

Số: 887/QĐ-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 09 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**V/v cử Đoàn đại biểu tham dự Hội thảo “Hướng dẫn triển khai
Thư viện thân thiện trường Tiểu học”**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẾN TRE

Căn cứ Quyết định số 24/2016/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bến Tre và Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bãi bỏ một số điều của các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của sở, ban ngành tỉnh;

Căn cứ Công văn số 4563/BGDĐT-VP ngày 03/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc mời đại biểu dự Hội thảo “Hướng dẫn triển khai Thư viện thân thiện trường Tiểu học”

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay cử Đoàn đại biểu tham dự Hội thảo “Hướng dẫn triển khai Thư viện thân thiện trường Tiểu học” gồm: (danh sách kèm sau)

Điều 2. Các đại biểu có trách nhiệm tham dự Hội thảo “Hướng dẫn triển khai Thư viện thân thiện trường Tiểu học” theo nội dung Công văn số 4563/BGDĐT-VP ngày 03/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 857/KH-BGDĐT ngày 27/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội thảo “Hướng dẫn triển khai Thư viện thân thiện trường Tiểu học” (kèm sau).

Thời gian: 03 ngày, từ 8h30 ngày 24/10 đến 17h00 ngày 26/10/2018.

Địa điểm: Khách sạn Sunrise, 81 đường Hoàng Lê Kha, Phường 3, Tp.Tây Ninh.

Kinh phí: Đơn vị trực tiếp quản lý đại biểu tham dự chi trả đi lại, ăn, nghỉ theo quy định tài chính hiện hành.

Điều 3. Các Ông Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Giáo dục Tiểu học Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Giồng Trôm, Châu Thành, Chợ Lách, Tp.Bến Tre, Thạnh Phú và các Ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, GDTH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Văn Chín



**DANH SÁCH ĐOÀN ĐẠI BIỂU BẾN TRE THAM DỰ HỘI THẢO
“HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI THƯ VIỆN THÂN THIỆN TRONG TRƯỜNG
TIỂU HỌC”**

(Kèm theo Quyết định số 887 /QĐ-SGD&ĐT ngày 09 /10/2018)

TT	Họ và tên	Chức vụ - Đơn vị	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Võ Văn Nhiên	Phó trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở GD&ĐT	Trưởng đoàn	ĐTDD 0935143508
2	Lê Vinh Sang	Chuyên viên Phòng GDTH, Sở GD&ĐT	Thành viên	
3	Phan Thanh Sáng	Trưởng phòng GD&ĐT Chợ Lách	Thành viên	
4	Trần Thái Sơn	Phó trưởng phòng GD&ĐT Giồng Trôm	Thành viên	
5	Trịnh Xuân Tùng	Phó trưởng phòng GD&ĐT, Thạnh Phú	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Phương Lan	Phó trưởng phòng GD&ĐT Tp.Bến Tre	Thành viên	
7	Lê Thị Hoàng Diễm	Phó trưởng phòng GD&ĐT Châu Thành	Thành viên	
	CỘNG: 07			

Tổng cộng: Danh sách có 07 đại biểu.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Số: **4563** /BGDDĐT- VPV/v mời đại biểu dự Hội thảo
"Hướng dẫn triển khai Thư viện
thân thiện trường Tiểu học"Hà Nội, ngày **03** tháng **10** năm **2018**

Kính gửi: Các sở giáo dục và đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 857/KH-BGDDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo (GDĐT) về việc Tổ chức Hội thảo Hướng dẫn triển khai Thư viện thân thiện trường Tiểu học, Bộ GDĐT chủ trì phối hợp với tổ chức Room to Read (RTR) tổ chức Hội thảo Hướng dẫn triển khai Thư viện thân thiện trường Tiểu học cho 41 tỉnh tự nguyện đăng kí tham gia, cụ thể như sau:

1. Thành phần:

Đại biểu đến từ 41 tỉnh/thành (*danh sách đính kèm*), mỗi đơn vị 07 đại biểu gồm: Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng GD Tiểu học - Sở GDĐT: 02 đại biểu; đại diện lãnh đạo Phòng GD các huyện/ thị xã: 05 đại biểu

2. Thời gian - Địa điểm:

- Miền Bắc (tại tỉnh Bắc Giang): Ngày 17 - 19/10/2018

Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh, Quảng trường 3/2, Hoàng Văn Thụ, Phường Ngô Quyền, TP. Bắc Giang.

