá, đánh giá ngoài các trường phổ thông và mầm non năm 2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai tập huấn tự đánh giá và đánh giá ngoài cho cán bộ, chuyên viên (CB, CV) các phòng giáo dục; cán bộ quản lý, giáo viên (CBQL, GV) các trường theo hướng dẫn tại các Thông tư 17,18,19/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, phổ thông.

**1. Mục đích, yêu cầu:**

- Hướng dẫn, phổ biến nội dung quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài các trường mầm non, phổ thông để công nhận trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia;
- Bồi dưỡng đội ngũ làm công tác đánh giá ngoài của Sở theo các qui định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm định chất lượng giáo dục;
- Giúp cho CBQL, GV các trường thực hiện việc tự đánh giá nhà trường theo các thông tư 17, 18, 19/TT-BGDĐT từ năm học 2018-2019.

**2. Nội dung tập huấn:**

- Triển khai công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài theo các thông tư: Thông tư 17/TT-BGDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư 18/TT-BGDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học; Thông tư 19/TT-BGDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;
- Hướng dẫn tự đánh giá, đánh giá ngoài và thực hành tự đánh giá, đánh giá ngoài theo các tiêu chí của bộ tiêu chuẩn.

- Thực hành xây dựng báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài trên MS word và trên phần mềm (dùng thử).

*(Các nội dung tập huấn sẽ được tải trên website của sở 3 ngày trước khi tổ chức tập huấn).*

### **3. Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm tổ chức:**

- *Đối tượng:* Các đại biểu tham dự gồm đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác kiểm định chất lượng của các phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng và giáo viên hoặc nhân viên dự kiến phân công làm thư ký hội đồng tự đánh giá của các trường; thành viên tham gia các đoàn đánh giá ngoài (*ngoài các thành phần đã nêu trên*).

- *Số lượng:* **1.100** đại biểu,

+ Lớp 1: Cấp Tiểu học, Trung học số lượng 356 trường, số đại biểu dự tập huấn 740;

+ Lớp 2: Cấp Mầm non, số lượng 181 trường, số đại biểu dự tập huấn 382;

- *Thời gian:* Tổ chức trong tháng 02/2019, tổ chức thành 2 lớp, mỗi lớp tập huấn 3 ngày.

+ Lớp 1: Cấp Tiểu học, Trung học tập huấn trong 3 ngày **18, 19, 20/02/2019**.

+ Lớp 2: Cấp Mầm non tập huấn trong 3 ngày **21, 22, 23/02/2019**.

- *Địa điểm:* Hội trường Trường THPT Chuyên Bến Tre.

*(Giao Trường THPT Chuyên Bến Tre chuẩn bị hội trường và máy chiếu phục vụ tập huấn trong 6 ngày theo kế hoạch)*

### **4. Tổ chức thực hiện:**

#### **4.1. Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Thành lập ban tổ chức các lớp tập huấn.
- Xây dựng kế hoạch tập huấn, chuẩn bị các điều kiện (tài liệu, nội dung báo cáo, kinh phí, cơ sở vật chất ...) phục vụ tập huấn;
- Chuyển tải các tài liệu có liên quan phục vụ tập huấn lên website Sở;
- Tổ chức, giám sát việc tham gia tập huấn của các đơn vị theo kế hoạch;
- Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện từ học kỳ II năm học 2018 - 2019;
- Thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Chọn cử CBQL, GV tham dự đúng thành phần và kiểm tra việc tham dự của các đại biểu thuộc quyền quản lý;
- Lập danh sách (*phụ lục 1*) gửi về Phòng KTQLCLGD&CNTT trước thời gian tập huấn 3 ngày.

#### 4.3. Các trường thuộc các cấp học:

- In ấn tài liệu mang theo để phục vụ tập huấn; Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công trường mang theo ít nhất **05 laptop**, mỗi trường Trung học phổ thông **01 laptop** để thực hành.

- Tham dự đầy đủ, đúng thành phần và nắm bắt nội dung để tổ chức triển khai thực hiện ở trường từ tháng 3/2019.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn lại cho CB, GV trong đơn vị, gửi kế hoạch về phòng giáo dục (trường trực thuộc phòng), về sở (trường trực thuộc sở).

