

Số: 1565 /SGD&ĐT-KHTC
V/v tiếp nhận và nghiệm thu thiết bị
năm 2014.

Bến Tre, ngày 09 tháng 7 năm 2014

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học năm 2014 từ nguồn vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia và kinh phí Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo theo hình thức mua sắm tập trung, đấu thầu rộng rãi trong nước, đã được Ủy ban nhân tỉnh phê duyệt, đến nay công tác đấu thầu đã xong các nhà thầu đã và đang chuẩn giao hàng (*danh mục thiết bị được trang bị, các cơ sở giáo dục công lập truy cập vào Website Sở xem*).

Để tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận trang thiết bị được cấp trong năm 2014, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập Hội đồng nghiệm thu của Sở. Hội đồng nghiệm thu của Sở có nhiệm vụ tổ chức nghiệm thu các thiết bị mẫu, sau đó cung cấp biên bản nghiệm thu hàng mẫu có nêu rõ qui cách, thông số kỹ thuật, cấu hình, đặc tính kỹ thuật của sản phẩm (trên Website của Sở) để đơn vị làm cơ sở nghiệm thu tiếp nhận các thiết bị: Ti vi, thiết bị gỗ (là bàn ghế các loại), dụng cụ dạy học giáo dục quốc phòng. Các thiết bị: đồ chơi ngoài trời, phòng máy vi tính, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức tập huấn nghiệm thu mẫu và mời Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở được trang bị về dự (thời gian địa điểm sẽ thông báo sau).

Yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chỉ đạo các đơn vị trực thuộc; các đơn vị trực thuộc Sở tiếp nhận và nghiệm thu các thiết bị do các nhà thầu giao theo các yêu cầu như sau:

1/ Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Phòng:

1.1/ Nghiệm thu Phòng vi tính mạng, Ti vi, máy vi tính Kismat:

- Tiến hành thành lập hội đồng nghiệm thu của Phòng Giáo dục và Đào tạo; thành phần gồm: lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, cán bộ kỹ thuật của Phòng Giáo dục và Đào tạo (biết kiểm tra nghiệm thu thiết bị mạng, đồ điện tử), giáo viên có chuyên môn của các trường và lãnh đạo của trường thụ hưởng, có phân công trách nhiệm từng thành viên trong hội đồng.

- Trên cơ sở kết quả nghiệm thu hàng mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo và nội dung đã được tập huấn, hội đồng nghiệm thu của Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổ chức nghiệm thu các thiết bị của nhà thầu bàn giao cho các trường trực thuộc. Trong quá trình nghiệm thu sản phẩm của các nhà thầu cung cấp, nếu không đúng qui cách, thông số kỹ thuật, cấu hình, đặc tính kỹ thuật của sản phẩm, các đơn vị thụ hưởng có quyền từ chối và không ký vào biên bản và báo

cáo về Sở trong thời gian sớm nhất. Biên bản nghiệm thu được lập thành 03 bản (01 bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, 01 bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo và 01 bản đơn vị thụ hưởng lưu).

1.2/ Nghiệm thu trang thiết bị dùng chung, thiết bị nội thất, bàn, ghế giáo viên và học sinh và đồ chơi ngoài trời của các trường Mầm non:

- Các trường tiến hành thành lập hội đồng nghiệm thu của trường thành phần gồm: Hiệu trưởng, kế toán và giáo viên.

- Trên cơ sở kết quả nghiệm thu hàng mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo (biên bản nêu rõ qui cách, đặc tính kỹ thuật sản phẩm trên Website của Sở), hội đồng nghiệm thu của trường có trách nhiệm tổ chức nghiệm thu các sản phẩm của các nhà thầu bàn giao cho trường kiểm tra số lượng thiết bị, thông số kỹ thuật, kích cỡ... và lập biên bản nghiệm thu sản phẩm 03 bản (01 bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, 01 bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo và 01 bản đơn vị thụ hưởng lưu).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố hướng dẫn các đơn vị trực thuộc ghi chép vào sổ tài sản theo đúng qui trình qui định, bảo quản, sử dụng đúng mục đích và khai thác hiệu quả thiết bị.

2/ Đối với các trường THPT, Trung tâm GDTX:

- Tổ chức thành lập hội đồng nghiệm thu của đơn vị gồm: Hiệu trưởng (Giám đốc), Phó hiệu trưởng (Phó Giám đốc) phụ trách cơ sở vật chất làm chủ tịch hội đồng, kế toán và giáo viên bộ môn có liên quan.

- Trên cơ sở kết quả nghiệm thu hàng mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo (có cung cấp về qui cách, đặc tính kỹ thuật sản phẩm trên Website của Sở), hội đồng nghiệm thu của trường có trách nhiệm tổ chức nghiệm thu các sản phẩm của các nhà thầu bàn giao cho trường. Biên bản nghiệm thu được lập thành 02 bản (01 bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo). Phải ghi chép vào sổ tài sản theo đúng qui trình qui định, bảo quản, sử dụng đúng mục đích và khai thác hiệu quả thiết bị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở sau khi tiếp nhận đầy đủ trang thiết bị phải báo cáo bằng văn bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KH-TC) về số lượng, chủng loại trang thiết bị mà đơn vị đã tiếp nhận.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng theo tinh thần chỉ đạo của công văn này.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề nào chưa rõ đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết kịp thời. //

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Website của Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