- Miền Nam (tại tỉnh Tây Ninh): Ngày 24 - 26/10/2018

Địa điểm: Khách sạn Sunrise, 81 Hoàng Lê Kha, Phường 3, TP. Tây Ninh.

3. Kinh phí:

Kinh phí: Đi lại, ăn, nghỉ của đại biểu do đơn vị cử đại biểu tham dự Hội thảo chi trả theo chế độ tài chính hiện hành.

Bộ GDĐT đề nghị các Sở GDĐT cử đúng, đủ thành phần tham dự Hội thảo.

*Các Sở GDĐT gửi danh sách Đại biểu tham gia hội thảo về Ban tổ chức trước ngày 08/10/2018. Email: nhtuyen@moet.gov.vn và tri.le@roomtoread.org
Điện thoại: Ngô Hiền Tuyên: 0899869559; Lê Thiện Tri: 0902428758.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT. Nguyễn Hữu Độ (để b/c);
- Vụ GDTH (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

TL. BỘ TRƯỞNG**QUANG VĂN PHÒNG**

Nguyễn Viết Lộc

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH CÁC TỈNH THÀNH THAM DỰ HỘI THẢO
(Danh sách này được phân chia theo khu vực Hội thảo)

A. Khu vực miền Bắc (Bắc Giang)		B. Khu vực miền Trung và miền Nam (Tây Ninh)	
STT	Tỉnh/Thành	STT	Tỉnh/Thành
1	Nam Định	1	Gia Lai
2	Quảng Ninh	2	Bình Thuận
3	Hà Nội	3	Kontum
4	Hưng Yên	4	Đà Nẵng
5	Thanh Hóa	5	Quảng Bình
6	Ninh Bình	6	Khánh Hòa
7	Hà Nam	7	TPHCM
8	Hải Phòng	8	Đồng Nai
9	Lai Châu	9	BRVT
10	Thái Bình	10	Kiên Giang
11	Nghệ An	11	Sóc Trăng
12	Bắc Ninh	12	Bình Dương
13	Hà Giang	13	Bình Phước
14	Hải Dương	14	TT Huế
15	Sơn La	15	Hậu Giang
16	Yên Bái	16	An Giang
17	Điện Biên	17	Bạc Liêu
18	Lào Cai	18	Quảng Nam
19	Bắc Kạn	19	Bến Tre
20	Vĩnh Phúc	20	Ninh Thuận
		21	Quảng Trị

Số: 857/KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày 04 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo Hướng dẫn triển khai Thư viện thân thiện trường Tiểu học

Thực hiện Nghị quyết số 29 - NQ/TW ngày 4/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Quyết định 329/QĐ-TTg ngày 15/3/2017 của Chính phủ về phát triển văn hóa đọc đến 2020 và định hướng 2030:

Căn cứ vào Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ trong Hội thảo *Xây dựng văn hóa đọc và phát triển mô hình Thư viện thân thiện trong trường Tiểu học*; căn cứ vào nhu cầu, nguyện vọng đăng kí tự nguyện của các địa phương về việc triển khai mô hình thư viện thân thiện (TVTT) tại các trường Tiểu học, Bộ Giáo dục Đào tạo (GDĐT) chủ trì phối hợp với tổ chức Room to Read (RTR) xây dựng kế hoạch *Hội thảo Hướng dẫn triển khai TVTT trường Tiểu học* cho 41 tỉnh tự nguyện đăng kí tham gia (có danh sách kèm theo), cụ thể như sau:

I. Mục tiêu:

1. Giúp các địa phương hiểu rõ hơn về chu trình triển khai TVTT trường Tiểu học nhằm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai TVTT có hiệu quả;
2. Hỗ trợ các địa phương xây dựng kế hoạch triển khai TVTT trường Tiểu học;
3. Xây dựng lộ trình hỗ trợ kỹ thuật triển khai TVTT trường tiểu học đối với các trường Tiểu học tự nguyện tham gia;