#### 5. Kinh phí:

Sở Giáo dục và Đào tạo chi kinh phí tập huấn từ nguồn kinh phí giáo dục khác tại Sở giáo dục được phân bổ năm 2019, đơn vị có đại biểu tham dự tập huấn chi công tác phí theo qui định hiện hành.

Kế hoạch này thay cho công văn triệu tập./.

#### Nơi nhận:

- BGĐ Sở GD&ĐT
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở; } (để thực hiện)
- Lưu VT, KTQLCLGD&CNTT;
- Website Sở.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bửu

**DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC LỚP TẬP HUẤN TỰ ĐÁNH GIÁ,  
ĐÁNH GIÁ NGOÀI TRƯỜNG MẦM NON VÀ PHỔ THÔNG  
TỈNH BẾN TRE - NĂM 2019**

| <b>STT</b> | <b>Họ và tên</b>      | <b>Chức vụ</b>  | <b>Nhiệm vụ</b> | <b>Ghi chú</b> |
|------------|-----------------------|---|-----------------|----------------|
| 1          | Lê Văn Chín           | Phó Giám đốc Sở GD&ĐT                                 | Trưởng ban      |                |
| 2          | Võ Thanh Vương Đạo    | Trưởng phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT                 | Phó trưởng ban  |                |
| 3          | Cao Minh Sơn          | Trưởng phòng Giáo dục Trung học-Giáo dục thường xuyên | Phó trưởng ban  |                |
| 4          | Trần Thanh Liêm       | Trưởng phòng Giáo dục Tiểu học                        | Phó trưởng ban  |                |
| 5          | Nguyễn Thị Thanh Bình | Trưởng phòng Giáo dục Mầm non                         | Phó trưởng ban  |                |
| 6          | Tạ Minh Quang         | Phó Trưởng phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT             | Ủy viên         |                |
| 7          | Phạm Thành Nhân       | Phó Trưởng phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT             | Ủy viên         |                |
| 8          | Phan Thị Ngọc Hương   | Chuyên viên phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT            | Ủy viên         |                |
| 9          | Trần Lâm Ngân         | Chuyên viên phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT.           | Ủy viên         |                |

**NỘI DUNG TẬP HUẤN KĐCLGD – NĂM 2019**

| <b>Ngày</b> | <b>Buổi</b> | <b>Nội dung tập huấn</b>  | <b>Báo cáo viên phụ trách</b>   | <b>Ghi chú</b>             |
|-------------|-------------|---|---|----------------------------|
| Thứ nhất    | Sáng        | - Những điểm mới - Chỉ đạo chung về công tác kiểm định chất lượng trong trường mầm non, phổ thông tại tỉnh Bến Tre.<br>- Ứng dụng CNTT trong đánh giá nhà trường. | - Nguyễn Thị Thanh Bình.<br>- Trần Văn Liêm<br>- Cao Minh Sơn<br>- Võ Thanh Vương Đạo |                            |
|             | Chiều       | Hướng dẫn tự đánh giá   | Tạ Minh Quang   |                            |
| Thứ hai     | Sáng        | Thực hành tự đánh giá   | Võ Thanh Vương Đạo<br>Trần Lâm Ngân<br>Tạ Minh Quang<br>Phạm Thành Nhân               | <i>Hướng dẫn thực hành</i> |
|             | Chiều       | Hướng dẫn đánh giá ngoài  | Phạm Thành Nhân   |                            |
| Thứ ba      | Sáng        | Thực hành đánh giá ngoài  | Võ Thanh Vương Đạo<br>Trần Lâm Ngân<br>Tạ Minh Quang<br>Phạm Thành Nhân               | <i>Hướng dẫn thực hành</i> |
|             | Chiều       | Giải đáp thắc mắc – Tổng kết  | Ban báo cáo viên  |                            |

- Thời gian: Buổi sáng bắt đầu từ 7g30', chiều từ 13g30'.

## SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

### CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN TỰ ĐÁNH GIÁ, ĐÁNH GIÁ NGOÀI NĂM 2019

| Thời gian            | Nội dung  | Thực hiện   |
|----------------------|---|---|
| <b>Ngày thứ nhất</b> |   |   |
| 7g30-8g00            | Ôn định tổ chức   | Ban Tổ chức   |
| 8g00-8g05            | Giới thiệu đại biểu, Chương trình tập huấn  | Ban Tổ chức   |
| 8g05-8g30            | Phát biểu khai mạc  | Lãnh đạo Sở GD&ĐT:<br>Ông Lê Văn Chín (PGĐ)   |
| 8g30-9g30            | - Những điểm mới - Chỉ đạo chung về công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đối với cấp học mầm non và phổ thông tại tỉnh Bến Tre.<br>- Ứng dụng CNTT trong KĐCLGD        | BCV:<br>- Nguyễn Thị Thanh Bình.<br>- Trần Văn Liêm<br>- Cao Minh Sơn<br>- Võ Thanh Vương Đạo |
| <b>9g30 -9g45</b>    | <b>Nghỉ giữa giờ</b>  |   |
| 9g45-11g00           | - Những điểm mới - Chỉ đạo chung về công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đối với cấp học mầm non và phổ thông tại tỉnh Bến Tre (tiếp).<br>- Ứng dụng CNTT trong KĐCLGD | BCV:<br>- Nguyễn Thị Thanh Bình.<br>- Trần Văn Liêm<br>- Cao Minh Sơn<br>- Võ Thanh Vương Đạo |
|                      | <b>Buổi chiều</b>   |   |
| 13g30-15g30          | Hướng dẫn công tác tự đánh giá  | BCV:<br>Tạ Minh Quang   |
| <b>15g30-15g45</b>   | <b>Nghỉ giữa giờ</b>  |   |
| 15g45-17g00          | Hướng dẫn công tác tự đánh giá (tt)   | BCV:<br>Tạ Minh Quang   |
| <b>Ngày thứ hai</b>  |   |   |
| 7g30-9g30            | Thực hành, trao đổi, thảo luận công tác tự đánh giá   | Học viên và Ban báo cáo viên  |
| <b>09g30-09g45</b>   | <b>Nghỉ giữa giờ</b>  |   |
| 09g45-11g00          | Thực hành, trao đổi, thảo luận công tác tự đánh giá (tt)  | Học viên và Ban báo cáo viên  |
|                      | <b>Buổi chiều</b>   |   |
| 13g30-15g15          | Hướng dẫn công tác đánh giá ngoài   | BCV:<br>Phạm Thành Nhân   |
| <b>15g15-15g30</b>   | <b>Nghỉ giữa giờ</b>  |   |

|                    |   |                              |
|--------------------|---|------------------------------|
| 15h30-17h30        | Hướng dẫn công tác đánh giá ngoài (tiếp)                      | BCV:<br>Phạm Thành Nhân      |
| <b>Ngày thứ ba</b> |   |                              |
| 7h30-10h00         | Thực hành, trao đổi, thảo luận công tác đánh giá ngoài        | Học viên và Ban báo cáo viên |
| <b>10h00-10h15</b> | <b>Nghỉ giữa giờ</b>  |                              |
| 10h15-11h30        | Thực hành, trao đổi, thảo luận công tác đánh giá ngoài (tiếp) | Học viên và Ban báo cáo viên |
| 11h30-13h30        | <b>Nghỉ trưa</b>  |                              |
| 13h30-15h00        | Trao đổi, thảo luận và giải đáp thắc mắc                      | Học viên và Ban báo cáo viên |
| 15h00-16h00        | Tổng kết  | Ban Tổ chức                  |

- *Lưu ý: Một số nội dung chi tiết có thể được thay đổi để phù hợp với thực tiễn tập huấn.*

**BAN TỔ CHỨC**

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN  
KĐCLGD NĂM 2019**

Đơn vị:.....

| <b>STT</b> | <b>Họ và tên</b> | <b>Chức vụ</b> | <b>Đơn vị công tác</b> | <b>Ghi chú</b> |
|------------|------------------|----------------|------------------------|----------------|
| 1          |                  |                |                        |                |
| 2          |                  |                |                        |                |
| 3          |                  |                |                        |                |
| ...        |                  |                |                        |                |

- Trong danh sách này có..... đại biểu tham dự.

....., ngày tháng năm 2019

**Thủ trưởng đơn vị**