

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
Việc khiếu nại của bà Nguyễn Thị Tú Trinh
và việc giải quyết khiếu nại của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Đại

Thực hiện Quyết số 400 / QĐ-SGD&ĐT ngày 23.. tháng 10 năm 2009 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra việc khiếu nại của bà Nguyễn Thị Tú Trinh và việc giải quyết khiếu nại của Phòng Giáo dục và Bình Đại ; đoàn kiểm tra xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

- Qua kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo và công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước.

- Trên cơ sở đánh giá, đoàn kiểm tra kiến nghị các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền giải quyết dứt điểm đối đơn khiếu nại của bà Nguyễn Thị Tú Trinh.

2. Yêu cầu:

Bảo đảm chính xác , khách quan , trung thực, dân chủ và không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan , tổ chức cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. Nội dung

1. Việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của bà Nguyễn Thị Tú Trinh trong quá trình khiếu nại.

2. Thực hiện quyền và nghĩa vụ, trình tự, thủ tục của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo trong quá trình giải quyết khiếu nại; các căn cứ pháp luật để giải quyết khiếu nại đối với đơn thư của bà Nguyễn Thị Tú Trinh.

III. Phương pháp tiến hành

1. Kiểm tra thực tế

- Các trường TH , THCS Thừa Đức, Bình Thới.

- Nội dung : trường lớp , học sinh giáo viên.

2. Nghiên cứu hồ sơ tài liệu:

- Văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh về quản lý, sử dụng viên chức.

- Các văn bản của Phòng và của UBND huyện Bình Đại đã ban hành có liên quan đến việc điều động giáo viên năm học 2008-2009.

- Danh sách và hồ sơ cá nhân của cán bộ , giáo viên đã công tác lâu năm ở vùng sâu có nhu cầu xin điều động về gần nhà; danh sách giáo viên đã dạy lâu năm được điều động.

- Biên bản các cuộc họp có liên quan việc điều động giáo viên .

- Hồ sơ xét thi đua khen thưởng của của Trường Tiểu học Thừa Đức và Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Đại

3. Tiếp xúc làm việc:

- Lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo và cán bộ có liên quan; Hiệu trưởng các trường tiểu học THCS thuộc xã Bình Thới và Thừa Đức.

- Bà Nguyễn Thị Tú Trinh giáo viên dạy môn Tiếng Anh Trường Tiểu học Thừa Đức.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phía Đoàn kiểm tra

- Tiến hành kiểm tra từ ngày đến 03/11 /2009 đến ngày 05/11/2009

- Xây dựng đề cương báo cáo, các biểu mẫu (Sở sẽ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua đường truyền internet vào ngày 28/10/2009)

- Xây dựng lịch làm việc cụ thể (sau khi thống nhất với lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo).

- Xây dựng kế hoạch phân công từng thành viên trong Đoàn.

2. Phía Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Đại

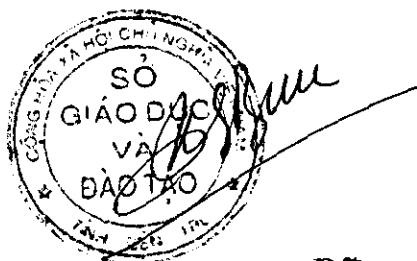
- Báo cáo bằng văn bản theo đề cương hướng dẫn (gửi cho Đoàn kiểm tra lúc 8 giờ ngày 03/11/2009).

- Chuẩn bị các hồ sơ tài liệu có liên quan .

- Chỉ đạo các cá nhân , đơn vị có liên quan tạo điều kiện thuận lợi để đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Đại kịp thời báo cáo cho Đoàn kiểm tra ./.

DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bửu

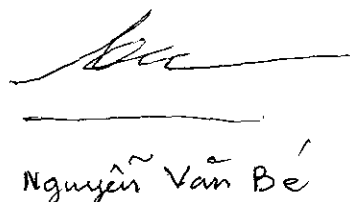
Nơi nhận:

-GD và các PGD Sở GD&ĐT;

-Các Thành viên DKTr;

-Lưu: TTr Sở.

TRƯỞNG ĐOÀN



Nguyễn Văn Bé