II. Thành phần, số lượng, thời gian, địa điểm

1. Thành phần:
 - Lãnh đạo Bộ GDĐT: 01 đại biểu
(Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ- chủ trì Hội thảo)
 - Ban điều phối Chương trình TVTT trường tiểu học: 06 đại biểu
 - Tổ chức Room to Read: 10 đại biểu
 - Đại biểu đến từ 41 tỉnh/thành (danh sách đính kèm), cụ thể mỗi đơn vị 07 đại biểu;

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng GD Tiểu học - Sở GDĐT các tỉnh/ thành phố: mỗi địa phương 02 đại biểu

+ Đại diện lãnh đạo Phòng GD các huyện/ thị xã: 05 đại biểu

2. Số lượng đại biểu dự hội thảo:

- Miền Bắc (20 tỉnh): dự kiến 156 đại biểu

- Miền Nam (21 tỉnh): dự kiến 162 đại biểu

3. Thời gian - địa điểm:

- Miền Bắc (tại tỉnh Bắc Giang): dự kiến từ ngày 17 - 19/10/2018

- Miền Nam (tại tỉnh Tây Ninh): dự kiến từ ngày 24 - 26/10/2018

III. Nội dung:

1. Giới thiệu chi tiết chu trình triển khai TVTT trường tiểu học;

2. Tham quan thực tế mô hình mẫu TVTT trường Tiểu học tại địa phương;

3. Hướng dẫn các địa phương lập kế hoạch chi tiết cho việc triển khai TVTT trường Tiểu học;

4. Trao đổi/chia sẻ kinh nghiệm và đề xuất các giải pháp triển khai TVTT hiệu quả.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Vụ Giáo dục Tiểu học chủ trì phối hợp cùng Tổ chức Room to Read:

- Xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí;

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội thảo;

- Gửi công văn triệu tập và giấy mời đại biểu tham dự Hội thảo;

- Phối hợp với tổ chức Room to Read triển khai các hoạt động trong Hội thảo.

2. Tổ chức Room to Read

- Phối hợp với Ban điều phối của Bộ GDĐT để chuẩn bị nội dung, tổ chức các hoạt động trong Hội thảo;

- Phối hợp với Bộ GDĐT hướng dẫn các tỉnh trong quá trình chuẩn bị tổ chức, đăng ký tham dự và lập kế hoạch.

3. Các Sở giáo dục và Đào tạo:

- Cử đại biểu tham dự Hội thảo theo đúng thành phần;

- Đăng kí danh sách đại biểu tham dự với Ban tổ chức Hội thảo;

- Lập kế hoạch chi tiết về việc triển khai TVTT trường Tiểu học sau khi tham gia Hội thảo.

V. Kinh phí:

1. Kinh phí tổ chức thực hiện hội thảo (bao gồm toàn bộ chi phí: các hoạt động trong chương trình hội thảo, tham quan thực tế thư viện mẫu, tiệc giao lưu): do Tổ chức Room to Read tài trợ;

2. Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ, công tác phí của Lãnh đạo Bộ GDĐT, Ban điều phối và nhân viên Room to Read tham dự chương trình: do Tổ chức Room to Read tài trợ;

3. Kinh phí hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu từ 41 tỉnh thành tham dự chương trình theo định mức 150,000 đồng/người/ngày (không quá 05 ngày cho mỗi đại biểu): do Tổ chức Room to Read tài trợ;

4. Kinh phí đi lại, phòng nghỉ của đại biểu từ các Sở giáo dục và đào tạo: do đơn vị cử người tham gia Hội thảo chi trả theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch triển khai Hội thảo hướng dẫn triển khai TVTT trường Tiểu học. Yêu cầu Vụ Giáo dục Tiểu học, Văn phòng Bộ và các đơn vị liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và Kế hoạch tổ chức Hội thảo tập huấn này để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Văn phòng Bộ (để t/h);
- Tổ chức Room to Read (để t/h);
- Các sở GDĐT (để t/h);
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Hữu Độ

