

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1748/SGD&ĐT-GDTrH-TX

Bến Tre, ngày 11 tháng 9 năm 2018

V/v Thực hiện công tác BDTX
đối với giáo viên, cán bộ quản lý.

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tăng cường chỉ đạo trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo (chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc), các trường Trung học phổ thông, các trung tâm GDNN-GDTX tổ chức thực hiện các nội dung như sau:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 cho cán bộ quản lý, giáo viên (tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1608/SGD&ĐT-GDTrH ngày 15/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018).

- Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên được đăng trên cổng thông tin điện tử của Bộ tại địa chỉ: <https://moet.gov.vn> – Chuyên mục giáo dục và đào tạo – Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

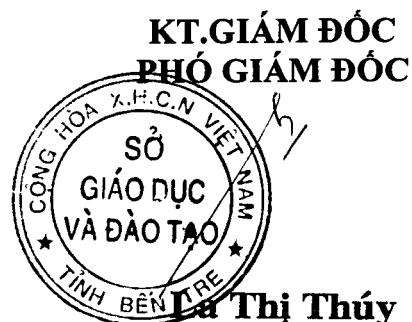
- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý một cách nghiêm túc, khách quan, hiệu quả, thực chất; vận dụng linh hoạt các hình thức đánh giá như: thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch; vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua báo cáo chuyên đề (có sự tham dự, đánh giá của hiệu trưởng); tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng qua mạng internet (nếu có đủ điều kiện hạ tầng về công nghệ thông tin).

- Thống nhất lịch bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2018-2019 (phụ lục kèm theo).

Trong quá trình triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên ở đơn vị, nếu có vướng mắc cần liên lạc với Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục trung học- Giáo dục thường xuyên) qua số điện thoại: 0753829699 để được hướng dẫn cụ thể. *CT*

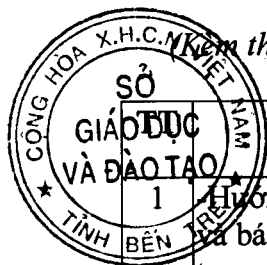
Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, website Sở.



**THỜI GIAN THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC 2018 - 2019**

Kèm theo Công văn số 178/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 11 tháng 9 năm 2018)



	Công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian
1	Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo tổ bộ môn, trình lãnh đạo nhà trường, trung tâm phê duyệt. -Gửi kế hoạch bồi dưỡng của đơn vị về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH-TX) qua email: phonggdtx.sobentre@moet.edu.vn	Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc TT GDNN-GDTX	Trước 01/11/2018
2	Phê duyệt và gửi kế hoạch BDTX của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH-TX) qua email: phonggdtx.sobentre@moet.edu.vn	Lãnh đạo Phòng GD&ĐT	Trước 15/11/2018
3	Kiểm tra việc thực hiện BDTX các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở	Sở GD&ĐT	Tháng 3/2019
4	Báo cáo kết quả BDTX về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH-TX) bằng văn bản (có đóng dấu, kí tên) và qua email: phonggdtx.sobentre@moet.edu.vn	Lãnh đạo phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc TT. GDNN-GDTX	Trước 01/6/2019
5	Tổng hợp kết quả BDTX báo cáo Bộ GD&ĐT.	Sở GD&ĐT	Trước 30/6/2019