PHỤ LỤC
NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

Thời gian	Nội dung	Cách thức
Ngày 1		
8:30-9:00	Khai mạc	Lãnh đạo Bộ- Lãnh đạo BDP
9:00-9:30	Mục tiêu của chương trình TVTT Trường tiểu học	RtR -Trình bày powerpoint
9:30-10:00	Các yếu tố của TVTT Trường tiểu học	RtR -Trình bày powerpoint
10:00-10:30	Giải lao	
10:30-11:30	Khung chương trình tập huấn TVTT	RtR
14:00-15:15	Video: Thiết lập TVTT Làm mẫu tập huấn: - Thiết lập và Quản lý thư viện - Phân loại sách theo trình độ đọc	RtR
15:15-15:45	Nghỉ giải lao	
15:45-17:00	Làm mẫu tập huấn: - Tiết đọc thư viện: Hoạt động cùng đọc. - Huy động sự tham gia của gia đình và cộng đồng.	RtR
Ngày 2		
8:00-8:45	Thành lập BQL chương trình tại tỉnh và quy trình triển khai.	RtR
8:45-9:15	Các yếu tố đảm bảo và các yếu tố linh hoạt khi triển khai thư viện thân thiện	RtR
9:15-9:45	Nghỉ giải lao	

9:45-10:45	Chuẩn bị thăm quan thư viện: Chia nhóm- phân công nhiệm vụ	BĐP, RtR, Sở GDĐT.
10:45-1:30	Nghỉ trưa	
13:30-17:00	Thăm quan thư viện thân thiện tại hai tỉnh Bắc Giang/Tây Ninh	BĐP, Sở GDĐT, Phòng GDĐT.
18h- 20h	Chương trình giao lưu	
	Ngày 3	
8:00-8:30	Chia sẻ sau khi tham quan thực tế	Đại diện các nhóm
8:30-9:30	Mời các tỉnh đã thực hiện chương trình thư viện thân thiện lên chia sẻ kinh nghiệm triển khai TVTT	Sở Giáo dục và Đào tạo: Bắc Giang/Tây Ninh
9:30-10:00	Thảo luận nhóm lập kế hoạch triển khai chương trình thư viện thân thiện (chia theo nhóm tỉnh)	Mẫu kế hoạch: RtR phát triển- BĐP góp ý
10:30-10:45	Nghỉ giải lao	
10:45-11:30	Mời các nhóm lên trình bày	Các Sở GDĐT
11:30-14:00	Nghỉ trưa	
14:00-15:30	Thảo luận: BĐP- RTR- Lãnh đạo Sở GDĐT Bắc Giang/Tây Ninh.	
15:30-15:45	Nghỉ giải lao	
15:45-17:00	Phát biểu chỉ đạo của LD Vụ GDTH/ BĐP - Các tỉnh gửi kế hoạch về BĐP và RtR - BĐP phối hợp với Room to Read tổng hợp và xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể .	Thời gian nhận kế hoạch triển khai TVTT của các tỉnh: sau Hội thảo 20 ngày

BAN TỔ CHỨC

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH CÁC TỈNH THÀNH THAM DỰ HỘI THẢO
(Danh sách này được phân chia theo khu vực Hội thảo)

A. Khu vực miền Bắc (Bắc Giang)		B. Khu vực miền Trung và miền Nam (Tây Ninh)	
STT	Tỉnh/Thành	STT	Tỉnh/Thành
1	Nam Định	1	Gia Lai
2	Quảng Ninh	2	Bình Thuận
3	Hà Nội	3	Kontum
4	Hưng Yên	4	Đà Nẵng
5	Thanh Hóa	5	Quảng Bình
6	Ninh Bình	6	Khánh Hòa
7	Hà Nam	7	TPHCM
8	Hải Phòng	8	Đồng Nai
9	Lai Châu	9	BRVT
10	Thái Bình	10	Kiên Giang
11	Nghệ An	11	Sóc Trăng
12	Bắc Ninh	12	Bình Dương
13	Hà Giang	13	Bình Phước
14	Hải Dương	14	TT Huế
15	Sơn La	15	Hậu Giang
16	Yên Bái	16	An Giang
17	Điện Biên	17	Bạc Liêu
18	Lào Cai	18	Quảng Nam
19	Bắc Kạn	19	Bến Tre
20	Vĩnh Phúc	20	Ninh Thuận
		21	Quảng Trị